



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 марта 2024 г
г. Орел

№ 45

О реализации полномочий по выдаче заключений о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» в целях реализации Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) полномочий по выдаче заключений юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи заключений о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Создать межведомственную экспертную комиссию по определению соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств, и утвердить ее состав в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Положение о межведомственной экспертной комиссии по определению соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств в соответствии с приложением 3 к настоящему Приказу.

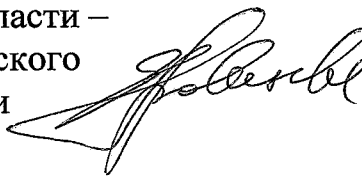
4. Признать утратившими силу:

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 28 июля 2023 года № 220 «О создании комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, к виду племенного хозяйства, утверждению её положения и состава»;

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 7 ноября 2023 года № 308 «О создании комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, к виду племенного хозяйства, утверждению её положения и состава».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского
хозяйства Орловской области



Е. С. Суровцева

Внесено в реестр организаций, представляющих
органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
специализированных в области охраны окружающей среды
и рационального использования природных ресурсов
Дата 06.03 2024 г., № 129/2024

Приложение 1
к приказу Департамента сельского
хозяйства Орловской области
от 4 марта 2024 года № 45

**Порядок
выдачи заключений о соответствии требованиям
к виду племенного хозяйства**

1. Настоящий Порядок выдачи заключений о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 13 и 29 Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – Федеральный закон), Административным регламентом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 606 (далее – Административный регламент), Требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 (далее – Требования к видам племенных хозяйств).

Порядок устанавливает правила подготовки и выдачи Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) заключений на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства (далее – заключение).

2. Заявителями являются юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях, а также оказание услуг в области племенного животноводства, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

3. Для получения заключения заявитель представляет в Департамент заявление о выдаче заключения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление предоставляется в отношении одного наименования вида племенного хозяйства в соответствии с Требованиями к видам племенных хозяйств, одного вида и породы племенных животных.

4. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) в отношении племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров, селекционно-генетических центров, ипподромов, заводских конюшен заверенные заявителем:

- документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (кроме ипподромов);
- карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в организации по племенному животноводству, заверенная печатью заявителя (при наличии), по соответствующей форме согласно приложениям № 2 - № 25, № 30 к Административному регламенту;
- сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки племенных животных, принадлежащих заявителю, по соответствующей форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, содержащая сведения о результатах деятельности заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год;
- копия плана селекционно-племенной работы заявителя, содержащего информацию о месте нахождения и истории создания стада (кроме селекционно-гибридных центров и ипподромов);
- календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов);
- сведения о реализации племенной продукции (материала) за последний календарный год;
- сведения о достоверности происхождения племенных животных и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу племенных животных;
- сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные исследования;
- сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой, с указанием разработчика программного средства;
- сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства, предоставленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела»;
- сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных-производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства, предоставленные организацией по искусственному осеменению;
- справка об эпизоотическом благополучии хозяйства заявителя, выданная Управлением ветеринарии по Орловской области;
- сводный перечень животных организации заявителя, прошедших мечение, заверенный печатью заявителя (при наличии);

- копии дипломов об участии в выставках, и (или) выводках, и (или) аукционах племенных животных;

2) в отношении племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных и для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных заверенные заявителем:

- документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии) (для организаций по искусственному сельскохозяйственных племенных животных);

- копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации) (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных);

- карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях селекционно-племенной работы организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных за последний календарный год, заверенная печатью заявителя (при наличии), по форме согласно приложению № 26 к Административному регламенту;

- отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) по форме согласно приложению № 27 к Административному регламенту;

- сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства, предоставленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела»;

- сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой, с указанием разработчика программного средства;

- сводный перечень животных организации заявителя, прошедших мечение, заверенный печатью заявителя (при наличии);

- копии дипломов об участии в выставках, и (или) выводках, и (или) аукционах племенных животных;

