



ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*18 декабря 2024*  
г. Орёл

№ 1335

Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области и Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области

В соответствии со статьей 4 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области согласно приложению 1;

Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности руководителя  
Департамента социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области



А. В. Каверин

Алёшин Александр Владимирович  
63-33-11 270

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 20.12. 2024 г., № 816/2024”

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 18.12. 2024 г. № 1335

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи») и статьей 4 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» и определяет условия и порядок назначения государственной социальной помощи казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – орган социальной защиты), а также выплаты государственной социальной помощи Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции), за счет средств областного бюджета на указанные цели малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи» (далее также – малоимущие граждане), проживающим (пребывающим) на территории Орловской области, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

Величина прожиточного минимума в Орловской области устанавливается в порядке, определенном Законом Орловской области от 6 мая 2011 года № 1201-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Орловской области».

2. При решении вопроса о признании семьи малоимущей и об оказании ей государственной социальной помощи среднедушевой доход семьи рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области: в случае, если члены семьи относятся к разным категориям, учитывается величина прожиточного минимума

на душу населения, в случае, если все члены семьи относятся к одной категории (пенсионеры или трудоспособные граждане), учитывается величина прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения.

При решении вопроса о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим и об оказании ему государственной социальной помощи среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная в Орловской области по основным социально-демографическим группам населения.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в Федеральном законе «О государственной социальной помощи».

4. Целью оказания государственной социальной помощи является поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, усиление адресности социальной поддержки нуждающихся граждан, снижение уровня социального неравенства и повышение доходов населения.

5. Размер, периодичность оказания государственной социальной помощи в денежном и натуральном выражении не должны создавать ситуации, при которой ее получение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

6. Государственная социальная помощь оказывается на заявительной основе в виде денежных выплат.

7. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи и доходы малоимущей семьи (гражданина) учитываются на основании:

Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

8. Государственная социальная помощь назначается по представленному в электронной либо письменной форме в орган социальной защиты по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области через многофункциональный центр заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина.

В заявлении гражданином (далее – заявитель) указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) на праве

собственности имуществе, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

Заявление на оказание государственной социальной помощи в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, подается от собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в течение 12 месяцев со дня наступления чрезвычайных обстоятельств.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;

4) копия трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) или сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления;

5) справка кредитного учреждения о наличии у заявителя открытого расчетного счета;

6) согласие на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя;

7) доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).

10. Денежные средства, полученные заявителем и (или) членами его семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

11. Малоимущие граждане, понесшие материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, дополнительно к документам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, представляют следующие документы:

1) справку Главного управления МЧС России по Орловской области о произошедшем пожаре (стихийном бедствии);

2) копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения).

12. Копии документов, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, могут быть представлены на бумажных носителях либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за получением государственной социальной помощи считается дата получения документов органом социальной защиты.

13. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист органа социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день их поступления в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»). К заявлению прилагаются сканированные документы, заверенные электронной цифровой подписью специалиста органа социальной защиты. На основании внесенных в АС «АСП» заявления и сканированных документов формируется электронное дело заявителя.

14. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения, не в полном объеме орган социальной защиты в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения, которые ему необходимо представить.

В этом случае срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в орган социальной защиты документы, предусмотренные пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа социальной защиты уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

15. Срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается возобновляется со дня поступления

в орган социальной защиты документов, предусмотренных пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения, которые ему необходимо представить.

В случае не поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения, в установленный абзацем третьим пункта 14 настоящего Положения срок орган социальной защиты уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения.

16. Орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины в следующих случаях:

1) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 8, 9, 11 настоящего Положения;

2) заявителем нарушен срок подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, предусмотренный абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения.

Заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением в течение срока, установленного абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения, в случае устранения причины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

17. Специалист органа социальной защиты, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе специальной компетенции запрашивает дополнительно к документам, указанным в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, следующие сведения в отношении заявителя и (или) членов его семьи:

1) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

2) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, а также справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других компенсационных выплатах;

3) о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

4) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

5) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами за период расчета среднедушевого дохода;



6) о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход;

7) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

8) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

9) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

10) о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Орловской области;

12) о получаемых алиментах;

13) о наличии инвалидности и ее группе;

14) о принадлежащем на праве собственности имуществе.

18. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) в случае обращения заявителя с заявлением на оказание государственной социальной помощи в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами органа социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе социальной защиты путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

Орган социальной защиты информирует заявителя о дате и времени проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) путем направления письменного уведомления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты.

19. По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня со дня ее завершения составляется акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – акт).

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган социальной защиты направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня составления акта.

20. Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) направляется органом социальной защиты не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае отсутствия оснований для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанных в абзацах втором, третьем пункта 18 настоящего Положения, окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов направляется органом социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

21. Специалист органа социальной защиты, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт (в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов или составления акта соответственно в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи (далее – Комиссия), созданную в органе социальной защиты.

22. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, обусловленной поступлением заявления.

Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

23. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, принимает решение рекомендовать органу социальной защиты:

назначить государственную социальную помощь в случае отсутствия оснований, указанных в абзаце первом пункта 27 настоящего Положения;

отказать в назначении государственной социальной помощи в случае наличия оснований, указанных в абзаце первом пункта 27 настоящего Положения.

Комиссия направляет в орган социальной защиты протокол заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии.

24. Орган социальной защиты обеспечивает представление информации о факте назначения государственной социальной помощи, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

25. Информацию о факте назначения государственной социальной помощи, а также о сроках выплаты и размере государственной социальной помощи заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в единой цифровой платформе.

26. В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган социальной защиты с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты протокола заседания Комиссии.

27. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается в следующих случаях:

1) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения.

Решение о назначении государственной социальной помощи принимается при отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1–2 настоящего пункта.

28. В день принятия решения о назначении государственной социальной помощи орган социальной защиты направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

29. В день принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи орган социальной защиты направляет заявителю уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

30. Размер государственной социальной помощи, оказываемой малоимущим гражданам для поддержания жизненного уровня, определяется постановлением Правительства Орловской области.

31. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением жилого помещения, государственная социальная помощь предоставляется в размере, определенном решением Комиссии, вынесенным по итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалистами органа социальной защиты путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания), который не должен быть более пятнадцатикратного размера величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

32. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с утратой (разрушением) жилого помещения, государственная социальная помощь предоставляется в двадцатикратном размере величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской

области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

33. В случае если поврежденное или утраченное (разрушенное) жилое помещение на дату наступления чрезвычайных обстоятельств (пожар, стихийное бедствие) принадлежало на праве собственности двум и более гражданам, государственная социальная помощь предоставляется каждому собственнику соразмерно его доле в праве собственности на жилое помещение.

34. Государственная социальная помощь на поддержание уровня жизни малоимущим гражданам оказывается не чаще двух раз в течение календарного года, но не более суммы, утвержденной постановлением Правительства Орловской области на соответствующий финансовый год.

35. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, государственная социальная помощь оказывается единовременно.

36. Специалист органа социальной защиты, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестры на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам и (или) на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением, утратой (разрушением) жилого помещения (далее – реестры).

Формы реестров утверждаются приказом органа специальной компетенции.

37. Орган социальной защиты в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в орган специальной компетенции реестры и заявку на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданами (или) на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением, утратой (разрушением) жилого помещения (далее – заявка).

38. Орган специальной компетенции на основании представленных органом социальной защиты реестров и заявок на выплату направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 37 Положения, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных

обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно заявке на финансирование на текущий месяц.

39. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня формирования реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи.

Выплата государственной социальной помощи осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа о выплате государственной социальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его издания посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.

40. В архиве органа социальной защиты постоянно хранению подлежат следующие документы:

протоколы заседаний Комиссии;

решения органа социальной защиты о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в форме приказов.

Личные электронные дела заявителей хранятся в архиве АС «АСП».

41. Информация об оказанной заявителю государственной социальной помощи заносится в базу данных АС «АСП».

42. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

43. Орган специальной компетенции ежеквартально, в пределах предусмотренных в областном бюджете средств, определяет лимит средств на оказание государственной социальной помощи.

Приложение 1  
к Положению об условиях,  
порядке назначения и выплаты  
государственной социальной  
помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
Орловской области

В казенное учреждение Орловской области  
«Областной центр социальной  
защиты населения»

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг Орловской области

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

(место жительства (пребывания): почтовый индекс,  
район (город), улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_;  
Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу оказать государственную социальную помощь в виде \_\_\_\_\_

---

Имею состав семьи:

№	Ф. И. О.	Степень родства	Дата рождения	Сведения о принадлежащем на праве собственности (зарегистрированном) имуществе	Доход за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления
1.					
2.					
3.					

