



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года № 827-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области В.К. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 28 ноября 2014 года № 827-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из бюджета Пензенской области
государственным унитарным предприятиям Пензенской области на
возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственным унитарным предприятиям Пензенской области (далее – предприятия) на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ в рамках реализации государственной программы.

1.3. Финансирование субсидий осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Департаментом государственного имущества Пензенской области, являющимся главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, ответственным за реализацию мероприятия по предоставлению субсидии государственным унитарным предприятиям Пензенской области на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ в рамках государственной программы (далее – главный распорядитель).

2.2. Предприятие для получения в течение календарного года субсидии представляет главному распорядителю следующий пакет документов:

1) заявка на предоставление субсидии из бюджета Пензенской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) документы, подтверждающие отсутствие у предприятия недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. Данные документы представляются предприятием по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия;

3) копии первичных учетных документов, подтверждающих объем затрат, фактически произведенных предприятием, подлежащих возмещению за счет субсидии: договоры на выполнение кадастровых работ, акты о приемке выполненных работ, платежные поручения (далее – первичные учетные документы), заверенные руководителем предприятия.

2.3. Для получения субсидии предприятие должно соответствовать следующим критериям:

- предприятие включено в Прогнозный план (программу) приватизации имущества Пензенской области в соответствии с законом Пензенской области о Прогнозном плане (программе) приватизации имущества Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

- отсутствие проводимой в отношении предприятия процедуры ликвидации и банкротства;

- отсутствие у предприятия недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии:

а) рассматривает представленные документы с целью определения:

- соответствия формы представленной заявки форме, установленной настоящим Порядком;

- соответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- соответствия объема затрат, указанного в заявке, объему фактически произведенных затрат согласно первичным учетным документам, представленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- соответствия фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, представленными в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, затратам, подлежащим возмещению согласно пункту 1.1 настоящего Порядка;

б) издает акт о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидии (далее – акт), содержащий перечень предприятий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии с указанием объема предоставляемой субсидии по каждому предприятию, и перечень предприятий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Объем предоставляемой субсидии определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель:

- в течение двух рабочих дней с даты издания акта уведомляет в письменном виде предприятие о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление должно содержать основание для отказа в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- в течение трех рабочих дней с даты издания акта заключает с предприятиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в течение пяти рабочих дней с даты подписания Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в размере, утвержденном актом.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых главным распорядителем в рамках межведомственного взаимодействия;

- несоответствие формы предоставленной заявки форме, установленной настоящим Порядком;

- несоответствие предприятия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие объема затрат, указанного в заявке, объему фактически произведенных затрат, подтвержденному первичными учетными документами, представленными в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, представленными в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, затратам, подлежащим возмещению согласно пункту 1.1 настоящего Порядка.

3. Порядок определения объема субсидии

Объем субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных первичными учетными документами, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

4. Заключительные положения

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Пензенской области.

В случае если получатель субсидии добровольно не возвратил субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае наличия остатков субсидий, не использованных получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, они подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.4. Внутренний государственный финансовый контроль за использованием субсидий осуществляется исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным на проведение внутреннего государственного финансового контроля за использованием субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области
государственным унитарным предприятиям
Пензенской области на возмещение затрат,
связанных с выполнением кадастровых работ

Форма

(наименование главного распорядителя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Пензенской области

(полное наименование государственного унитарного предприятия Пензенской области)
просит предоставить субсидию из бюджета Пензенской области в сумме
_____ рублей на возмещение затрат, связанных
с выполнением кадастровых работ в рамках реализации государственной
программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления
собственностью Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной
постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП
(с последующими изменениями).

Приложение: перечень документов на ____ л.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Руководитель

Число, месяц, год

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области
государственным унитарным предприятиям
Пензенской области на возмещение затрат,
связанных с выполнением кадастровых работ

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

от _____

№ _____

_____ (далее – главный распорядитель),
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и государственное унитарное предприятие Пензенской
области _____ (далее – получатель субсидии),
в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами,
на основании закона о бюджете Пензенской области на ___ год и на плановый
период ___ и ___ годов и постановления Правительства Пензенской области
от 29.10.2013 № 802-пП «Об утверждении государственной программы
Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью
Пензенской области на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями),
в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пензенской
области государственным унитарным предприятиям Пензенской области
на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ
(далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Пензенской
области от _____ № _____ и _____,
(акт главного распорядителя)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пензенской области главным распорядителем субсидии получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП (с последующими изменениями).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Пензенской области «Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП (с последующими изменениями).

2.1.2. Перечислить субсидию в срок _____ в сумме _____ руб.

2.1.3. Осуществлять обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

2.1.4. Прекратить перечисление субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением.

2.1.5. При установлении по итогам проверок факта нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий принять меры по возврату субсидии в полном объеме в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения и осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением работ, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять по запросу главного распорядителя и (или) органа государственного финансового контроля информацию и документы в установленные ими сроки в целях осуществления обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, вернуть субсидию в полном объеме в бюджет Пензенской области.

2.3.4. Не осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованных в течение текущего финансового года.

2.3.5. Возвратить остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта текущего финансового года.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Запрашивать у главного распорядителя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

_____ (наименование главного распорядителя)	_____ (наименование получателя субсидии)
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН /КПП	ИНН /КПП
Банк:	Банк:
БИК	БИК
р/с	р/с

7. Подписи Сторон

Должность	Должность
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.