



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

13 июля 2023 г.  
г. Орёл

№ 367

Об утверждении порядка осуществления находящихся в ведении Департамента культуры Орловской области казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2022 года № 492 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Орловской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок осуществления находящихся в ведении Департамента культуры Орловской области казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры Орловской области от 13 июля 2023 года № 198 «Об утверждении Порядка предоставления администратором доходов сведений, бюджетной отчетности и иной информации, необходимой для осуществления Департаментом культуры Орловской области полномочий главного администратора доходов областного бюджета».

3. Отделу планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности (Душевина Е. И.) довести данный приказ до казенного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная специальная библиотека для слепых имени А. Г. Абашкина».

4. Казенному учреждению культуры Орловской области «Орловская областная специальная библиотека для слепых имени А. Г. Абашкина» по согласованию с Департаментом культуры Орловской области утвердить регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» в срок до 25 декабря 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Душевину Елену Ивановну, начальника отдела планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности - главного бухгалтера Департамента культуры Орловской области.

Руководитель  
Департамента культуры  
Орловской области



Н. П. Георгиева

Отдел планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности  
Департамента культуры Орловской области

Душевина Елена Ивановна  
Тел.: 8 (4862) 590-012

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента культуры Орловской области  
[Подпись]  
14 12 23 719/2023

Порядок  
осуществления находящимися в ведении Департамента культуры Орловской  
области казенными учреждениями Орловской области бюджетных  
полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации

1. Порядок осуществления находящимися в ведении Департамента культуры Орловской области казенными учреждениями Орловской области бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2022 года № 492 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Орловской области, государственными органами Орловской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Орловской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Подведомственные Департаменту культуры Орловской области казенные учреждения Орловской области (далее – администраторы доходов), в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации наделяются следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

г) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Орловской области поручений на осуществление возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

д) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Орловской области;

е) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) заполнение (составление) первичных документов по администрируемым доходам в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

з) сверка данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов в бюджет с данными отдела доходов территориального органа Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

и) уточнение невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства;

к) принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, в том числе пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением необходимой для заполнения платежного документа информации до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход бюджета;

м) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администраторы доходов осуществляют заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

4. Администраторы доходов сверку данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджетов с данными территориального органа Федерального казначейства о поступлениях проводят в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий.

В случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администратора доходов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

5. Уточнение невыясненных поступлений администраторы доходов осуществляют в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Администраторы доходов в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в их адрес Запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям уточняют или отказываются от указанных в Запросе поступлений Уведомлением об уточнении вида и

принадлежности платежа, Уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа, представленным налоговым органом.

6. Срок уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации устанавливается в количестве двадцати рабочих со дня представления в адрес администраторов доходов запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям.

7. Администраторы доходов осуществляют возврат денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации Приказ Минфина России от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств. Администраторы доходов определяют сумму платежа, подлежащую возврату, которая сверяется с данными выписок из лицевого счета. В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, администраторы доходов бюджетов корректируют (уменьшают) сумму возврата на величину отклонения.

При принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику, администраторы доходов направляют в территориальный орган Федерального казначейства Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администраторы доходов осуществляют бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии со статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет за исключением дебиторской задолженности за административные правонарушения, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в следующем порядке.

При наличии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет администраторами доходов проводится претензионная или иная досудебная работа по взысканию данной задолженности.

Под претензионным или иным досудебным порядком действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним следует понимать деятельность администраторов доходов до обращения в суд, осуществляемую ими посредством переговоров с плательщиком, в том числе направления в его адрес соответствующих претензий, заявлений, обращений или иных документов с обоснованным требованием об оплате задолженности.

В случае если по результатам претензионной работы требования администраторов доходов не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, администраторами доходов организуется исковая работа.

Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

При направлении администраторами доходов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов:

- 1) реквизит (13) "Банк получателя";
- 2) реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- 3) реквизит (15) "Сч. №" банка получателя (единый казначейский счет);
- 4) реквизит (16) "Получатель";
- 5) реквизит (17) "Сч. №" получателя (казначейский счет);
- 6) реквизит (61) "ИНН" получателя;
- 7) реквизит (103) "КПП" получателя;

9. Администраторы доходов предоставляют главному администратору доходов областного бюджета ежемесячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Отчеты формируются с использованием программы «Свод-Смарт».



Месячная отчетность предоставляется по форме 0503127, квартальная отчетность предоставляется, в том числе на бумажном носителе, по формам 0503127, 0503169, годовая бюджетная отчетность предоставляется, в том числе, на бумажном носителе по формам 0503127, 0503123, 0503110, 0503130, 0503169.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора доходов.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для администраторов доходов бюджетов с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением бюджетной отчетности администраторы доходов проводят сверку данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджета субъекта Российской Федерации с данными органов Федерального казначейства.

Перед представлением бюджетной отчетности формы отчетности должны быть проверены на соответствие требованиям к ее составлению, установленным приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и требованиям контрольных соотношений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Месячная и квартальная отчетность предоставляется в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Годовая отчетность предоставляется в сроки, утвержденные приказом главного распорядителя бюджетных средств.

10. Администраторы доходов представляют ожидаемое поступление в бюджет в текущем финансовом году и прогноз поступлений на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз поступлений) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз поступлений предоставляется в срок до 1 июля ежегодно.

Прогноз поступлений подписывается руководителем, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные.

Департамент имеет право запросить от администраторов доходов дополнительную информацию по расшифровке показателей бюджетной отчетности и прогнозных поступлений.

11. Администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой бюджетной отчетности и прогнозных поступлений.