



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июня 2024 года
г. Орел

№ 130

Об утверждении положений об отделах управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области, отделах управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, отделах управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 610 «О системе и структуре органов исполнительной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 16 мая 2024 года № 252 «О внесении изменений в Указ Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 504 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента сельского хозяйства Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 3 июня 2024 года № 366 «Об утверждении положений о структурных подразделениях Департамента сельского хозяйства Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о финансовом отделе управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение об отделе развития малых форм хозяйствования и сельских территорий управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение об отделе растениеводства и механизации управления

производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Положение об отделе животноводства и племенного дела управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Положение об отделе пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Положение об отделе цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Положение об отделе проектной деятельности и земельных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Положение об отделе юридического сопровождения и финансового контроля Управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Положение об отделе экономики и инвестиций управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 11 июня 2019 года № 130 «Об утверждении положений об отделах управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области и структурных подразделениях управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 5 июня 2020 года № 110 «О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 11 июня 2019 года № 130 «Об утверждении положений об отделах управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области и отделах управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 14 мая 2021 года № 96 «О внесении изменений в приказ Департамента сельского

Департамента сельского хозяйства Орловской области и структурных подразделениях управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области»;

приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 29 февраля 2024 года № 40 «О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 11 июня 2019 года № 130 «Об утверждении положений об отделах управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области и структурных подразделениях управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области».

3. Контроль оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского
хозяйства Орловской области



Е. С. Суровцева

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 05.06 2024 г., № 240/2024”

Приложение 1 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе управления государственной поддержки АПК
и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Финансовый отдел управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента по осуществлению государственной поддержки агропромышленного комплекса Орловской области.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим основную задачу и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в

пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета области на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) обеспечение реализации мер по оказанию государственной поддержки сельскохозяйственному производству, в том числе посредством предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в порядке, определяемом Правительством Орловской области;

10) участие в оказании содействия созданию и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

11) участие в обеспечении Департаментом передачи органам местного самоуправления финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, и оказании методической помощи органам местного самоуправления по вопросам исполнения переданных государственных полномочий, обеспечении контроля за их реализацией в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по

другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

13) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в рамках основной задачи и функций Отдела;

14) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

15) участие в проведении внутреннего финансового контроля в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

16) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник финансового Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника Управления – начальник финансового Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, а также члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

9. Заместитель начальника управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела), в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Отдел;

5) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях;

8) вносит в установленном порядке заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

9) представляет предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

10) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

11) вносит на рассмотрение заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

12) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя

Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

13) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. Заместитель начальника управления – начальник Отдела исполняет обязанности заместителя руководителя Департамента – начальника Управления в период его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) в соответствии с должностным регламентом.

В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Заместитель начальника управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития малых форм хозяйствования и сельских территорий
управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел развития малых форм хозяйствования и сельских территорий управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере устойчивого развития сельских территорий.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представлении их на рассмотрение Губернатору Орловской

области, Правительству Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функции Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функции Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функции Отдела;

9) участие в осуществлении межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований, в рамках основной задачи и функций Отдела;

10) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках основной задачи и функций Отдела;

11) участие в оказании содействия в разработке и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) участие в работе Департамента по обеспечению передачи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для

осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, по оказанию методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в вопросах исполнения переданных государственных полномочий и по обеспечению контроля за их реализацией в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

13) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

14) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя, в пределах основной задачи и функций Отдела;

15) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

16) участие в обеспечении выдачи Департаментом свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

17) обеспечение предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

18) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в рамках основной задачи и функций Отдела;

19) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

20) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

21) осуществление иных функций в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) участвовать в привлечении в установленном порядке научных и иных организаций, ученых и специалистов для решения вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) участвовать в подготовке разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

8) вносить в установленном порядке предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента о совершенствовании работы Отдела;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления проекты правовых актов и других распорядительных

документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

4) представляет предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Отдел.

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. Начальник Отдела имеет заместителя начальника Отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности а в соответствии с законодательством Орловской области. Заместитель начальника Отдела исполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Отдела.

11. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

12. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе растениеводства и механизации управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел растениеводства и механизации управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере растениеводства, мелиорации, плодородия почв, садоводства и личного подсобного хозяйства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и

функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функции Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, касающимся основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в оказании содействия эффективному развитию семеноводства, в том числе принятию мер по организации семеноводства, сортоиспытания, производства и реализации семян и посадочного материала;

10) участие в осуществлении прогнозирования развития отраслей земледелия, растениеводства, семеноводства, садоводства, овощеводства открытого и защищенного грунта, кормопроизводства, мелиорации, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

11) участие в осуществлении разработки и контроля мер по внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, интенсивных, ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства;

12) участие в осуществлении разработки планов проведения мероприятий по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

13) участие в осуществлении государственного нормирования плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

14) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, содержащих мероприятия в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

15) оказание консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности по освоению и соблюдению научно обоснованной системы земледелия в сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности, эффективному использованию земли, сохранению и повышению ее плодородия;

16) проведение единой государственной научно-технической политики в вопросах комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определение перспективы ее развития;

17) содействие развитию лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе области;

18) создание условий по эффективному использованию материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрению ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство;

19) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

20) сбор оперативной информации о производственной ситуации в агропромышленном комплексе Орловской области;

21) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

22) организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте в пределах основной задачи и функций Отдела;

23) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Отдела;

24) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя в рамках основной задачи и функций Отдела;

25) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

26) участие в осуществлении учета и проведения мониторинга мелиорированных земель в рамках основной задачи и функций Отдела;

27) участие в разработке и реализации региональных (территориальных) программ в сфере мелиорации земель в рамках основной задачи и функций Отдела;

27) участие в установлении специальных семеноводческих зон на территории Орловской области в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

29) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями, в рамках основной задачи и функций Отдела;

32) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

33) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела растениеводства и механизации управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – заместитель начальника управления – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника управления – начальник Отдела подчиняется начальнику Управления, а также члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

9. Заместитель начальника управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела), в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Отдел;

4) вносит на рассмотрение начальнику Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) по поручению начальника Управления, руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях;

7) вносит в установленном порядке начальнику Управления, руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

9) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

10) вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих,

замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

12) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. Заместитель начальника управления – начальник Отдела исполняет обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) в соответствии с должностным регламентом.

В период временного отсутствия заместителя начальника управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности в части руководства Отделом исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Заместитель начальника управления – начальник Отдела, специалисты Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 4 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе животноводства и племенного дела управления производства
и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской
области

I. Общие положения

1. Отдел животноводства и племенного дела управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере животноводства, промышленного рыбоводства (аквакультуры), пчеловодства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в пределах основной задачи и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в осуществлении прогнозирования развития отрасли животноводства, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

10) оказание консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности по технологиям ведения отраслей животноводства и внедрению прогрессивных технологий его развития;

11) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Отдела;

13) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в

федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

14) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области развития племенного животноводства;

15) участие в реализации и разработке государственных программ Орловской области по развитию пчеловодства;

16) организация работы Департамента по выдаче племенных свидетельств (паспортов);

17) участие в работе Департамента по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

18) участие в управлении племенным животноводством на территории Орловской области;

19) организация работы Департамента по ведению государственной книги племенных животных;

20) организация работы Департамента по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства;

21) участие в оказании консультационной помощи сельскохозяйственным организациям по методам разведения животных, организации племенного дела, определению уровня продуктивности и качества племенной продукции, отбору и подбору животных, ведению племенного учета, в том числе автоматизированного;

22) участие в обобщении данных о бонитировке и информировании заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;

23) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя в рамках основной задачи и функций Отдела;

24) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

25) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

26) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

27) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих

должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Отдел.

