



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2015 года № 280-пП

г.Пенза

**О признании электронных документов
в системе электронного документооборота и делопроизводства
в Правительстве Пензенской области и исполнительных органах
государственной власти Пензенской области, подписанных простой
электронной подписью, равнозначными документам на бумажных
носителях, подписанным собственноручной подписью**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2013 № 815-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Формирование информационного общества в Пензенской области на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать электронный документ в системе электронного документооборота и делопроизводства в Правительстве Пензенской области и исполнительных органах государственной власти Пензенской области, подписанный простой электронной подписью, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью должностным лицом, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Правила определения лица, подписывающего электронный документ в системе электронного документооборота и делопроизводства в Правительстве Пензенской области и исполнительных органах государственной власти Пензенской области, по его простой электронной подписи.

2.2. Перечень обязанностей лица, подписывающего электронный документ в системе электронного документооборота и делопроизводства в Правительстве Пензенской области и исполнительных органах государственной власти Пензенской области простой электронной подписью.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы информатизации органов государственной власти и муниципальных образований Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области В.К. Бочкарев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Пензенской области
от 22 мая 2015 № 280-пП

П Р А В И Л А
определения лица, подписывающего электронный документ
в системе электронного документооборота и делопроизводства
в Правительстве Пензенской области и исполнительных органах
государственной власти Пензенской области,
по его простой электронной подписи

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) в целях определения лица, подписывающего электронный документ в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) в Правительстве Пензенской области и исполнительных органах государственной власти Пензенской области, по его простой электронной подписи.

2. СЭДД автоматически определяет должностное лицо, изменившее электронный документ (создавшее, подписавшее, согласовавшее, зарегистрировавшее электронный документ, прошедшее процедуру ознакомления с электронным документом), по ключу простой электронной подписи должностного лица.

3. Информация об изменениях в электронном документе отображается в регистрационно-контрольной карточке электронного документа в СЭДД.

4. Информация о должностных лицах, создавших, подписавших, согласовавших, зарегистрировавших электронные документы в СЭДД, прошедших процедуру ознакомления с электронными документами в СЭДД, хранится в базе данных СЭДД.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
обязанностей лица, подписывающего электронный документ в системе
электронного документооборота и делопроизводства в Правительстве
Пензенской области и исполнительных органах государственной власти
Пензенской области простой электронной подписью

1. Лицо, подписывающее электронный документ в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) простой электронной подписью (далее – пользователь СЭДД), имеет доступ к СЭДД в соответствии со своей персональной учетной записью в СЭДД.

2. Пользователь СЭДД при использовании ключа простой электронной подписи обязан:

2.1. применять действующий личный ключ простой электронной подписи для подписания электронных документов в СЭДД;

2.2. соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

2.3 изменять при первом обращении к СЭДД временный пароль, создаваемый администратором СЭДД при создании ключа простой электронной подписи.

3. При выборе пароля ключа простой электронной подписи выполнять следующие правила:

3.1. пароль должен содержать не менее шести символов, включая буквы верхнего и нижнего регистров и цифры;

3.2. пароль не должен являться словом, присутствующим в словарях, или профессиональным термином, в том числе набранным в другой раскладке клавиатуры;

3.3. пароль не должен основываться на легко доступной информации (фамилии, имени, даты рождения, клички животных, автомобильные и телефонные номера, названия организаций, адреса сайтов и т.п., в том числе набранные в другой раскладке клавиатуры).

4. Пользователю СЭДД при использовании ключа простой электронной подписи запрещается:

4.1. использовать или передавать ключ электронной подписи другого лица;

4.2. сообщать свой пароль ключа простой электронной подписи другим лицам или записывать его на материальных носителях, доступных для других лиц;

4.3. сохранять пароль в программно-технических средствах в открытом виде или использовать средства его автоматического ввода;

4.4. использовать пароль ключа простой электронной подписи больше шести месяцев.