



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2023 г.
г. Орёл

№ 168

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Орловской области от 7 мая 2019 года № 352 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента финансов Орловской области от 7 мая 2019 года № 352 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 – 8 Порядка, то показатели Сведений не подлежат отражению на отдельном лицевом счете учреждения. При этом, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме (далее - Уведомление), содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения, неподлежащие отражению, а также дату и причину возврата. В случае направления Сведений на бумажном носителе, Уполномоченный орган возвращает учреждению экземпляр Сведений на бумажном носителе с проставлением даты отказа и причины отказа.»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Уполномоченный орган платежные документы, предусмотренные Порядком

казначейского обслуживания, утвержденным приказом Казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания», и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Казначейства России от 15 мая 2020 года № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее соответственно – порядок казначейского обслуживания, порядок обеспечения наличными денежными средствами, платежный документ).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждением вместе с платежным документом представляются копии указанных в нем контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ оказании услуг учреждения (далее – контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных приказом Департамента финансов Орловской области от 10 января 2022 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета» (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, при совместном использовании - информационные системы), представление указанных документов-оснований в Уполномоченный орган не требуется.»;

3) в пункте 12:

а) в подпункте 1 слова «кассовую выплату» заменить словами «перечисление»;

б) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. соответствие платежных документов порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами);»;

4) дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), Уполномоченный орган дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

- 1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;
- 2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра - «02»;
- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;
- 4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;
- 5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;
- 6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

12.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы проверка по направлениям, указанным в подпункте 1.1 и 3 пункта 12 и пункте 12.1 Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 – 7 пункта 12 Порядка, проводится Уполномоченным органом с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 12 Порядка, не проводится.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 11 – 12.2 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Уполномоченный орган платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения положений пунктов 11 – 12.2 Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать платежный документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или в случае, если платежный документ представлен на бумажном носителе, возвращает копию платежного документа с проставлением даты отказа и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Уполномоченном органе для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Орловской области, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Уполномоченный орган заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленных учреждением в Уполномоченный орган платежных документов на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Уполномоченном органе, оформленных с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 - «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Уполномоченным органом при условии

соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.»;

7) пункт 17 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента финансов
Орловской области



Е. В. Сапожникова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 14 12 2023 г., № 722/2023