



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2014 г. № 653-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Пензенской области**

С целью установления системы оплаты труда работникам государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Пензенской области, в соответствии со статьей 4 Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Пензенской области.

2. Расходы, связанные с исполнением настоящего постановления, производить в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Пензенской области, на соответствующий год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Губернатор  
Пензенской области В.К. Бочкарев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 17 сентября 2014 г. № 653-пП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений,**  
**подведомственных Правительству Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Пензенской области (далее – Учреждения), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с последующими изменениями), от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 (с последующими изменениями), а также Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013 (протокол № 11), и предусматривает единые правила оплаты труда работников Учреждений.

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждений, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками учреждений и формировании расходов на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений.

1.3.2. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.3.3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (с последующими изменениями).

1.3.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3.5. Другие вопросы оплаты труда.

1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждений.

1.3.7. Размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и коэффициенты к должностным окладам (окладам) в зависимости от занимаемой должности (профессии).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессии).

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) и иные выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. Система оплаты труда работников Учреждений, включая размеры должностных окладов (окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада (оклада), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений**

2.1. Заработная плата работников Учреждений определяется на основе:

1) отнесения должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;

2) установления должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням руководителей, специалистов, служащих (приложение №1, приложение №3 к настоящему Положению), окладов по ПКГ и квалификационным уровням профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению), должностных окладов работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (приложение №4 к настоящему Положению) и коэффициентов в зависимости от занимаемой должности (профессии) (К1);

3) установления выплат компенсационного характера;

4) установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждений в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается коэффициент к должностному окладу(окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1).

Коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и не образует новый должностной оклад (оклад).

2.3. Месячную заработную плату работника рекомендуется определять по следующей формуле:

$$З = ДО + ДО \times К1 + КВ + СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (оклад);

К1 – коэффициент к должностному окладу (окладу) в зависимости от занимаемой должности (профессии);

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты, в том числе повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

### **3. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера. Средняя заработная плата руководителя Учреждения не должна быть ниже однократного и выше восьмикратного размера средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год.

3.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом учредителем с руководителем Учреждения должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителя; размер должностного оклада; наименование, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных руководителю Учреждения на основании разделов 4 и 5 настоящего Положения. Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом учредителя.

3.3. Размер должностного оклада заместителей руководителей Учреждений и главного бухгалтера Учреждений устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Заработная плата заместителей руководителей Учреждений и главного бухгалтера Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда, на основании решения учредителя.

3.5. Месячную заработную плату руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров рекомендуется определять по следующей формуле:

$$З = ДО + КВ + СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад;

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.

### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (с последующими изменениями), работникам производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, ненормированный рабочий день), устанавливаются в соответствии с законодательством;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера применяются как в процентном отношении к должностному окладу (окладу), так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников Учреждений устанавливается перечень выплат стимулирующего характера:

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам, специалистам, служащим и работникам, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам, – в размере от 50 до 160 процентов должностного оклада.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы рабочим – в размере от 30 до 250 процентов оклада.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю устанавливается учредителем в зависимости от достижения показателей эффективности деятельности руководителя.

5.2.2. Выплата за выслугу лет для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих и работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам, устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы в Учреждениях	В процентах (от должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет для рабочих устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы в Учреждениях	В процентах (от оклада)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

5.2.3. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается ежемесячное денежное поощрение.

Для руководителей Учреждений размер вышеназванной выплаты устанавливается учредителем в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему) и не может превышать 200 процентов от должностного оклада. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения руководителю Учреждения устанавливается учредителем в зависимости от достижения показателей эффективности деятельности руководителя.

Для заместителей руководителей и главных бухгалтеров размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителем учреждения по итогам результатов их работы и не может превышать 200 процентов от должностного оклада.

5.2.4. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная выплата за классность в следующих размерах:

- 25 процентов от оклада для водителей первого класса;
- 10 процентов от оклада для водителей второго класса.

5.2.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

5.2.5.1. С целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, год.

5.2.5.2. Решение о выплате каждой конкретной премии принимают руководители Учреждений по представлению руководителей структурных подразделений, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.5.3. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений.

5.2.5.4. При премировании учитывается:

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка, проведение мероприятий и выполнение поручений, связанных с уставной деятельностью Учреждений.

5.2.5.5. Руководителю Учреждения размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается Учредителем, с учетом показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям Учреждений устанавливаются Учредителем в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору).

5.2.6. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, специалистам, служащим (за исключением медицинской сестры), работникам, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам, и водителям Учреждений производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска:

- руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, специалистам, служащим (за исключением медицинской сестры) и работникам, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам, – в размере 13 должностных окладов;
- водителям в размере 11 окладов.

5.2.7. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам Учреждений (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) в пределах – до 2,0.

5.2.7.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), его размерах и периоде, на который он устанавливается, принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

5.2.7.2. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путём умножения размера должностного оклада (оклада) на персональный повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

5.2.7.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

5.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.



5.4. Размер выплат, предусмотренных подпунктами 5.2.1, 5.2.3, 5.2.5 руководителям Учреждений, определяется с учетом результатов оценки эффективности деятельности руководителя, показатели которой устанавливаются нормативным правовым актом учредителя.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На основании письменных заявлений руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих, работников, должности которых не отнесены к квалификационным группам, и рабочих из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь на оздоровление.

