



**ДЕПАРТАМЕНТ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЕАЛИЗАЦИИ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10.12.2024г.

г. Орёл

№ 124

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области и Положения о Благодарности Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области

И. А. Самотолкина

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области  
Дата 12.12. 2024г. № 682/2024

Приложение 1  
к приказу Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области  
от 10. 12. 2024 г. № 124

Положение  
о Почетной грамоте Департамента молодежной политики и реализации  
патриотических проектов Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» и определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области (далее соответственно – Почетная грамота, Департамент).

2. Почетная грамота Департамента является формой поощрения за многолетний и добросовестный труд в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области, эффективную и безупречную работу, высокое профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области, содействие в решении задач, возложенных на Департамент.

3. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане Российской Федерации, являющиеся государственными гражданскими служащими Орловской области, в том числе замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, сотрудники организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области;

2) граждане, имеющие опыт общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности, а также принимающие активное участие в реализации государственной молодежной политики и государственной политики в области патриотического воспитания на территории Орловской области;

3) индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, принимающие активное участие в реализации государственной молодежной политики и государственной политики в области патриотического воспитания на территории Орловской области.

4. Кандидаты для награждения Почетной грамотой должны соответствовать следующим требованиям к стажу работы (службы):

не менее 3 лет в органах государственной власти Орловской области, в том числе Департаменте и организациях, учреждениях, осуществляющих

деятельность в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области для кандидатов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения;

не менее 3 лет участия в мероприятиях в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области для кандидатов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Положения.

При награждении граждан за общественную или иную деятельность, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к следующим профессиональным праздникам: День молодежи, День добровольца (волонтера), а также юбилейным датам организаций (5 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет).

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через один год после даты предыдущего награждения Почетной грамотой Департамента.

6. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

7. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в письменной форме в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения представление о награждении Почетной грамотой (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо-ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью соответственно заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, предоставляемых к награждению;

3) согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенные в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» или иной документ,

подтверждающий опыт общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности за 3 года, предшествующих году подачи представления.

В представлении должны быть отражены следующие сведения:

для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительным документом), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Почетной грамоты, Благодарности Департамента, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаж работы (службы));

для организаций - полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Почетной грамоты, Благодарности Департамента.

8. Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1 - 2 пт (№ 12 - 13).

9. Представление регистрируется Департаментом в день его поступления.

По результатам рассмотрения представления в срок не позднее 30 календарных дней с даты его регистрации Департаментом принимается решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой.

10. В награждении Почетной грамотой отказывается по следующим основаниям:

несоответствие лица, предоставляемого к награждению, требованиям, установленным пунктами 2 - 4 настоящего Положения;

несоответствие представленного инициатором представления требованиям, установленным пунктами 6, 7, 8 настоящего Положения;

несоблюдение срока повторного награждения Почетной грамотой, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

11. Об отказе в награждении представляемого лица Почетной грамотой Департамент направляет письменное уведомление инициатору в день принятия такого решения с указанием основания для отказа.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в награждении Почетной грамотой Департамент принимает решение о награждении Почетной грамотой в форме приказа Департамента.

О принятом решении Департамент направляет письменное уведомление инициатору в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа Департамента.

13. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Департамента.

14. Почетная грамота вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента

в торжественной обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

15. Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которых удостоен награждения Почетной грамотой.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

17. Образец бланка Почетной грамоты представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

18. Бланк Почетной грамоты изготавливается типографским способом из белого мелованного картона размером 210 x 296 мм и помещается в специальную рамку под стекло.

Приложение 1 к Положению  
о Почетной грамоте Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области

**СОГЛАСИЕ ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ  
ГРАМОТОЙ ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи (выдавший орган))

с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Департаменту молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, находящемуся по адресу: г. Орел, пл. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения о месте работы (службы), наименовании должности, виде деятельности, роде занятий, организации;
3. дата и место рождения;
4. сведения об образовании (наименование образовательной, научной организации, дата окончания обучения);
5. сведения о стаже работы (службы);
6. сведения о номере контактного телефона (мобильном, домашнем), ином виде связи.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области.