3) в отношении организаций по трансплантации эмбрионов заверенные заявителем:

а) документ, содержащий сведения о наименовании должности руководителя заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также о его фамилии, имени, отчестве (при наличии);

б) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего зоотехнического или высшего ветеринарного образования у руководителя заявителя, выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, (в случае получения указанных документов на территории иностранного государства или в период с 1992 - 1995 годы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

в) отчет о наличии и использовании в воспроизводстве эмбрионов племенных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год, заверенный печатью заявителя (при наличии) по форме согласно приложению № 28 к Административному регламенту;

4) в отношении контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы заверенные заявителем:

- документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии);

- документы, подтверждающие проведение испытаний с указанием количества проведенных испытаний (исследований) уровня продуктивности (работоспособности) и качества продукции племенных животных за последний календарный год;

- документы, подтверждающие используемые методы проведения генетической экспертизы (для лабораторий иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы);

5) в отношении центров информационного обеспечения, региональных информационно-селекционных центров и селекционных центров (ассоциаций) по породам:

- документ, содержащий сведения о наименованиях должностей работников заявителя в соответствии со штатным расписанием, а также об их фамилиях, именах, отчествах (при наличии), заверенные печатью заявителя (при наличии);

- документы и (или) копии документов, подтверждающих проведение учета, контроля, оценку уровня продуктивности, качества продукции,

племенной ценности животных за последний календарный год (для центров информационного обеспечения);

- документы и (или) копии документов, подтверждающие деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации с указанием вида, породы (при наличии) и количества племенных животных, в отношении которых проведены мечение, идентификация, учет и оценка племенной ценности, уровня продуктивности, качества племенной продукции (материала) за последний календарный год (для региональных информационно-селекционных центров);

- документы и (или) копии документов, подтверждающие деятельность по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации с указанием количества и наименований разработанных селекционных программ и планов селекционно-племенной работы, перечня селекционных мероприятий по совершенствованию породы и обеспечению выполнения селекционной программы по породе за последний календарный год (для селекционных центров (ассоциаций) по породе);

- отчет о племенной работе в животноводстве (для региональных информационно-селекционных центров) по форме согласно приложению № 29 к Административному регламенту;

- отчет заявителя об учете, контроле, оценке уровня продуктивности, качества продукции, племенной ценности животных (для центра информационного обеспечения) за последний календарный год;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за предоставлением заключения обратился представитель заявителя);

7) согласие заявителя на обработку персональных данных (для глав крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, лиц, действующих на основании доверенности) и (или) согласие на обработку персональных данных работников заявителя, по которым представлены сведения в документах, предоставляемых в соответствии с подпунктами 1-5 настоящего пункта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Для получения заключения заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Документы, предусмотренные пунктом 3 и подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в виде оригинала.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов и должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. При разведении заявителем племенных животных разных видов и пород (типов, кроссов линий) документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно по каждому виду и породе (типу, кроссу линий) разводимых племенных животных.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи по адресу г. Орел ул. Максима Горького, д. 45, к. 48 и в электронной форме в виде скан-копий документов по электронной почте depagro@adm.orel.ru.

9. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации заявления направляются руководителю Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

Руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявление и прилагаемые к нему документы секретарю Межведомственной экспертной комиссии по определению соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств (далее – экспертная комиссия).

10. Секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на их соответствие пунктам 3-7 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются секретарем экспертной комиссии в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 3, 4, 6, 7 настоящего порядка секретарь экспертной комиссии посредством электронной почты направляет их на рассмотрение членам экспертной комиссии с указанием даты проведения выездного заседания экспертной комиссии.

Копия заявления и копии прилагаемых к нему документов направляются на рассмотрение членам экспертной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты проведения выездного заседания экспертной комиссии.

Выездное заседание экспертной комиссии назначается не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

Секретарь экспертной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты проведения выездного заседания экспертной комиссии направляет на подписание в Департамент уведомление заявителю о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка и направлении их на рассмотрение экспертной комиссии с указанием даты проведения выездного заседания экспертной комиссии (далее – уведомление о соответствии).

