



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2014 года № 800-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), в целях реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 26.04.2010 № 244-пП «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Пензенской области по договорам о целевом обучении» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Методику проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Губернатор  
Пензенской области      В.К. Бочкарев

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 18 ноября 2014 года № 800-пП

**М Е Т О Д И К А**  
**проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении**  
**между Правительством Пензенской области и гражданином**  
**Российской Федерации с обязательством последующего**  
**прохождения государственной гражданской службы**  
**Пензенской области в Правительстве Пензенской области**

1. Методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Пензенской области (далее – Правительство) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве (далее – договор о целевом обучении) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации (далее – конкурс), обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении.

2. Конкурс проводится действующей на постоянной основе конкурсной комиссией Правительства, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.04.2005 № 216-пП «Вопросы реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Правительстве Пензенской области, исполнительных органах государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – постановление от 22.04.2005 № 216-пП).

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление государственной службы и кадров Правительства документы, указанные в пункте 7 Порядка заключения договора на обучение между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2010 № 244-пП «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Пензенской области по договорам о целевом обучении» (с последующими изменениями).

Конкурсная комиссия оценивает граждан, обучающихся в образовательных организациях, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претенденты) на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе размещается на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в периодическом печатном издании не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

6. В течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» претендент представляет в Управление государственной службы и кадров Правительства документы, указанные в пункте 3 настоящей Методики.

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3 настоящей Методики, а также представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем аппарата Губернатора и Правительства после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе.

8. Руководитель аппарата Губернатора и Правительства не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения претендентам, допущенным к участию в конкурсе.

9. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента и принятие решения о заключении или отказе в заключении договора о целевом обучении.

10. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов применяются конкурсные процедуры, установленные пунктом 8 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2010 № 244-пП «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Пензенской области по договорам о целевом обучении» (с последующими изменениями).

С целью определения уровня профессиональных и личностных качеств претендентов обязательными для применения методами являются компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка реферата. При этом компьютерное тестирование и подготовка реферата предшествуют индивидуальному собеседованию.

10.1. Компьютерное тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний общих (знания правовых основ организации государственной службы и государственного управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью профессиональной деятельности) компетенций претендентов. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе компьютерного тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

10.2. Компьютерное тестирование с целью проверки общих компетенций претендента оценивается:

- в 5 баллов, если претендент ответил правильно более чем на 81 процент вопросов по результатам теста;
- в 4 балла, если претендент ответил правильно от 71 до 80 процентов вопросов по результатам теста;
- в 3 балла, если претендент ответил правильно от 61 до 70 процентов вопросов по результатам теста;
- в 0 баллов, если претендент ответил правильно до 60 процентов вопросов по результатам теста.

10.3. Компьютерное тестирование с целью проверки профильных компетенций претендента оценивается:

- в 5 баллов, если претендент ответил правильно более чем на 81 процент вопросов по результатам теста;
- в 4 балла, если претендент ответил правильно от 71 до 80 процентов вопросов по результатам теста;
- в 3 балла, если претендент ответил правильно от 61 до 70 процентов вопросов по результатам теста;
- в 0 баллов, если претендент ответил правильно до 60 процентов вопросов по результатам теста.

11. Индивидуальное собеседование с претендентами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы по теме будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают претенденту вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

- в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;
- в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

- в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

12. Написание реферата осуществляется претендентом по вопросам, связанным с правовыми, организационными и финансово-экономическими основами государственной гражданской службы, а также функциями и полномочиями исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

Тема реферата и срок его представления указываются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Реферат по объему не должен превышать пяти листов бумаги формата А4.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии в отсутствие претендента:

- в 5 баллов, если претендент системно, последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, показал знание правил русского языка;

- в 4 балла, если претендент системно, последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал удовлетворительное знание правил русского языка;

- в 3 балла, если претендент последовательно, но бессистемно, либо не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал плохое знание правил русского языка;

- в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал незнание правил русского языка.

13. По результатам конкурсных процедур, применяемых при проведении конкурса, составляется итоговая оценка профессиональной пригодности претендентов, участвующих в конкурсе.

Победившим в конкурсе считается претендент, набравший наибольшее суммарное количество баллов по конкурсным процедурам, применяемым при проведении конкурса.

Если претенденты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса и конкурс признается несостоявшимся.

14. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении либо отказа в таком заключении.

15. О результатах конкурса претендентам сообщается в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

16. Договор о целевом обучении между Правительством и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

17. Документы претендентов, не допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, и претендентов, допущенных, но не победивших по результатам конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Правительства, после чего подлежат уничтожению.

---