



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 мая 2024г.
г. Орёл

№ 121

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В целях обеспечения реализации части 1 статьи 5 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Аносова В. В.

Руководитель Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

А. И. Шалимов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 08.05 2024 г., № 217/2024

Приложение
к приказу Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 7 мая 2024 года № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

1. Положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов выплаты страховых сумм при наступлении страховых случаев в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Положение, Комиссия), разработано в целях реализации части 1 статьи 5 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области» (далее – Закон Орловской области).

Понятия, термины и сокращения, используемые в Положении, применяются в том же значении, в котором они определены в Законе Орловской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, Положением.

3. Основной функцией Комиссии является принятие в соответствии с Положением решения о выплате страховых сумм либо об отказе в выплате страховых сумм.

4. Комиссия формируется в составе следующих членов Комиссии: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые по мере необходимости, обусловленной поступлением в Комиссию документов, подтверждающих наступление соответствующего страхового случая.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии.

7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 5) обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) дает поручения членам Комиссии по вопросам организации и проведения ее заседаний.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии – один из иных членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает координацию между членами Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 6) оформляет протокол заседания Комиссии в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 8) направляет письменные уведомления и копии протокола заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии лицам, в отношении которых Комиссией принято соответствующее решение;
- 9) направляет протокол заседания Комиссии в течение 2 календарных дней со дня его подписания руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из иных членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

2) выполняют поручения председателя Комиссии;

3) вносят предложения по вопросам работы Комиссии, повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии;

4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

12. Застрахованное лицо (выгодоприобретатель) или их представители (далее совместно – заявители) при наступлении соответствующего страхового случая направляют в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области заявление о выплате страховой суммы (далее – заявление) и другие документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2024 года № 84 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области» (далее – Перечень), в зависимости от наступления соответствующего вида страхового случая (далее также совместно – обращение).

Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Положению (для выгодоприобретателя) либо приложению 2 к Положению (для застрахованного лица). Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются к заявлению на бумажных носителях.

13. Обращение регистрируется отделом делопроизводства управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в день его поступления в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области.

14. В течение 2 календарных дней со дня регистрации обращение рассматривается руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и передается в Комиссию.

15. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения в Комиссию рассматривает его и принимает решение о выплате страховых сумм либо об отказе в выплате страховых сумм.

Комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, связанные с рассмотрением конкретного страхового случая.

16. В случае, если в ходе рассмотрения обращения Комиссией установлен факт отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных Перечнем при наступлении соответствующего вида

страхового случая, Комиссия приостанавливает рассмотрение такого обращения и не позднее одного рабочего дня со дня установления данного факта письменно уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения обращения с указанием конкретных недостающих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

Заявитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения обращения направляет в Комиссию недостающие документы.

В день поступления в Комиссию от заявителя недостающих документов срок рассмотрения обращения возобновляется.

В случае непредставления заявителем в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, недостающих документов Комиссия в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока возвращает обращение заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата.

17. Комиссия принимает решение об отказе в выплате страховых сумм при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя категориям, указанным в статье 1 Закона Орловской области;

2) несоответствие заявленного страхового случая страховым случаям, установленным статьей 2 Закона Орловской области;

3) несоответствие документов, представленных в составе обращения, требованиям, установленным Перечнем и (или) Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе обращения.

В случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте, Комиссия принимает решение о выплате страховых сумм.

Решения, указанные в настоящем пункте оформляются протоколом заседания Комиссии.

18. Комиссия в течение 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменно уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в выплате страховых сумм) и приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

19. Комиссия в срок, указанный в пункте 18 Положения, направляет протокол заседания Комиссии руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Решение Комиссии утверждается приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 2 календарных дней со дня поступления протокола заседания Комиссии руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

20. Выплата страховой суммы застрахованному лицу (выгодоприобретателю) осуществляется в 15-дневный срок со дня получения

Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области документов, необходимых для принятия решения об указанной выплате, на основании соответствующего приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Приложение 1 к Положению
о постоянно действующей комиссии
по рассмотрению вопросов выплаты страховых
сумм при наступлении страховых случаев в связи
с обязательным государственным страхованием
жизни и здоровья государственных гражданских
служащих Орловской области, замещающих
должности государственной гражданской
службы Орловской области в Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

Форма

Руководителю Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон заявителя)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области в связи с наступлением _____

(указывается конкретный страховой случай в соответствии с абзацем вторым статьи 2 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области»)
в отношении _____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего Орловской области, замещаемая им в период прохождения государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области», я являюсь выгодоприобретателем на основании _____.

(указывается подтверждающий документ)

Выплату прошу произвести через _____
(указывается наименование отделения)

(филиала) банка на территории Российской Федерации, БИК банка, номер лицевого счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. ...

«__» _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

<*> Указываются документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2024 года № 84 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области».

Приложение 2 к Положению
о постоянно действующей комиссии
по рассмотрению вопросов выплаты страховых
сумм при наступлении страховых случаев в связи
с обязательным государственным страхованием
жизни и здоровья государственных гражданских
служащих Орловской области, замещающих
должности государственной гражданской
службы Орловской области в Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

Форма

Руководителю Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

(Ф.И.О.)

(должность государственной гражданской
службы Орловской области (в случае замещения
такой должности в Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
на дату подачи настоящего заявления, ФИО,
адрес, телефон заявителя)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы
по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья
государственных гражданских служащих Орловской области в связи
с наступлением _____

(указывается конкретный страховой случай в соответствии с абзацами
третьим – пятым статьи 2 Закона Орловской области от 23 декабря 2010 года № 1163-ОЗ
«О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию
жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области»)

в период прохождения мной _____.

(указывается должность государственной гражданской
службы Орловской области, замещаемая заявителем в период прохождения
государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области)

Выплату прошу произвести через <*> _____

(указывается наименование отделения

(филиала) банка на территории Российской Федерации, БИК банка, номер лицевого счета
заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. ...

« ___ » _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

<*> Не указывается в случае замещения государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на дату подачи настоящего заявления.

<*> Указываются документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2024 года № 84 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы при наступлении страхового случая в связи с обязательным государственным страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Орловской области».