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» имею (не имею).

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение государственной социальной помощи, предупрежден(-а).

Против дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», представленных мной сведений и посещения семьи членами комиссии по оказанию государственной социальной помощи не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мной данных специалистами казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» в целях оказания государственной социальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

---



---



---

(перечень прилагаемых документов)

Прошу перечислить назначенную государственную социальную помощь на расчетный счет/по номеру банковской карты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации/номер банковской карты)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

на оказание государственной социальной помощи приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с расшифровкой фамилии)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ для оказания государственной социальной помощи приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с расшифровкой фамилии)



Приложение 2 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи малоимущим  
семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
Орловской области

Акт  
дополнительной проверки (комиссионного обследования)  
семьи (гражданина)

1. Ф.И.О. обследуемого \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Паспорт \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие) \_\_\_\_\_
6. Место работы и должность, стаж \_\_\_\_\_
7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения инвалидности \_\_\_\_\_
9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит лечение \_\_\_\_\_
10. Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов

11. Средний душевой доход в семье \_\_\_\_\_
12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Дата обследования \_\_\_\_\_

14. Цель обследования \_\_\_\_\_

15. Заключение казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

16. Ф.И.О., должность членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела (заведующий филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения»  
по \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи малоимущим  
семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Уведомление  
о назначении государственной социальной помощи

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

уведомляет о назначении Вам государственной социальной помощи в виде:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник отдела (заведующий филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения»  
по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специалист: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи малоимущим  
семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Уведомление  
об отказе в назначении государственной социальной помощи

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

уведомляет об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: \_\_\_\_\_.

Начальник отдела (заведующий филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения»

по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специалист: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 18.12. 2024 г. № 1335

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 5, 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), статьей 4 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) и определяет условия и порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальный контракт) казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – орган социальной защиты), а также выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции), за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых является федеральная субсидия, выделяемая на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи гражданам, указанным в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта).

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, проживающим (пребывающим) на территории Орловской области.

Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого

дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в Федеральном законе «О государственной социальной помощи».

4. Размер, периодичность государственной социальной помощи на основании социального контракта не должны создавать ситуации, при которой ее назначение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

а) мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

б) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями;

в) мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» Положения о размере государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 5 декабря 2024 года № 791 «О реализации отдельных положений Закона Орловской области от 25 декабря

2013 года N 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» (далее – Положение о размере государственной социальной помощи на основании социального контракта). В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми, в том числе в многодетных семьях. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

6. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Подготовленные органом социальной защиты социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Положения, бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии устанавливается в соответствии с приказом органа социальной защиты.

8. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», разрабатывается органом социальной защиты с учетом дополнительно представленных документов, для ее составления, совместно с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Положения, и со следующими органами и организациями:

а) управлением труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган занятости населения) (по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения);

б) Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения);

в) Департаментом сельского хозяйства Орловской области (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения);

г) Торгово-промышленной палатой Орловской области;

д) органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления) (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения);

е) организациями в сфере труда и занятости;

ж) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес» (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения);

з) организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

и) иными органами и организациями.

9. Орган социальной защиты заключает с заявителем, указанным в пункте 18 настоящего Положения, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения.

10. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяется постановлением Правительства Орловской области.

11. Денежная выплата, по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также – получатель) государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца.

12. До 10 процентов денежной выплаты, по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения (по желанию заявителя, указанного в пункте 18 настоящего Положения), может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение,



а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

13. Денежная выплата, по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения (по желанию заявителя, указанного в пункте 18 настоящего Положения), может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

14. Выплата, по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения (по желанию заявителя, указанного в пункте 18 настоящего Положения), направляется для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

15. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на преодоление трудной жизненной ситуации предоставляется при наличии одного из следующих обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияющих на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

1) получение заявителем и (или) членом семьи пенсии по инвалидности;

2) нахождение трудоспособного заявителя и (или) члена семьи на непрерывном амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью более 1 месяца;

3) применение в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

4) отсутствие дохода у заявителя и (или) у трудоспособных членов семьи заявителя вследствие введения режима повышенной готовности или

