



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

6 ноября 2024г.  
г. Орёл

№ 1153

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 мая 2021 года № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

в приложении:

- 1) пункт 7 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:  
«3) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;  
4) принятие решения об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;
- 2) в пункте 10 слова «в пункте 8» заменить словами «в пункте 7»;
- 3) раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий),  
требования к порядку их выполнения**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

34. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

- 1) вариант 1 - выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение);
- 2) вариант 2 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления  
государственной услуги**

**Вариант 1**

35. Результатом предоставления государственной услуги является выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение).

36. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Перечень и описание административных процедур предоставления  
государственной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

38. Подача заявителем в Департамент запроса о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления.

В заявлении указывается следующая информация:

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты;

основания, по которым заявитель обратился в Департамент для выдачи предварительного разрешения на усыновления (удочерения).

К заявлению прилагаются следующие документы (в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях):

1) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

3) согласие родителя (ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей;

4) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

5) иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства для усыновления детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

39. Способы установления личности заявителя:

1) в Департаменте - документ, удостоверяющий личность;

2) заказным почтовым отправлением - установление личности не требуется.

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

41. Запрос о выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение) и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Департаменте в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте.

Сведения о заявителе вносятся в Журнал учета обращений граждан по вопросу выдачи предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка (приложение № 2 к Административному регламенту).

#### Приостановление предоставления государственной услуги

42. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является поступление в Департамент неполного перечня документов и материалов, указанных в 13 регламента.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 14 рабочих

дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата государственной услуги

45. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### Вариант 2

47. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в предварительном разрешении на усыновление (удочерение).

48. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

49. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Подача заявителем в Департамент запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления.

В заявлении указывается следующая информация:

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты;

основания, по которым заявитель обратился в Департамент для выдачи исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в предварительном разрешении на усыновление (удочерение).

К заявлению прилагаются документ и (или) информация, свидетельствующая о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

51. Способы установления личности заявителя:

- 1) в Департаменте - документ, удостоверяющий личность;
- 2) заказным почтовым отправлением - установление личности не требуется.

52. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

53. Запрос об исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в предварительном разрешении на усыновление (удочерение) и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Департаменте в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса об исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в предварительном разрешении на усыновление (удочерение) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

54 Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие документа, свидетельствующего о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном Департаментом предварительного разрешения на усыновление (удочерение);

2) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном Департаментом предварительного разрешения на усыновление (удочерение).

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата государственной услуги

57. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;

3) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

4) пункты 53-60 считать пунктами 59-75;

5) приложение 3 к Административному регламенту считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области



А. В. Каверин

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 08.11 2024 г., № 532/2024”