Я проинформирован (а), что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

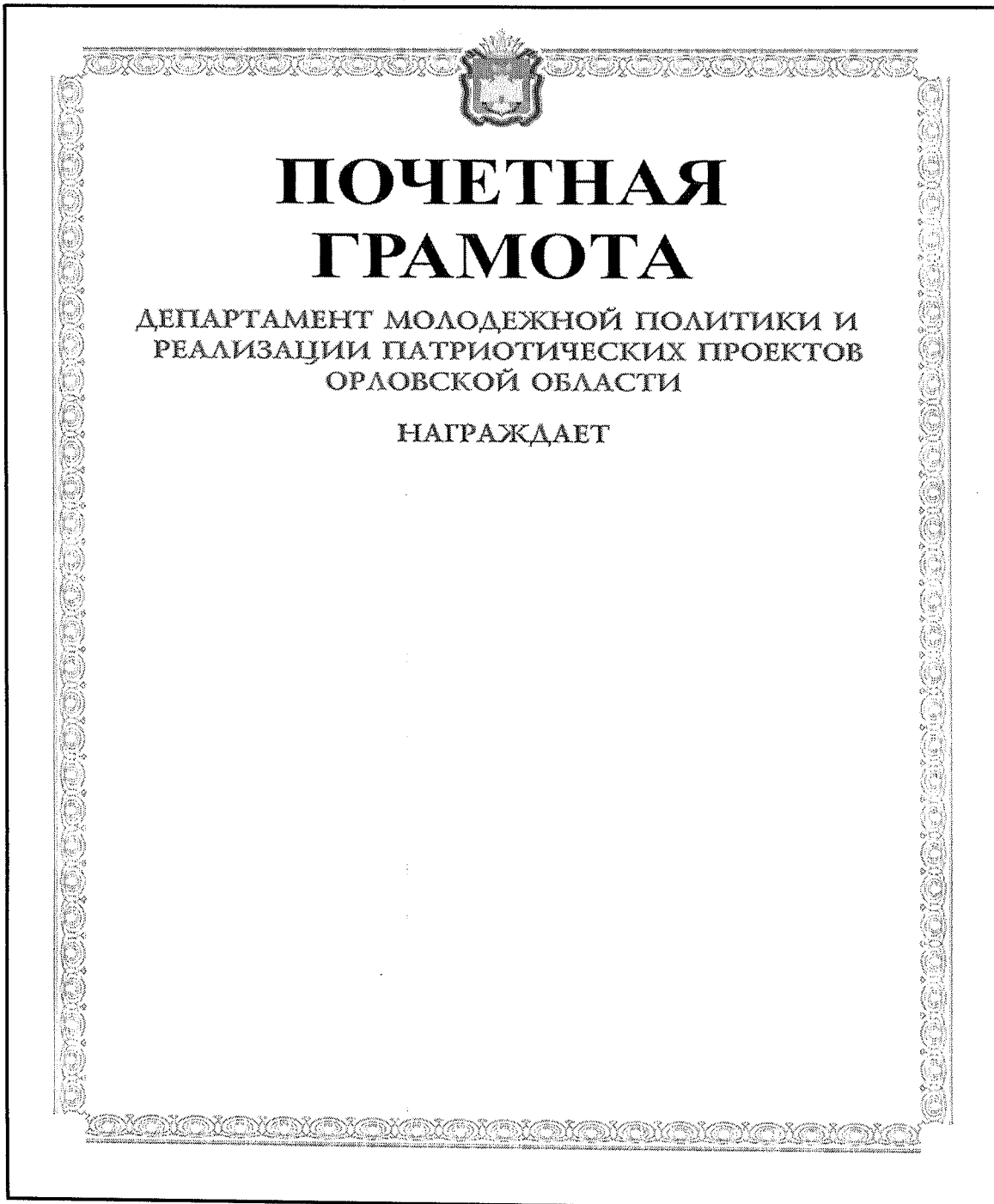
личная подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Приложение 2 к Положению  
о Почетной грамоте Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области

Образец  
бланка Почетной грамоты Департамента молодежной политики и реализации  
патриотических проектов Орловской области





Приложение 2  
к приказу Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области  
от 10.12. 2024 г. № 124

Положение  
о Благодарности Департамента молодежной политики и реализации  
патриотических проектов Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» и определяет условия и порядок поощрения Благодарностью Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области (далее соответственно – Благодарность, Департамент).

2. Благодарность Департамента является формой поощрения за многолетний и добросовестный труд в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области, эффективную и безупречную работу, высокое профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области, содействие в решении задач, возложенных на Департамент.