чрезвычайной ситуации;

5) неосуществление трудоспособным заявителем и (или) членом семьи трудовой деятельности при условии:

а) осуществления трудоспособным членом семьи ухода за другим членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты и совместного проживания в одном домохозяйстве;

б) осуществления трудоспособным членом семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет;

в) наличия в составе семьи заявителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов), нуждающегося в постоянном уходе по заключению медицинской организации;

г) регистрации неработающего трудоспособного заявителя и (или) члена семьи заявителя в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

д) окончания военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев со дня окончания службы;

е) освобождения из мест лишения свободы в течение 3 месяцев со дня освобождения.

При наличии более одного неработающего трудоспособного члена семьи заявителя наличие независящих причин определяется в отношении каждого из них.

16. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Положения, а также выплата, указанная в пункте 48 настоящего Положения, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, производятся в случае подтверждения органом социальной защиты наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Положения, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» Положения о размере государственной социальной помощи на основании социального контракта).

В таком случае органом социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю

государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется гражданину путем направления посредством почтовой связи письменного уведомления или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) (в случае указания гражданином в заявлении электронной почты). В случае обращения гражданина за государственной социальной помощью на основании социального контракта с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) уведомление автоматически направляется заявителю в его личный кабинет ЕПГУ.

17. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее также – получатель) вправе обратиться в орган социальной защиты в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (далее – заявление об изменении способа доставки).

Орган социальной защиты, в случае невозможности зачисления органом специальной компетенции денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет соответствующее уведомление получателю способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения.

18. Заявление, а также заявление об изменении способа доставки подаются гражданином в орган социальной защиты по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

в электронном виде с использованием ЕПГУ;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом социальной защиты и МФЦ, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

19. Подача заявления, а также заявления об изменении способа доставки посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

20. Документы (копии документов, сведения) для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, перечень которых предусмотрен приложением 1 к настоящему Положению (далее соответственно – документы, перечень), запрашиваются органом социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

21. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявление с прилагаемыми документами, заявление об изменении способа доставки специалист органа социальной защиты регистрирует в день их поступления в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП»). К заявлению прилагаются сканированные документы, заверенные электронной цифровой подписью специалиста органа социальной защиты. На основании внесенных в АС «АСП» заявления и сканированных документов формируется электронное дело заявителя.

Специалист органа социальной защиты с использованием АС «АСП» проводит ежедневный мониторинг заявлений.

Поступившие в МФЦ заявление с прилагаемыми документами передаются в орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в МФЦ. Заявление с прилагаемыми документами, поступившие в орган социальной защиты от МФЦ, специалист органа социальной защиты регистрирует в день их поступления в орган социальной защиты.

23. Орган социальной защиты проверяет достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях орган социальной защиты вправе запрашивать документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Полученные документы (сведения) загружаются в электронное дело заявителя.

24. В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом социальной защиты представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению, которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

25. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), перечень которых предоставляется заявителю специалистом органа социальной защиты в день обращения.

26. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на основании заявления об отзыве заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заявление об отзыве заявления подается заявителем способами, указанными в абзацах втором – четвертом пункта 18 настоящего Положения.

Заявление об отзыве заявления специалист органа социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления в АС «АСП».

Поступившее в МФЦ заявление об отзыве заявления передается в орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня их поступления

в МФЦ. Заявление об отзыве заявления, поступившее в орган социальной защиты от МФЦ, специалист органа социальной защиты регистрирует в день его поступления в орган социальной защиты.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления орган социальной защиты возвращает заявителю заявление и документы способом, указанным в абзаце пятом пункта 18 настоящего Положения.

28. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения;

в) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 настоящего Положения;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом специальной компетенции, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Положением, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития

предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 38 настоящего Положения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка).

29. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Положения;

б) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 5 настоящего Положения;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня

окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения).

30. Заявление, по которому принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 28 настоящего Положения, подлежит пересмотру органом социальной защиты в порядке очередности, определяемой по дате регистрации в органе социальной защиты, при поступлении бюджетных ассигнований федерального бюджета в текущем финансовом году на соответствующие цели.

Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований федерального бюджета в текущем финансовом году.

Орган социальной защиты в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения.

