



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2014 года № 674-пП

г.Пенза

О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются исполнительными органами государственной власти Пензенской области

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляются исполнительным органом государственной власти Пензенской области, к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организовано на базе соответствующего многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг.

1.2. Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляется исполнительным органом государственной власти Пензенской области, осуществляется бесплатно.

2. Установить, что граждане, определенные пунктом 1.2. настоящего постановления, обязаны предъявить работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего

деятельность на территории Пензенской области (далее – многофункциональный центр), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляется исполнительным органом государственной власти Пензенской области, подтверждающий право на бесплатное выездное обслуживание.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей многофункциональных центров, расположенных на территории Пензенской области, при разработке и утверждении методик определения размера платы за выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе соответствующего многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Губернатор
Пензенской области В.К.Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 30.09.2014 № 674-пП

П О Р Я Д О К

исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляются исполнительным органом государственной власти Пензенской области, к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организовано на базе соответствующего многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляются исполнительным органом государственной власти Пензенской области (далее – многофункциональный центр), к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организовано на базе данного многофункционального центра, а также доставку результатов предоставления данных услуг (далее – предоставление услуги).

2. Размер платы за предоставление услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3. При определении размера платы рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги.

4. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуги, относятся:

а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе предоставления услуги (основной персонал);

б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе предоставления услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе предоставления услуги;

г) накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

5. При определении размера платы за предоставление услуги используется метод прямого счета, исходя из которого стоимость услуги рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$P_{\text{усл}}$ – размер платы услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в предоставлении услуги (далее – основной персонал);

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

A – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги;

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

5.1. Затраты на основной персонал рассчитываются по формуле:

$Z_{оп} = \text{SUM } T_{ч} \times O$, где

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал;

$T_{ч}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на предоставление услуги;

O – стоимость единицы рабочего времени основного персонала, согласно штатному расписанию, включая начисления на выплаты по оплате труда.

Данный расчет проводится по каждой штатной единице многофункционального центра, непосредственно принимающей участие в предоставлении услуги.

5.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги, включают в себя затраты на горюче-смазочные материалы, затраты на приобретение расходных материалов и затраты на инвентарь.

Затраты на приобретение материальных запасов по формуле:

$Z_{мз} = \text{SUM } M \times Ц$, где

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги;

M – материальные запасы определенного вида;

$Ц$ – средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа, нормы времени работы оборудования и времени работы оборудования в процессе предоставления услуги.

5.4. Объем накладных затрат рассчитывается по формуле:

$Z_n = Z_{оп} \times K_n$, где

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал;

K_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на основной персонал со стороны затрат, не участвующих непосредственно в предоставлении услуги.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается по формуле:

$K_n = \frac{Z_{авп} + Z_{охн} + Z_{аохн}}{\Phi}$, где

$Z_{авп}$ – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;

$Z_{охн}$ – фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи;

$Z_{аохн}$ – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения;

Φ – суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала.

6. Размер платы утверждается исполнительным органом государственной власти Пензенской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя многофункционального центра.

7. Решение о пересмотре размера платы принимается руководителем исполнительного органа государственной власти Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя многофункционального центра, на основании предложений руководителя соответствующего многофункционального центра, содержащих расчет – обоснование нового размера платы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 30.09.2014 № 674-пП

П Е Р Е Ч Е Н Ь

категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющего деятельность на территории Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляются исполнительным органом государственной власти Пензенской области, осуществляется бесплатно

1. Инвалиды I и II группы.
 2. Законные представители инвалидов I и II группы.
 3. Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
-