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Начальник Отдела, специалисты Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 5 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе пищевой и перерабатывающей промышленности управления
производства и переработки продукции АПК Департамента сельского
хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функций Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в рамках основной задачи и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

10) участие в осуществлении на территории Орловской области государственной политики в области пищевой и перерабатывающей промышленности; обеспечение потребности населения в высококачественных продуктах питания, предприятий переработки – в сырье и материалах;

11) участие в обеспечении содействия в эффективном экономическом управлении в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, определение приоритетных направлений их развития;

12) участие в обеспечении содействия в формировании рыночных отношений, в коммерциализации, демонополизации и развитии конкуренции, создании равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов пищевой и перерабатывающей промышленности;

13) участие в обеспечении содействия в развитии взаимовыгодных внешнеэкономических связей и международного научно-технического сотрудничества в области пищевой и перерабатывающей промышленности;

14) участие в обеспечении разработки, экспертизы и реализации производственных и научно-технических целевых программ развития пищевой и перерабатывающей промышленности, программ реструктуризации и стратегии развития указанных отраслей промышленности;

15) участие в разработке и реализации мер, направленных на увеличение производства продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

16) организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

17) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Отдела;

18) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя в рамках основной задачи и функций Отдела;

19) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

20) участие в сборе и анализе информации, подготовке предложений для осуществления прогнозирования развития пищевой и перерабатывающей промышленности, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

21) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

22) обеспечение работы Департамента по формированию предложений о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных предприятий в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

23) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления (далее – начальник Управления).

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

4) представляет предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

5) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками в соответствии с основной задачей и функциями, возложенными на Отдел;

7) вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 6 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере информационных технологий и цифровизации в агропромышленном комплексе Орловской области.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и

функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в рамках основной задачи и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

9) организация работы по поощрению и награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными наградами;

10) участие в организации мобилизационной подготовки в Департаменте в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

11) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в подведомственных сферах Департамента в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) обеспечение размещения информации о деятельности Департамента на сайте Департамента и в государственных пабликах;

13) участие в реализации стратегического направления в области цифровой трансформации отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации;

14) участие в мероприятиях по внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Департамента, в рамках основной задачи и функций Отдела,

15) техническое сопровождение и обеспечение реализации обратной связи по вопросам, входящим в задачи и функции Департамента;

16) участие в осуществлении Департаментом мероприятий, предусмотренных законодательством о персональных данных;

17) участие в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

18) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу Отдела;

19) осуществление иных функций в рамках исполнения основной задачи Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, а также члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

9. Заместитель начальника Управления – начальник отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела) в соответствии с основной задачей и функциями Отдела;

4) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях;

7) вносит в установленном порядке заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) представляет предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

9) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

10) вносит на рассмотрение заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

12) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 7 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе проектной деятельности и земельных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности и земельных ресурсов управления (далее также – Отдел) управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

1) координация проектной деятельности Департамента по приоритетным отраслевым направлениям;

2) обеспечение исполнения полномочий Департамента в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения).

5. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и

функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основных задач и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся основных задач и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в рамках основных задач и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основных задач и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

9) сопровождение приоритетных отраслевых проектов, реализуемых на территории Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

10) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями в вопросах реализации приоритетных отраслевых проектов, в вопросах, входящих в основные задачи и функции Отдела;

11) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации проектов на территории Орловской области в пределах основных задач и функций Отдела;

12) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской

области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основных задач и функций Отдела;

13) сбор и обобщение информации об особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях для ведения перечня земель, использование которых для других целей не допускается;

14) участие в рассмотрении материалов о переводе земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и подготовке заключений в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

15) участие в осуществлении учета агролесомелиоративных насаждений, а также учета и проведения мониторинга мелиорированных земель в рамках основных задач и функций Отдела;

16) проведение работы по осуществлению сбора, обобщения и предоставления сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

17) участие в представлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая мелиорацию земель, сведений об агролесомелиоративных насаждениях на территории Орловской области;

18) участие в разработке и реализации региональных (территориальных) программ в сфере мелиорации земель в рамках основных задач и функций Отдела;

19) участие в проведении мероприятий по содержанию и сохранению агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Орловской области и не переданных в пользование третьим лицам;

20) участие в осуществлении учета сведений об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Орловской области;

21) разработка документов Департамента по вопросам реализации проектной деятельности в структурных подразделениях Департамента;

22) обеспечение участия Департамента в реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий на территории Орловской области в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

23) участие в мероприятиях по внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Департамента, в рамках основных задач и функций Отдела;

24) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

25) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основных задач и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области.

8. Заместитель начальника управления – начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления, члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – руководитель Департамента).

9. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает от имени служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела), в соответствии с основными задачами и функциями, возложенными на Отдел;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

9) представляет предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела и изменения к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

10) представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

11) вносит в установленном порядке заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

12) контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

13) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. Заместитель начальника управления – начальник Отдела имеет заместителя начальника Отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Орловской области. Заместитель начальника Отдела выполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями заместителя начальника управления – начальника Отдела.

11. Заместитель начальника управления – начальник Отдела исполняет обязанности заместителя руководителя Департамента – начальника Управления в период его временного отсутствия (в связи с болезнью,

отпуском или командировкой) в соответствии с должностным регламентом.

В период временного отсутствия заместителя начальника управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

12. Заместитель начальника управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 8 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе юридического сопровождения и финансового контроля управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел юридического сопровождения и финансового контроля управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

- 1) правовое обеспечение деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;
- 2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента;
- 3) организация и осуществление внутреннего финансового аудита.

5. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные функции и задачи Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основных задач и функций Отдела;

3) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в рамках основных задач и функций Отдела;

4) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

5) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

6) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

7) осуществление правового сопровождения деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;

8) подготовка проектов отзывов на проекты федеральных законов в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

9) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов;

10) проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений (за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), заключаемых Департаментом, подготовка заключений при их несоответствии действующему законодательству, а также замечаний к ним;

11) проведение правовой экспертизы проектов трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

12) проведение правовой экспертизы проектов уставов государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

13) проведение правовой экспертизы проектов доверенностей, выдаваемых Департаментом;

14) обеспечение защиты в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента, представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

15) подготовка по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, Члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента исковых заявлений (заявлений) от имени Департамента и их предъявление в суды;

16) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на иски (заявления), встречных исковых заявлений, ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений о добровольном удовлетворении исковых требований, заключении мировых соглашений;

17) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организации в целях сбора и представления необходимых доказательств в суд;

18) участие в обеспечении исполнения Департаментом поручений Правительства Орловской области по осуществлению функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий и государственных учреждений области, некоммерческих организаций в подведомственной сфере деятельности Департамента;

19) оценка надежности внутреннего процесса распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовка предложений об организации внутреннего финансового контроля;

20) обеспечение реализации мер по проведению внутреннего финансового контроля подведомственных получателей бюджетных средств, получателей целевых межбюджетных трансфертов и получателей субсидий в сфере деятельности Департамента;

21) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

22) повышение качества финансового менеджмента.

23) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции

Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

24) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

25) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основных задач и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Орловской области.

8. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает от имени Отдела служебную документацию в пределах

своей компетенции;

3) визирует:

а) проекты правовых актов Департамента;

б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом, за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 25, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) письма и документы, касающиеся вопросов, относящихся к основным задачам и функциям Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела), в соответствии с основными задачами и функциями, возложенными на Отдел;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

8) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента – начальника Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

12. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 9 к приказу Департамента
сельского хозяйства Орловской области
от 4 июня 2024 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и инвестиций управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел экономики и инвестиций (далее также - Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере развития сельского хозяйства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представлении их на рассмотрение Губернатору Орловской области, Правительству Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений в пределах основной задачи и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в выработке и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

10) сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Орловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

11) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями в вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Орловской области, в сферах, входящих в компетенцию Департамента;

12) участие в мониторинге и координации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе;

13) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации проектов на территории Орловской области в пределах основной задачи и функций Отдела;

14) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

15) обеспечение реализации мер по информационному и организационно-техническому обеспечению деятельности территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

16) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

17) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

18) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках основной задачи и функций Отдела;

19) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

20) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области,

органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Орловской области.

8. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) визирует:

а) проекты нормативных правовых актов Департамента, относящихся к основной задаче и функциям Отдела;

б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

в) письма, касающиеся вопросов, относящихся к основной задаче и функциям Отдела;

4) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента - начальника Управления проекты правовых актов и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее - сотрудники Отдела);

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя руководителя Департамента - начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

7) вносит на рассмотрение заместителя руководителя Департамента - начальника Управления предложения о награждении и поощрении сотрудников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

8) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его обязанностей.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность должностных лиц Отдела

11. Начальник Отдела, специалисты Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.