



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННО –  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2024г.  
г. Орёл

№ 103

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Департамента информационно-аналитической работы  
Орловской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента информационно-аналитической работы Орловской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
информационно-аналитической  
работы Орловской области

А. И. Коростелёв

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 19.04 2024 г., № 186/2024

Приложение к приказу  
Департамента  
информационно-аналитической  
работы Орловской области  
от 16 апреля 2024 г. № 103

**ПОРЯДОК**  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Департамента информационно-аналитической работы  
Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Департамента информационно-аналитической работы Орловской области (далее также – Департамент).
2. Бюджетная смета Департамента составляется, утверждается и ведется в соответствии с настоящим Порядком.
3. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента на очередной финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).
4. Показатели бюджетной сметы Департамента формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.  
Департамент вправе принимать решение о необходимости дополнительной детализации показателей бюджетных смет.
5. К представленной на утверждение и согласование бюджетной смете Департамента прилагаются составленные в произвольной форме обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы (далее – расчеты) и являющиеся ее неотъемлемой частью.
6. Бюджетная смета Департамента как получателя средств бюджета составляется в соответствии с пунктами 3–5 настоящего Порядка главным управлением бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – главное управление бухгалтерского учета).
7. Бюджетная смета Департамента составляется в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств от Департамента финансов Орловской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре.
8. Бюджетная смета Департамента в срок, указанный в пункте 7

настоящего Порядка, подписывается начальником главного управления бухгалтерского учета, исполнителем и передается в день подписания на утверждение руководителю Департамента.

9. Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня получения бюджетной сметы Департамента от главного управления бухгалтерского учета утверждает бюджетную смету Департамента.

10. Ведением бюджетной сметы Департамента является внесение изменений в бюджетную смету Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменение показателей бюджетной сметы Департамента осуществляется по мере необходимости, но не позднее 15 декабря текущего финансового года в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Изменения показателей бюджетной сметы Департамента составляются главным управлением бухгалтерского учета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в одном экземпляре, подписываются начальником главного управления бухгалтерского учета, исполнителем и передаются в день подписания на утверждение руководителю Департамента.

12. Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня получения изменений показателей бюджетной сметы Департамента, от главного управления бухгалтерского учета утверждает изменения показателей бюджетной сметы Департамента.

13. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.



**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма												
		раздел		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)								
		3	4	5	6	8	9		10	11	12	13	14	15	16						
1	2						7														
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>														

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма													
		раздел		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)									
		3	4	5	6	8	9		10	11	12	13	14	15	16							
1	2						7															
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>															

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



**Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>									
								x	x					x	x
								x	x					x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетным трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>									
								x	x					x	x
								x	x					x	x

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на третий год планового периода)		на 20__ год (на четвертый год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на третий год планового периода)		на 20__ год (на четвертый год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" " \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Указывается код классификации операций государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.