31. Органом социальной защиты проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 28 настоящего Положения, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 29 настоящего Положения, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «и» и «к» пункта 29 настоящего Положения, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

32. Специалист органа социальной защиты в течение 2 рабочих дней



со дня регистрации заявления составляет проект программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и разрабатывает проект социального контракта по форме согласно приложению 3 к постановлению Правительства Орловской области от 5 декабря 2024 года № 791 «О реализации отдельных положений Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области».

33. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Положения.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в следующих случаях:

а) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) специалистами органа социальной защиты;

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 20 настоящего Положения;

в) прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения;

г) прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 43 настоящего Положения;

д) подготовка или доработка бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения.

34. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами органа социальной защиты путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

Орган социальной защиты информирует заявителя о дате и времени проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) путем направления письменного уведомления способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения, или посредством телефонной связи в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты.

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня со дня ее завершения составляется акт

дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – акт).

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) орган социальной защиты направляет заявителю письменное уведомление способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня составления акта.

35. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения.

Органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения, в том числе с использованием ЕПГУ. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению направляется с указанием аргументированного обоснования.

В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и органом социальной защиты заключается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выдается заявителю, а второй остается в органе социальной защиты. Копия социального контракта вносится в АС «АСП» в течение одного рабочего дня с даты его заключения.

36. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты возвращает заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке в течение 2 рабочих дней со дня установления такого факта способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения (в пределах срока, установленного настоящим Положением для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем

доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) заявителем на доработку.

Заявитель представляет в орган социальной защиты доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты, которые загружаются в АС «АСП» в день их поступления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

В случае не поступления заявления и документов в установленный срок орган социальной защиты принимает решение в соответствии с подпунктом «б» пункта 28 настоящего Положения.

37. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» Положения о размере государственной социальной помощи на основании социального контракта);

л) прекращения получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или утраты статуса самозанятого по собственной инициативе в период действия социального контракта (в случаях заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или на ведение личного подсобного хозяйства);

м) непредставления получателем в орган социальной защиты документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения.

38. Уважительными причинами в случае неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) временная нетрудоспособность получателя (более одного месяца);

б) временное отсутствие получателя по месту жительства (месту пребывания) (подтвержденное документально осуществление ухода за тяжелобольным близким родственником, проживающим в другом муниципальном образовании, прохождение военных сборов);

в) обстоятельство непреодолимой силы и (или) чрезвычайное, непредотвратимое обстоятельство (подтвержденные документально пожар, наводнение, ураган, землетрясение, авария систем водоснабжения, отопления, электроснабжения), введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

39. Орган социальной защиты осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

При наступлении у получателя указанных обстоятельств органом социальной защиты оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Органом социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения.

Получатель вправе предоставить в орган социальной защиты документы, подтверждающие наличие уважительных причин, указанных в пункте 38 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня

получения уведомления. Документы регистрируются в органе социальной защиты в день поступления. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов орган социальной защиты осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о возобновлении или отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение о возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случае документального подтверждения уважительных причин, указанных в пункте 38 настоящего Положения. Решение об отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в случае отсутствия документального подтверждения уважительных причин, указанных в пункте 38 настоящего Положения.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется начиная с месяца, в котором прекратилось оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Органом социальной защиты не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении или отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется получателю соответствующее уведомление с решением способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в возобновлении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

40. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

41. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

42. В целях реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, орган социальной защиты, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Орловской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

43. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций орган социальной защиты обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, и указанными в статье 7 Федерального закона

«О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.мсп.рф>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 5 настоящего Положения, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» пункта 5 настоящего Положения.

44. В целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 5 настоящего Положения, в программу социальной адаптации, по желанию заявителя, включается мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

45. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования орган социальной защиты направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в орган

занятости населения, в случае наличия у него возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

46. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ орган социальной защиты оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» – «в» Положения о размере государственной социальной помощи на основании социального контракта, в размере до 30 тысяч рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

47. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта назначается денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

48. В целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, в программу социальной адаптации включается мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

49. При оказании государственной социальной помощи на основании



социального контракта в целях оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка:

заклучение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

50. Сопровождение социального контракта, ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, на всех этапах осуществляет орган социальной защиты.

51. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган социальной защиты информацию о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий, в соответствии с перечнем, определенным приказом органа специальной компетенции, копии которых

загружаются в АС «АСП» в день их поступления.

52. В течение 30 календарных дней со дня завершения выполнения мероприятий программы социальной адаптации получатель, заключивший социальный контракт, представляет в орган социальной защиты отчет о реализации социального контракта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, копия которого загружается в АС «АСП» в день его поступления.

53. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, которое подписывается специалистом органа социальной защиты в течение одного рабочего дня со дня его подготовки. Заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта загружается в АС «АСП» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

54. По согласованию с получателем органом социальной защиты в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения.

Согласование с получателем осуществляется органом социальной защиты в произвольной письменной форме.

Подготовленный органом социальной защиты проект дополнительного соглашения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации рассматривается на заседании межведомственной комиссии до заключения дополнительного соглашения.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации органом социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения.

Изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации загружаются в АС «АСП» в течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) в программу социальной адаптации.

55. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, оказывается гражданину, зарегистрированному (планирующему зарегистрироваться) в качестве индивидуального предпринимателя, или гражданину, осуществляющему (планирующему осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на территории Орловской области.

56. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;  
не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

57. Специалист органа социальной защиты, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта и заявку на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, и направляет их в орган специальной компетенции.

Орган специальной компетенции на основании реестра лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта, направляет в течение 3 рабочих дней со дня получения от органа социальной защиты указанных реестра и заявки Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке на финансирование на текущий месяц.

58. Орган специальной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня формирования реестров издает приказ о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – приказ) и формирует сводный реестр на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Формы реестра лиц, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта, и реестра на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждаются приказом органа специальной компетенции.

Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом специальной компетенции на основании приказа и реестра социальных контрактов на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа посредством перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

59. Оплата расходов на доставку и пересылку государственной

социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением на указанные цели органу специальной компетенции.

60. Денежные средства, полученные гражданами, заключившими социальный контракт, используются исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту, а именно:

1) поиском работы;

2) осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) преодолением трудной жизненной ситуации (удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства; в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);

4) ведением личного подсобного хозяйства.

61. В архиве органа социальной защиты постоянному хранению подлежат следующие документы:

второй экземпляр социального контракта;

второй экземпляр программы социальной адаптации;

отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

решения органа социальной защиты о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме приказов;

реестры.

Личные электронные дела заявителей хранятся в архиве АС «АСП».

62. Информация о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заносится в базу данных АС «АСП» органа социальной защиты в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

63. Досрочное расторжение социального контракта, прекращение выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) возмещения расходов осуществляются в случаях, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

64. Получатель обязан известить орган социальной защиты об изменениях, являвшихся основаниями для продолжения (прекращения) оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в день поступления специалистом органа социальной защиты,

ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, и загружается в АС «АСП» в день ее поступления.

Орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о досрочном расторжении социального контракта в форме приказа.

Орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о досрочном расторжении социального контракта уведомляет получателя о досрочном расторжении социального контракта способом, указанным в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения, за исключением досрочного расторжения социального контракта в связи со смертью одиноко проживающего получателя.

65. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о досрочном расторжении социального контракта орган социальной защиты принимает решение в форме приказа о прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) возмещения расходов и о возврате средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

66. Орган социальной защиты уведомляет получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта о прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, за исключением прекращения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи со смертью одиноко проживающего получателя.

67. Орган социальной защиты направляет получателю требование о добровольном возврате средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – требование) в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 64 настоящего Положения.

В течение 30 календарных дней с даты получения требования получатель осуществляет возврат денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании. В случае отказа получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта от ее возврата в указанный срок денежные средства государственной социальной помощи на основании социального контракта взыскиваются в судебном порядке.

68. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в том числе источником которых является субсидия

из федерального бюджета бюджету Орловской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

69. Орган специальной компетенции ежегодно в пределах предусмотренных в областном бюджете средств определяет лимит средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

**Приложение 1 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области**

**Перечень документов (копий документов, сведений) для назначения  
государственной социальной помощи на основании социального контракта**

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством

	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении



		Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об ограничении дееспособности или	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа

	признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>	
15.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
16.	<p>Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

	<p>(проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации</p>	
17.	<p>Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
18.	<p>Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода</p>	<p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
19.	<p>Сведения о наличии статуса безработного или ищущего</p>	<p>Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых</p>

	<p>работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи</p>	<p>отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
20.	<p>Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
21.	<p>Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
22.	<p>Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
23.	<p>Сведения о доходах, полученных в рамках</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система</p>

	применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	«Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством

		единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии</p>	
33.	<p>Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении</p>	<p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p>
34.	<p>Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
35.	<p>Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда</p>	<p>заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов</p>
36.	<p>Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу</p>	<p>ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
37.	<p>Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>



	<p>законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям</p>	
38.	<p>Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
39.	<p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом</p>	<p>орган специальной компетенции, уполномоченный на осуществление выплаты/по решению органа социальной защиты, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>

40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления
49.	Смета расходов в целях	заявитель/посредством представления

	реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	документов при заполнении заявления
--	--	-------------------------------------

Приложение 2 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

Заявление об отзыве заявления о назначении государственной социальной  
помощи на основании социального контракта

В казенное учреждение Орловской  
области «Областной центр социальной  
защиты населения»

адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг Орловской  
области

адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, дата  
выдачи, выдавший орган) \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства  
(месту пребывания) \_\_\_\_\_

Прошу отозвать мое заявление о назначении государственной социальной  
помощи на основании социального контракта с регистрационным номером:  
\_\_\_\_\_ поданное мною « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись  
заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
(заведующий филиалом)  
казенного учреждения  
Орловской области  
«Областной центр социальной  
защиты населения»  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа  
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрация по месту жительства  
(месту пребывания))

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью  
социального контракта.

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

Виды мероприятий	Объем	Срок исполнения	Порядок реализации	Ответственный специалист	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф. И. О. специалиста) (подпись)

2. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (указать месяц)

Виды мероприятий	Объем	Срок исполнения	Порядок реализации	Ответственный специалист	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф. И. О. специалиста) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф. И. О. заявителя) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

Акт  
дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи  
(гражданина)

1. Ф.И.О. (при наличии). обследуемого \_\_\_\_\_

2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие) \_\_\_\_\_

6. Место работы и должность, стаж \_\_\_\_\_

7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия \_\_\_\_\_

8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения  
инвалидности \_\_\_\_\_

9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит  
лечение \_\_\_\_\_

10. Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов

11. Средний душевой доход в семье \_\_\_\_\_



12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Дата обследования \_\_\_\_\_

14. Цель обследования \_\_\_\_\_

15. Заключение казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

---

---

---

Подписи членов комиссии

---

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

ИНФОРМАЦИЯ  
о выполнении программы социальной адаптации

В случае единовременной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование расходов, направленных на осуществление мероприятий по индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства или иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	Сумма (рублей)
Итого	

В случае ежемесячной выплаты:

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование мероприятия	Сумма (рублей)
Итого	

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

**ОТЧЕТ**  
о реализации социального контракта

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, заключившего социальный контракт, регистрация по месту жительства (месту пребывания):

\_\_\_\_\_

2. Дата заполнения отчета: \_\_\_\_\_.

3. Использование средств денежного пособия:

№	Что приобретено за отчетный период (или на какие цели потрачены денежные средства – наименование мероприятий)	Сумма
Итого		

4. Используется ли приобретенное имущество?

Пока нет (опишите, почему):

\_\_\_\_\_

Да (опишите, как):

\_\_\_\_\_

5. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Пока нет (опишите, почему):

\_\_\_\_\_

Да (опишите, примерно в каком объеме):

№	Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)
Итого		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями?

Нет.

Да (опишите) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)  
гражданина, заключившего  
социальный контракт

Приложение 7 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта)

\_\_\_\_\_  
Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Уведомление  
о назначении (изменении размера) государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

уведомляет о назначении Вам государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
единовременно в сумме \_\_\_\_\_ рублей;  
ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ рублей с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ рублей с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник отдела (заведующий филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения»  
по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специалист: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 8 к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам  
в Орловской области

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта)

Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Уведомление  
об отказе в назначении (досрочном прекращении выплаты)  
государственной социальной помощи на основании социального контракта  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
уведомляет об отказе в назначении Вам государственной социальной  
помощи на основании социального контракта по следующим  
основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: \_\_\_\_\_.

Начальник отдела (заведующий филиалом)  
казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения»  
по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специалист: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_