12. Уведомление о соответствии подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

13. Секретарь экспертной комиссии не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления направляет на подписание в Департамент уведомление о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка и отказе в их передаче на рассмотрение экспертной комиссии с указанием причин (далее – уведомление о несоответствии) в случае наличия одного из следующих оснований:

1) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка;

2) заявитель находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявителем представлены недостоверные и (или) противоречащие друг-другу сведения.

14. Уведомление о несоответствии подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

15. Заявитель вправе повторно направить в Департамент заявление и прилагаемые к нему документы после устранения причин, являющихся основанием подготовки уведомления о несоответствии.

16. Оценка соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств, проводится путем обследования племенного хозяйства заявителя в ходе выездного заседания экспертной комиссии, а также рассмотрения и оценки членами экспертной комиссии документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие Требованиям к видам племенных хозяйств.

17. Заявитель или уполномоченное им лицо оказывает содействие в проведении выездного заседания экспертной комиссии по месту нахождения племенного хозяйства заявителя и участвует в выездном заседании экспертной комиссии.

18. В отношении каждого качественного или количественного показателя продуктивности и селекционно-племенной работы, предусмотренного для соответствующего вида племенной организации, в соответствии с Требованиями к видам племенных хозяйств, экспертной комиссией по итогам обследования племенного хозяйства заявителя в ходе выездного заседания экспертной комиссии, а также рассмотрения и оценки членами экспертной комиссии документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимаются решения:

1) о соответствии качественного или количественного показателя продуктивности и селекционно-племенной работы, предусмотренного для соответствующего вида племенной организации, в соответствии с Требованиями к видам племенных хозяйств;

2) о несоответствии качественного или количественного показателя продуктивности и селекционно-племенной работы, предусмотренного для соответствующего вида племенной организации, в соответствии с Требованиями к видам племенных хозяйств.

19. Решения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, принимаются большинством голосов присутствующих на выездном заседании экспертной комиссии членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на выездном заседании экспертной комиссии является решающим.

20. Результаты выездного заседания экспертной комиссии оформляются протоколом.

Протокол должен содержать вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям к виду племенного хозяйства, установленным Требованиями к видам племенных хозяйств.

21. Вывод о соответствии заявителя требованиям к виду племенного хозяйства, установленным Требованиями к видам племенных хозяйств, делается при условии соответствия качественных и количественных показателей продуктивности и селекционно-племенной работы, предусмотренных для соответствующего вида племенной организации, Требованиям к видам племенных хозяйств.

22. Вывод о несоответствии заявителя требованиям к виду племенного хозяйства, установленным Требованиями к видам племенных хозяйств, делается в случае не соответствия качественных и количественных показателей продуктивности и селекционно-племенной работы, предусмотренных для соответствующего вида племенной организации, Требованиям к видам племенных хозяйств.

23. Протокол экспертной комиссии оформляется секретарем экспертной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня выездного заседания экспертной комиссии и подписывается всеми членами экспертной комиссии, принявшими участие в выездном заседании экспертной комиссии.

Протокол экспертной комиссии в электронном виде в срок указанный во втором абзаце настоящего пункта направляется секретарем экспертной

комиссии членам экспертной комиссии посредством электронной почты, заявителю - способом, указанным в заявлении.

24. Секретарь экспертной комиссии на основании протокола экспертной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения выездного заседания экспертной комиссии готовит проект заключения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащий вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям к виду племенного хозяйства, установленным Требованиями к видам племенных хозяйств.

25. Протокол экспертной комиссии и проект заключения передаются секретарем экспертной комиссии в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня проведения выездного заседания экспертной комиссии.

26. Заключение подписывается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, в двух экземплярах не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Один экземпляр заключения направляется заявителю в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, на бумажном носителе по почте на адрес, указанный в заявлении, либо вручается лично заявителю или уполномоченному им лицу.

Второй экземпляр заключения хранится в Департаменте.

Приложение №1
к Порядку выдачи заключений
о соответствии требованиям
к виду племенного хозяйства

(Форма)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Почтовый адрес: _____,
электронная почта: _____ (при наличии),
тел. (_____) _____, факс (при наличии): (_____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

В Департамент сельского хозяйства Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства

_____ (наименование заявителя)

просит провести оценку на соответствие требованиям, предъявляемым к

<*>

_____ (вид племенного хозяйства)

и выдать заключение о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства, предъявляемых Требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336.

Даю согласие на проведение выездного заседания экспертной комиссии и проведение обследования племенного хозяйства в соответствии с Порядком выдачи заключений о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства, утвержденным приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области от ____ . ____ . ____ г. № ____, по месту нахождения племенного хозяйства по адресу: _____

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Способ направления сообщений и уведомлений в рамках рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов (нужное подчеркнуть и заполнить):

по электронной почте: _____

на почтовый адрес: _____

К настоящему заявлению прилагаются:

- | | | |
|----------|----------|----|
| 1. _____ | на _____ | л. |
| 2. _____ | на _____ | л. |
| 3. _____ | на _____ | л. |
| 4. _____ | на _____ | л. |

(полная опись прилагаемых документов)

_____ (должность)

_____ / (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года

<*> Для организаций, осуществляющих разведение животных, указывается вид, порода (тип) животных

Приложение № 2
к Порядку выдачи заключений
о соответствии требованиям
к виду племенного хозяйства

(Форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае если лицо действует на основании доверенности))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в Департаменте сельского хозяйства Орловской области, имеющего регистрацию по адресу: 302040, г. Орёл, ул. Горького, 45, ИНН 5753039990 (далее - Оператор), следующих моих персональных данных, с целью получения заключения на соответствие требованиям к виду племенного хозяйства:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес регистрации и фактического проживания;

гражданство (либо его отсутствие);

информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер телефона или сведения о других способах связи;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Орловской области, необходимые для обработки Департаментом сельского хозяйства Орловской области в указанных целях.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует на период рассмотрения заявления о выдаче заключения о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства и прилагаемых к нему документов.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Оператору, а равно и отзыва согласия на обработку персональных данных. Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Оператор не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Оператора.

Подпись:

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____.

Приложение № 3
к Порядку выдачи заключений
о соответствии требованиям
к виду племенного хозяйства

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства

« ____ » _____ 20__ г.

По итогам обследования племенного хозяйства заявителя в ходе выездного заседания экспертной комиссии, а также рассмотрения и оценки документов, представленных заявителем, в отношении

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

на предмет соответствия (несоответствия) юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица или индивидуального предпринимателя виду племенного хозяйства:

(вид племенного хозяйства)

установлено:

место нахождения и история создания стада (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, ипподромов, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, региональных информационно-селекционных центров, организаций по трансплантации эмбрионов): _____

сведения об использовании производственных процессов (кроме селекционных центров (ассоциаций) по породе, региональных информационно-селекционных центров, центров по информационному обеспечению): _____

сведения о результатах селекционно-племенной работы, основанные на данных бонитировки (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока,

шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, ипподромов, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов): _____

сведения о реализации племенной продукции (материала) за последний календарный год (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, ипподромов, региональных информационно-селекционных центров): _____

сведения о достоверности происхождения племенных животных и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу племенных животных (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, селекционных центров (ассоциаций) по породе, региональных информационно-селекционных центров, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, организаций по трансплантации эмбрионов): _____

сведения о достоверности происхождения племенных животных, от которых получен племенной материал, и отсутствии (наличии) у них генетических аномалий с указанием лабораторий, проводивших генетическую экспертизу указанных племенных животных (для организаций по искусственному осеменению племенных животных, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных – производителей, организаций по трансплантации эмбрионов): _____