За счет экономии фонда оплаты труда работникам Учреждений оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в случае смерти близких родственников.

6.3. При наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться поощрительные выплаты в размере одного должностного оклада (оклада):

- 1) к профессиональному празднику;
- 2) в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием (у женщин), 60-летием);
- 3) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

## **7. Формирование фонда оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год исходя из объема денежных средств, выделенных на эти цели из бюджета Пензенской области.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов) и коэффициентов к должностному окладу (окладу) в зависимости от занимаемой должности (профессии), предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

7.2.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам:

- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 14 должностных окладов;
- выплаты за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;
- премиальной выплаты по итогам работы в размере 12 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска в размере 13 должностных окладов;
- материальной помощи на оздоровление в размере 3 должностных окладов.

7.2.2. Специалистам, служащим (за исключением медицинской сестры) и работникам, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам:

- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 12,7 должностных оклада;
- выплаты за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- премиальной выплаты по итогам работы в размере 12 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска в размере 13 должностных окладов;
- материальной помощи на оздоровление в размере 3 должностных окладов.

7.2.3. Водителям:

- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 25,6 оклада;
- выплаты за выслугу лет в размере 3 окладов;
- выплаты за классность в размере 3 окладов;
- премиальной выплаты по итогам работы в размере 12 окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска в размере 11 окладов;
- материальной помощи на оздоровление в размере 3 окладов;
- компенсационные выплаты в размере 10 окладов.

7.2.4. Рабочим (за исключением водителей) и служащим (медицинская сестра):

- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 10 окладов;
- выплаты за выслугу лет в размере 3 окладов;
- премиальной выплаты по итогам работы в размере 9 окладов;
- материальной помощи на оздоровление в размере 2 окладов.

7.3. Руководители Учреждений при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.2 настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения окладов и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Увеличение (индексация) должностных окладов (окладов) работников производится в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) работников размеры должностных окладов (окладов) подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

---

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Правительству Пензенской области

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и коэффициентов по занимаемой должности  
руководителей, специалистов и служащих государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных Правительству Пензенской области**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и  
служащих» (с последующими изменениями))

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) и квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (рублей)	Коэффициент по занимаемой должности К1
1	2	3
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень: агент по снабжению, экспедитор, дежурный по гостинице	2351	1
2 квалификационный уровень: старший дежурный по гостинице	2400	1
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень: диспетчер	3698	2
2 квалификационный уровень: заведующий складом, заведующий канцелярией, старший техник-программист	4159	2
4 квалификационный уровень: механик	4853	2
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</i>		
1 квалификационный уровень: юрисконсульт, инженер, инженер по охране труда, специалист по кадрам, бухгалтер	5082	2
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	5893	2
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень: начальник отдела	6584	2

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Правительству Пензенской области

**РАЗМЕРЫ**  
**окладов и коэффициентов по профессии рабочих**  
**в государственных бюджетных учреждениях,**  
**подведомственных Правительству Пензенской области**  
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»  
(с последующими изменениями))

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (ПКГ) и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)	Коэффициент по профессии К1
1	2	3
<b><i>профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</i></b>		
1 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3380	0,5
1 квалификационный уровень: гардеробщик, горничная, мойщик посуды, оператор стиральных машин, рабочий по обслуживанию в бане, курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, лифтер, рабочий зеленого хозяйства, сторож (вахтер), повар, кладовщик	3380	0,5
2 квалификационный уровень: старший повар, старший рабочий зеленого хозяйства	3600	0,6
<b><i>профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</i></b>		
1 квалификационный уровень: профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3670	0,6
1 квалификационный уровень: официант, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, водитель автомобиля 4 разряда, печатник высокой печати, монтажник оборудования связи, паркетчик, столяр, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования,	3670	0,6

1	2	3
электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин, тракторист, водитель автомобиля 5 разряда, маляр, электрогазосварщик, аккумуляторщик, токарь, электросварщик ручной сварки, слесарь по ремонту автомобилей, монтировщик шин, электрик по обслуживанию электроустановок, слесарь по ремонту технологических установок, оператор товарный, плотник, слесарь-сантехник		
2 квалификационный уровень: водитель автомобиля 6 разряда	4180	0,6

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Правительству Пензенской области

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов и коэффициентов по занимаемой должности**  
**служащих государственных бюджетных учреждений,**  
**подведомственных Правительству Пензенской области**  
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»  
(с последующими изменениями))

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным группам	Размеры должностных окладов (рублей)	Коэффициент по занимаемой должности К1
1	2	3	4
Вторая группа: профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	Третий квалификационный уровень: медицинская сестра	3670	0,6

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Правительству Пензенской области

**Р А З М Е Р Ы**  
**должностных окладов и коэффициентов по занимаемой должности**  
**работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных**  
**Правительству Пензенской области, должности которых не отнесены к**  
**профессиональным квалификационным группам**

Наименование должности	Размеры должностных окладов (рублей)	Коэффициент по занимаемой должности К1
1	2	3
Заместитель заведующего гостиничным комплексом по хозяйственным вопросам	3698	2,0
Заместитель заведующего гостиничным комплексом по озеленению	3698	2,0
Заведующий гостиничным комплексом	4200	2,0
Системный администратор	4853	2,0
Аналитик по работе с обращениями граждан	5082	2,0
Заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела – главный энергетик, заместитель начальника отдела – главный механик	5893	2,0