



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
И РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 ЯНВ 2024

г. Орёл

№ 82

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области и Положения о Благодарности Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента

Данилевская Е. В.

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 19.12. 2024 г. № 773/2024

Приложение 1
к приказу Департамента внутренней
политики и развития
местного самоуправления
Орловской области
от 19 сентября 2024 г. № 12

Положение
о Почетной грамоте Департамента внутренней политики и развития
местного самоуправления Орловской области

1. Почетная грамота Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее соответственно – Почетная грамота, Департамент) является формой поощрения за заслуги в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленных сферах деятельности, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с праздничными, юбилейными датами.

2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в сферах реализации региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, а также организации (предприятия, учреждения) или их подразделения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм собственности, организаций (предприятий, учреждений), должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации, заявляющей ходатайство, не менее 3 лет, стажа работы (службы) в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными

институтами гражданского общества – не менее 5 лет, за исключением победителей конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области;

наличие поощрения Департамента в виде Благодарности Департамента; отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Для награждения Почетной грамотой индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, организации (предприятия, учреждения) должны осуществлять деятельность в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества не менее 5 лет и иметь поощрение Департамента в виде Благодарности Департамента.

5. Для награждения Почетной грамотой победители конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области должны иметь подтвержденный протоколом результат официального мероприятия, показанный в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи представления о награждении Почетной грамотой (далее – представление).

6. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после даты предыдущего награждения Почетной грамотой Департамента.

7. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

8. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока награждения представление, которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо - ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью соответственно заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти, иного государственного органа Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых, научных и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к награждению, в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. В представлении должны быть отражены следующие сведения: предполагаемая дата и место вручения Почетной грамоты;

для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности Департамента, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаже работы (службы));

для организаций – полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Благодарности Департамента.

Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1 – 2 пт (№ 12 – 13).

10. Представление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

По результатам рассмотрения представления в срок не позднее 30 календарных дней с даты его регистрации Департаментом принимается решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой.

11. В награждении Почетной грамотой отказывается по следующим основаниям:

несоответствие кандидата на награждение Почетной грамотой, требованиям, установленным пунктами 1 – 5 настоящего Положения;

несоответствие представленного инициатором представления требованиям, установленным пунктами 7, 8, 9 настоящего Положения;

несоблюдение срока повторного поощрения Благодарностью, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

12. Об отказе в награждении представляемого лица Почетной грамотой Департамент направляет письменное уведомление инициатору в день принятия такого решения с указанием основания для отказа.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в награждении Почетной грамотой Департамент принимает решение о награждении Почетной грамотой в форме приказа Департамента.

О принятом решении Департамент направляет письменное уведомление инициатору в течение 7 календарных дней со дня принятия приказа Департамента.

14. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Департамента.

15. Почетная грамота вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента в торжественной обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

16. Почетная грамота вручается лично физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которой удостоен награды.

17. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

18. Оформление Почетных грамот осуществляют структурные подразделения Департамента по сферам деятельности.

19. Образец и описание бланка Почетной грамоты утверждаются приказом Департамента.

Приложение 2
к приказу Департамента внутренней
политики и развития
местного самоуправления
Орловской области
от 18 февраля 2024 года № 22

Положение
о Благодарности Департамента внутренней политики и развития
местного самоуправления Орловской области

1. Благодарность Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее соответственно – Благодарность, Департамент) является формой поощрения за заслуги в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленных сферах деятельности, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с праздничными, юбилейными датами.

2. К поощрению Благодарностью представляются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, а также организации (предприятия, учреждения) или их подразделения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

3. Кандидаты на поощрение Благодарностью, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм собственности, организаций (предприятий, учреждений), должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации, заявляющей ходатайство, не менее 1 года, стажа работы (службы) в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с

политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества – не менее 3 лет, за исключением победителей конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Для поощрения Благодарностью индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, организации (предприятия, учреждения) должны осуществлять деятельность в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества не менее 3 лет.

5. Для поощрения Благодарностью победители конкурсов, фестивалей, смотров Орловской области должны иметь подтвержденный протоколом результат официального мероприятия, показанный в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи представления о поощрении Благодарностью (далее – представление).

6. Инициаторами поощрения Благодарностью являются руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти, иных государственных органов Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители организаций, индивидуальные предприниматели (далее – инициаторы).

7. Для поощрения Благодарностью инициаторы направляют в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока поощрения представление, которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо – ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью соответственно заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти, иного государственного органа Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых, научных и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к поощрению, в сферах региональной политики, развития местного самоуправления, взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. В представлении должны быть отражены следующие сведения:

предполагаемая дата и место вручения Благодарности;

для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности представляемого к поощрению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он

работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаже работы (службы));

для организаций – полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности.

Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1 – 2 пт. (№ 12 – 13).

9. Представление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

10. По результатам рассмотрения представления в срок не позднее 30 календарных дней с даты его регистрации Департаментом принимается решение о поощрении либо об отказе в поощрении Благодарностью.

11. В поощрении Благодарностью отказывается по следующим основаниям:

несоответствие кандидата на поощрение Благодарностью требованиям, установленным пунктами 1 – 5 настоящего Положения;

несоответствие представленного инициатором представления требованиям, установленным пунктами 6, 7, 8 настоящего Положения.

12. Об отказе в поощрении представляемого лица Благодарностью Департамент направляет письменное уведомление инициатору в день принятия такого решения с указанием основания для отказа.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в поощрении Благодарностью Департамент принимает решение о поощрении Благодарностью в форме приказа Департамента.

О принятом решении Департамент направляет уведомление инициатору в течение 7 календарных дней со дня принятия приказа Департамента.

14. Благодарность подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

15. Благодарность вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента в торжественной обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о поощрении Благодарностью.

16. Благодарность вручается лично физическому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному поощрения, или представителю организации, коллектив которой удостоен поощрения.

17. Дубликат Благодарности не выдается.

18. Образец и описание бланка Благодарности утверждаются приказом Департамента.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте Департамента
внутренней политики и развития
местного самоуправления
Орловской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ (дата выдачи (выдавший орган))

с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, находящемуся по адресу: г. Орел, пл. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения о месте работы (службы), наименовании должности, виде деятельности, роде занятий, организации;
3. дата и место рождения;
4. сведения об образовании (наименование образовательной, научной организации, дата окончания обучения);
5. сведения о стаже работы (службы);
6. сведения о номере контактного телефона (мобильном, домашнем), ином виде связи.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

Я проинформирован (а), что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

_____ личная подпись

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ 20__ г

Приложение к Положению
о Благодарности Департамента
внутренней политики и развития
местного самоуправления
Орловской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ (дата выдачи (выдавший орган))

с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к поощрению Благодарностью Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, находящемуся по адресу: г. Орел, пл. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения о месте работы (службы), наименовании должности, виде деятельности, роде занятий, организации;
3. дата и место рождения;
4. сведения об образовании (наименование образовательной, научной организации, дата окончания обучения);
5. сведения о стаже работы (службы);
6. сведения о номере контактного телефона (мобильном, домашнем), ином виде связи.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к поощрению Благодарностью Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

Я проинформирован (а), что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____.

личная подпись

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ 20__ г