сведения о периодичности контроля молочной продуктивности коров и коз, в том числе с определением содержания жира и белка в молоке, с указанием лабораторий селекционного контроля качества молока, проводивших указанные исследования (для племенных организаций по разведению крупного рогатого скота, за исключением крупного рогатого скота мясных пород, и коз молочных пород): _____

сведения о периодичности контроля шерстной продуктивности с указанием лабораторий селекционного контроля качества шерсти, проводивших указанные исследования (для племенных организаций по

разведению овец, за исключением овец мясного направления продуктивности): _____

сведения об организации ведения племенного учета, в том числе посредством автоматизированных систем управления селекционно-племенной работой (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, ипподромов): _____

сведения о результатах деятельности заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год: _____

сведения об участии заявителя в селекционных программах, информационных системах по племенному животноводству, программах генетического мониторинга и экспертизы племенной продукции (материала) животноводства: _____

сведения о проведении работ по оценке (проверке) животных-производителей и (или) имеющихся линий, в том числе по качеству потомства (кроме контрольно-испытательных станций животноводства, лабораторий селекционного контроля качества молока, шерсти, лабораторий иммуногенетической экспертизы, центров информационного обеспечения, лабораторий молекулярно-генетической экспертизы, ипподромов): _____

На основании вышеизложенного сделано заключение, что

_____ название организации
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к

_____ (вид племенного хозяйства, порода,)
установленным Требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 июня 2022 года № 336.

Подтверждаем эпизоотическое благополучие _____

_____ (название организации)
по особо опасным болезням животных и птиц.

Руководитель Департамента
сельского хозяйства Орловской области

М П

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к приказу Департамента сельского
хозяйства Орловской области
от 4 марта 2024 года № 45

Состав

межведомственной экспертной комиссии по определению соответствия
заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных
хозяйств

- | | |
|----------------------------------|---|
| Труфанова
Екатерина Сергеевна | – начальник управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, председатель экспертной комиссии |
| Юдин
Юрий Александрович | – заместитель начальника управления - начальник отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, заместитель председателя экспертной комиссии |
| Астахова
Анна Николаевна | – главный специалист отдела осуществления государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, секретарь экспертной комиссии |
| Ляшук
Роман Николаевич | - профессор кафедры частной зоотехнии и разведения сельскохозяйственных животных имени профессора А. М. Гуськова факультета биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина»
(по согласованию) |

- Мирзоев
Маис Нуритдинович - генеральный директор АО Подсобное хозяйство
«Орловский колос» (по согласованию)
- Свеженцева
Надежда
Александровна - директор по производству
ООО «Знаменский СГЦ» (по согласованию)
- Серебрякова
Татьяна Васильевна - главный зоотехник АО Подсобное хозяйство
«Орловский колос» (по согласованию)
- Сиротин
Виталий Анатольевич - заместитель начальника Управления ветеринарии
Орловской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной экспертной комиссии по определению
соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным
видам племенных хозяйств

1. Межведомственная экспертная комиссия по определению соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств (далее – экспертная комиссия) создается, в целях определения соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств и обеспечения выдачи Департаментом сельского хозяйства Орловской области заключений заявителям (юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям) на соответствие виду племенного хозяйства (далее соответственно – Департамент, заключение).

2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - Требования к видам племенных хозяйств);

порядком выдачи заключений о соответствии требованиям к виду племенного хозяйства, утвержденным приказом Департамента;

настоящим Положением о межведомственной экспертной комиссии по определению соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам племенных хозяйств (далее – Положение).

3. Основная цель деятельности экспертной комиссии – проведение оценки соответствия заявителя Требованиям к видам племенных хозяйств, путем обследования племенного хозяйства заявителя в ходе выездного заседания экспертной комиссии, а также рассмотрения и оценки членами экспертной комиссии документов, и подготовка проекта заключения.

