



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2015 года № 402-пП

г.Пенза

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок заключения договора на обучение между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2010 № 244-пП «О подготовке кадров для государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области (далее – договор о целевом обучении) заключается между органом государственной власти Пензенской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация).

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

Конкурс проводится в два этапа, включающих квалификационный отбор и конкурсные испытания.

На первом этапе конкурса в срок не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса государственным органом размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в газете «Издательский дом «Пензенская правда».

В объявлении указываются категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; порядок проведения конкурса, перечень вопросов по теме будущей профессиональной служебной деятельности».

1.3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. В течение 14 дней со дня размещения на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и со дня опубликования в газете «Издательский дом «Пензенская правда» объявления о приеме документов для участия в конкурсе претендент представляет в государственный орган следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету. Анкета, подлежащая представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, оформляется по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств федерального бюджета или бюджета Пензенской области, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием специальности, наименования направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом.

На первом этапе конкурса конкурсной комиссией в течение трех дней после дня окончания подачи претендентами документов на участие в конкурсе проводится проверка комплектности документов, указанных в настоящем пункте, представленных претендентами».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса:

1) в случае несоответствия требованиям, установленным пунктами 2 и 3 Порядка;

2) в связи с несвоевременным представлением документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) в случае непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным требованиям. Допуск претендентов к участию во втором этапе конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в день принятия решения».

1.5. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. В течение трех дней после подписания членами конкурсной комиссии протокола конкурсной комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса Председатель конкурсной комиссии направляет уведомление в письменной форме претендентам:

- допущенным к участию во втором этапе конкурса – о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;
- не допущенным к участию во втором этапе конкурса – об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в допуске.

Второй этап конкурса проводится по истечении 10 дней с даты направления уведомления Председателем конкурсной комиссии претендентам, допущенным ко второму этапу конкурса.

На втором этапе конкурса проводится:

- оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента путем проведения компьютерного тестирования;
- заседание конкурсной комиссии для проведения индивидуального собеседования;
- принятие решения о победителе конкурса.

Конкурсные процедуры предусматривают индивидуальное собеседование, компьютерное тестирование.

Результатом второго этапа конкурса является определение победителя конкурса и принятие решения о заключении с ним договора о целевом обучении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса».

1.6. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя государственного органа проводится проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включённых в документы, представленные претендентом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о результатах конкурса направляется в письменной форме гражданам, участвовавшим в конкурсе в 7-дневный срок со дня проведения второго этапа конкурса».

1.7. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Договор о целевом обучении между государственным органом и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее 45 дней со дня проведения второго этапа конкурса».

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе после получения им документа о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка».

2. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 18.11.2014 № 800-пП «Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Правительством Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в органах государственной власти Пензенской области».

2.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в органах государственной власти Пензенской области согласно приложению к настоящему постановлению».

2.3. Внести изменения в Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Правительством Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 18.11.2014 № 800-пП (с последующими изменениями), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Пензенской области от 30.04.2015 № 217-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

В.А. Савин

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в органах государственной власти Пензенской области

1. 1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области в органах государственной власти Пензенской области (далее – договор о целевом обучении) определяет порядок организации и проведения конкурсных процедур по отбору граждан Российской Федерации (далее – конкурс), обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении.

2. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов применяются конкурсные процедуры, установленные пунктом 8 Порядка заключения договора на обучение между органом государственной власти Пензенской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.04.2010 № 244-пП «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Пензенской области по договорам о целевом обучении» (с последующими изменениями).

2.1. Компьютерное тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний общих (знания правовых основ организации государственной службы и государственного управления, русского языка, навыки владения информационными технологиями) и профильных (знания, связанные с областью профессиональной деятельности) компетенций претендентов. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. Тесты, применяемые в ходе компьютерного тестирования, включают в себя по 40 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел. Время прохождения каждого теста – 40 минут.

В ходе компьютерного тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

2.2. Компьютерное тестирование с целью проверки общих компетенций претендента оценивается:

- в 5 баллов, если претендент ответил правильно более чем на 81 процент вопросов по результатам теста;
- в 4 балла, если претендент ответил правильно от 71 до 80 процентов вопросов по результатам теста;
- в 3 балла, если претендент ответил правильно от 61 до 70 процентов вопросов по результатам теста;
- в 0 баллов, если претендент ответил правильно до 60 процентов вопросов по результатам теста.

2.3. Компьютерное тестирование с целью проверки профильных компетенций претендента оценивается:

- в 5 баллов, если претендент ответил правильно более чем на 81 процент вопросов по результатам теста;
- в 4 балла, если претендент ответил правильно от 71 до 80 процентов вопросов по результатам теста;
- в 3 балла, если претендент ответил правильно от 61 до 70 процентов вопросов по результатам теста;
- в 0 баллов, если претендент ответил правильно до 60 процентов вопросов по результатам теста.

2.4. Индивидуальное собеседование с претендентами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы по теме будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают претенденту вопросы. Каждому претенденту задается не более 10 вопросов. Перечень вопросов по теме будущей профессиональной служебной деятельности публикуется в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из следующего критерия: 1 правильный ответ равен 1 баллу, неправильный ответ – 0 баллов.

3. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие баллы, которые заносятся в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению к настоящей Методике. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются.

4. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, по конкурсным процедурам, применяемым при проведении конкурса, суммируются. Победившим в конкурсе считается претендент, набравший наибольшее количество баллов по конкурсным процедурам, применяемым при проведении конкурса.

При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если претенденты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса и конкурс признается несостоявшимся.

Решение принимается в отсутствие гражданина.

5. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении либо отказа в таком заключении.

6. Документы претендентов, не допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, и претендентов, допущенных, но не победивших по результатам конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Правительства Пензенской области, после чего подлежат уничтожению.
