



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*11 января 2024 г.*  
г. Орёл

№ 11

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 586 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 586 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 2.1 исключить;

2) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации,

за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) подпункт «г» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«г) документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего регламента, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).»;

4) в абзаце 3 пункта 24 слова «об отказе в рассмотрении заявления» заменить словами «об отказе в предоставлении государственной услуги»;

5) подпункт «б» пункта 45 изложить в следующей редакции:

«б) проверка соответствия заявителя установленным условиям, а также комплектности документов, взаимодействие с иными органами государственной власти, направление межведомственных запросов в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов;»;

6) в подпункте «д» пункта 47 слова «пунктами 25 – 26.2» заменить словами «пунктами 24 – 26»;

7) в пункте 64 слова «пунктами 25 – 26.2» заменить словами «пунктами 24 – 26»;

8) в пункте 68.2 слова «уведомление об отказе в рассмотрении заявления» заменить словами «уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги»;

9) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»;

10) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, предоставляющее государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в иные организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем учреждения, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников иных организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности руководителя  
Департамента социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области



А. В. Каверин

Алешин Александр Владимирович  
63-33-11 270

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной комиссии Орловской области  
Дата 18.01 2024 г., № 13/2024