4. В состав экспертной комиссии, помимо лиц, замещающих государственные должности Орловской области и должности государственной гражданской службы Орловской области, могут входить представители научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, зоотехники – селекционеры племенных заводов и племенных репродукторов, представители иных организаций по племенному животноводству, осуществляющие свою деятельность в составе экспертной комиссии на безвозмездной основе.

5. Экспертная комиссия формируется в составе председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии, иных членов экспертной комиссии (далее совместно – члены экспертной комиссии).

6. Экспертную комиссию возглавляет председатель экспертной комиссии – начальник Управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента (далее – председатель экспертной комиссии).

7. Председатель экспертной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

2) осуществляет распределение обязанностей между членами экспертной комиссии;

3) утверждает повестку и дату проведения выездных заседаний экспертной комиссии;

4) председательствует на выездных заседаниях экспертной комиссии.

8. При отсутствии председателя экспертной комиссии его функции выполняются заместителем председателя экспертной комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя экспертной комиссии – назначенным руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, членом экспертной комиссии (далее – лицо, исполняющее обязанности председателя экспертной комиссии).

9. Секретарь экспертной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности экспертной комиссии;

2) согласовывает с председателем экспертной комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя экспертной комиссии, дату и время проведения выездного заседания;

3) уведомляет членов экспертной комиссии и заявителей о дате, месте, времени, и повестке выездного заседания экспертной комиссии;

4) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки дня выездных заседаний экспертной комиссии;

5) обеспечивает присутствие членов экспертной комиссии на выездном заседании экспертной комиссии;

6) обеспечивает рассылку членам экспертной комиссии и заявителям материалов по вопросам повестки дня выездных заседаний экспертной комиссии;

7) уведомляет членов экспертной комиссии и заявителей о решениях, принятых экспертной комиссией;

8) оформляет решения экспертной комиссии протоколом и готовит выписки из них (при необходимости);

9) обеспечивает хранение решений экспертной комиссии и иных материалов, относящихся к деятельности экспертной комиссии.

10. Члены экспертной комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к выездному заседанию экспертной комиссии;

2) вправе выступать на выездных заседаниях экспертной комиссии и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений экспертной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое выездное заседание экспертной комиссии;

3) вправе на выездном заседании экспертной комиссии задавать вопросы другим членам экспертной комиссии и заявителям по вопросам повестки дня выездного заседания экспертной комиссии;

4) вправе в случае несогласия с принятым решением экспертной комиссией письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертной комиссии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом экспертной комиссии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности экспертной комиссии;

6) не вправе участвовать в рассмотрении документов и в осуществлении оценки деятельности организации на соответствие виду племенного хозяйства в случае, если они лично заинтересованы в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств члены экспертной комиссии обязаны заявить самоотвод. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе председателем экспертной комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя экспертной комиссии, принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

11. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом Департамента.

12. Основной формой деятельности экспертной комиссии является выездное заседание экспертной комиссии. Выездное заседание комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

Дата и время проведения выездного заседания экспертной комиссии определяется председателем экспертной комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя экспертной комиссии.

Выездное заседание экспертной комиссии проводится по фактическому месту нахождения племенного хозяйства заявителя, указанному в заявлении.

Организационное обеспечение выездных заседаний экспертной комиссии осуществляется Департаментом.

13. Члены экспертной комиссии и заявители должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения выездного заседания экспертной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения выездного заседания экспертной комиссии.

14. Уведомление членам экспертной комиссии направляется секретарем экспертной комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить

получение уведомления, в том числе путем почтовой связи и электронной почты.

15. Выездное заседание экспертной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Члены экспертной комиссии обязаны участвовать в выездных заседаниях экспертной комиссии лично.

Члены экспертной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам экспертной комиссии.

Освобождение членов экспертной комиссии от участия в выездных заседаниях экспертной комиссии допускается с разрешения председателя экспертной комиссии или лица, исполняющего обязанности председателя экспертной комиссии.

О невозможности присутствовать на выездном заседании экспертной комиссии по уважительной причине члены экспертной комиссии информируют секретаря экспертной комиссии.