3. К поощрению Благодарностью представляются:

1) граждане Российской Федерации, являющиеся государственными гражданскими служащими Орловской области, в том числе замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, сотрудники организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области;

2) граждане, имеющие опыт общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности, а также принимающие активное участие в реализации государственной молодежной политики и государственной политики в области патриотического воспитания на территории Орловской области;

3) индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, принимающие активное участие в реализации государственной молодежной политики и государственной политики в области патриотического воспитания на территории Орловской области.

4. Кандидаты для поощрения Благодарностью должны соответствовать следующим требованиям к стажу работы (службы):

не менее 1 года в органах государственной власти Орловской области, в том числе Департаменте, организациях и учреждениях, осуществляющих

деятельность в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области для кандидатов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения;

не менее 1 года участия в мероприятиях в сферах молодежной политики и патриотического воспитания в Орловской области, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Положения.

При поощрении граждан за общественную или иную деятельность, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

5. Поощрение Благодарностью может быть приурочено к следующим профессиональным праздникам: День молодежи, День добровольца (волонтера), а также юбилейным датам организаций (5 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет).

Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги производится не ранее чем через 6 месяцев после даты предыдущего поощрения Благодарностью Департамента.

6. Инициаторами поощрения Благодарностью являются руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководители учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

7. Для поощрения Благодарностью инициаторы направляют в письменной форме в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты поощрения представление о поощрении Благодарностью (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо-ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью соответственно заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, предоставляемых к поощрению;

3) согласие лица, представляемого к поощрению Благодарностью, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенные в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» или иной документ,

подтверждающий опыт общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности за 3 года, предшествующих году подачи представления.

В представлении должны быть отражены следующие сведения:

для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности представляемого к поощрению, полное наименование организации (в соответствии с учредительным документом), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Почетной грамоты Департамента, Благодарности, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаж работы (службы));

для организаций - полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Почетной грамоты Департамента, Благодарности.

8. Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1 - 2 пт (№ 12 - 13).

9. Представление регистрируется Департаментом в день его поступления.

По результатам рассмотрения представления в срок не позднее 30 календарных дней с даты его регистрации Департаментом принимается решение о поощрении либо об отказе в поощрении Благодарностью.

10. В поощрении Благодарностью отказывается по следующим основаниям:

несоответствие лица, предоставляемого к поощрению, требованиям, установленным пунктами 2 - 4 настоящего Положения;

несоответствие представленного инициатором представления требованиям, установленным пунктами 6, 7, 8 настоящего Положения;

несоблюдение срока повторного поощрения Благодарностью, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

11. Об отказе в поощрении представляемого лица Благодарностью Департамент направляет письменное уведомление инициатору в день принятия такого решения с указанием основания для отказа.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в поощрении Благодарностью Департамент принимает решение о поощрении Благодарностью в форме приказа Департамента.

О принятом решении Департамент направляет письменное уведомление инициатору в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа Департамента.

11. Благодарность подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Департамента.

12. Благодарность вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента в торжественной

обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о поощрении Благодарностью.

13. Благодарность вручается лично поощряемому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которых удостоен поощрения Благодарностью.

14. Дубликат Благодарности не выдается.

15. Образец бланка Благодарности представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

16. Бланк Благодарности изготавливается типографским способом из белого мелованного картона размером 210 x 296 мм и помещается в специальную рамку под стекло.

Приложение 1 к Положению  
о Благодарности Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области

**СОГЛАСИЕ ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К ПООЩРЕНИЮ  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ ДЕПАРТАМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЕАЛИЗАЦИИ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА  
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи (выдавший орган))

с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к поощрению Благодарностью Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Департаменту молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, находящемуся по адресу: г. Орел, пл. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения о месте работы (службы), наименовании должности, виде деятельности, роде занятий, организации;
3. дата и место рождения;
4. сведения об образовании (наименование образовательной, научной организации, дата окончания обучения);
5. сведения о стаже работы (службы);
6. сведения о номере контактного телефона (мобильном, домашнем), ином виде связи.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к поощрению Благодарностью Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области.

Я проинформирован (а), что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

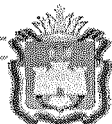
личная подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Приложение 2 к Положению  
о Благодарности Департамента  
молодежной политики и реализации  
патриотических проектов  
Орловской области

Образец  
бланка Благодарности Департамента молодежной политики и реализации  
патриотических проектов Орловской области



# **БЛАГОДАРНОСТЬ**

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЕАЛИЗАЦИИ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЪЯВЛЯЕТ