



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 марта 2024 г. № 142-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП "О порядке предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области" (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями)" заменить словами "постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении

общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"".

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в состав Комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - состав комиссии), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП, следующие изменения:

3.1. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Ломовцев Александр Иванович	- заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Пензенской области по образованию, культуре и спорту;
Якупов Роман Александрович	- заместитель Министра культуры и туризма Пензенской области.

3.2. Исключить из состава комиссии Еремкина А.И., Бычкова С.В.

4. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы охраны памятников истории и культуры на территории Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области **Симонов**



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий для оказания содействия
некоммерческим организациям в проведении работ
по воссозданию исторического облика объектов
культурного наследия Пензенской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области в рамках реализации Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1233-рП "Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее - Министерство) по результатам запроса предложений в форме отбора заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - отбор, заявка).

Под работами по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области понимаются работы, направленные на восстановление, реставрацию, воссоздание объекта культурного наследия регионального значения, реставрацию и воссоздание его конструкций и деталей

деревянных, из естественного и искусственного камней, декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора, произведений скульптуры и декоративно-прикладного искусства, живописи (монументальной, станковой).

Субсидия, полученная некоммерческой организацией, может быть израсходована на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, связанных с воссозданием объекта: оплата товаров, работ, услуг по договорам (контрактам) гражданско-правового характера и соглашениям.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kopik.pnzreg.ru>) до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);
- доменного имени официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- требований к некоммерческим организациям и перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка возврата заявок на доработку;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашений по итогам отбора;
- порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого некоммерческая организация-победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

7. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

к) не являться государственным (муниципальным) учреждением;

л) участник отбора должен быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области в соответствии с действующим законодательством;

м) одним из направлений деятельности участника отбора должно быть сохранение и популяризация исторического и культурного наследия, развитие культурно-национальной самобытности, восстановление и сохранение историко-культурной среды.

8. Субсидия предоставляется на воссоздание исторического облика объекта культурного наследия Пензенской области, отвечающего следующим критериям:

8.1. имеется проектная документация на воссоздание исторического облика объекта культурного наследия Пензенской области;

8.2. в отношении заявленного объекта культурного наследия Пензенской области имеется решение уполномоченного органа о воссоздании утраченного объекта культурного наследия регионального значения;

8.3. заявленный объект культурного наследия Пензенской области включен в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9. Некоммерческие организации для получения субсидии представляют в сроки, установленные в объявлении об отборе, в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

9.1. документы, которые некоммерческая организация представляет самостоятельно:

9.1.1. заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации из бюджета Пензенской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

9.1.2. проектную документацию на воссоздание исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

9.1.3. справку, подтверждающую неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации;

9.1.4. письменное согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

9.1.5. письменное согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в отборе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

9.2. документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

9.2.1. копии учредительных документов;

9.2.2. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о некоммерческой организации;

9.2.3. решение уполномоченного органа о воссоздании утраченного объекта культурного наследия регионального значения;

9.2.4. нормативный правовой акт о включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

9.2.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

9.2.6 справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя и (или) главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

10. Ответственность за достоверность представляемых документов несут некоммерческие организации, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью некоммерческой организации, подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившей их некоммерческой организацией письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на предоставление субсидии для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке некоммерческой организации, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

12. Одна некоммерческая организация в рамках одного текущего отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

13. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, от некоммерческих организаций и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

14. Министерство в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктами 9 и 11 настоящего Порядка.

15. В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня окончания срока приема заявок, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

16. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет" об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По результатам проверки уполномоченное лицо Министерства подготавливает справку за своей подписью об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. Для рассмотрения заявок Правительством Пензенской области создается Комиссия при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - Комиссия).

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

19. Заявки, представленные некоммерческими организациями, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляются Министерством для рассмотрения в Комиссию.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных некоммерческими организациями заявок увеличивается на срок получения ответа от уполномоченных органов.

20. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов в течение одного рабочего дня со дня поступления заявок из Министерства, оценивает их соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и объекта культурного наследия - требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

22. Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания, направляется в Министерство.

23. Министерство на основании поступившего протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением с указанием причин отказа.

24. Заявка отклоняется и в предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствия представленных некоммерческими организациями документов требованиям, указанным в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо несоответствия объекта культурного наследия требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подтвержденного протоколом Комиссии;

г) если представленные документы не предусматривают проведение работ в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

д) подачи некоммерческой организацией документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе;

е) подачи некоммерческой организацией двух и более заявок в рамках одного текущего отбора;

ж) заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

25. О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии некоммерческие организации уведомляются Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. В рамках одного отбора предоставляется одна субсидия.

Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Пензенской области, определяется исходя из стоимости затрат для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, но не более 100 000,0 тыс. рублей в рамках одного текущего отбора.

Расчет субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_j = \sum C_m * k,$$

где:

C_j - субсидия для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

C_m - сумма смет на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

k - коэффициент числового множителя, равный 1.

28. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и некоммерческой организацией - получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Запрещается приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий и материалов, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

В случае если некоммерческая организация - получатель субсидии не заключила Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, она считается уклонившейся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа некоммерческой организации - получателя субсидии в письменной форме заключить Соглашение Министерство вправе заключить Соглашение с некоммерческой организацией, занявшей место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым некоммерческой организацией, отказавшейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации.

29. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, а именно - количество объектов культурного наследия, в отношении которых воссоздан исторический облик.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) является доля площади, на которой выполнены работы по воссозданию исторического облика объекта культурного наследия, от общей площади, на которой необходимо проведение работ для воссоздания исторического облика объекта культурного наследия.

30. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, Министерство осуществляет перечисление субсидии в полном объеме на отдельный лицевой счет получателя средств из бюджета для учета операций со средствами, предоставленными получателю средств из бюджета Пензенской области, открытый в Министерстве финансов Пензенской области на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

33. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос). Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде участнику отбора соответствующие разъяснения способом, указанным участником отбора в запросе (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно).

3. Представление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Пензенской области.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (договоры (контракты) гражданско-правового характера, соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам).

Отчетность представляется на бумажном носителе.

В течение 20 рабочих дней после получения указанных отчетов Министерство осуществляет их проверку и направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена Соглашением, не позднее 20 рабочего дня, с момента принятия отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Проверки в отношении получателей субсидий соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

37. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

38. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

40. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Министерством не принято решение об использовании остатков субсидии некоммерческой организацией - получателем субсидии при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий для оказания
содействия некоммерческим организациям
в проведении работ по воссозданию
исторического облика объектов культурного
наследия Пензенской области

ФОРМА

(Должность руководителя органа
исполнительной власти
Пензенской области,
предоставляющего субсидию
некоммерческой организации)

(должность руководителя,
наименование некоммерческой
организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии для оказания содействия
некоммерческим организациям в проведении работ
по воссозданию исторического облика объектов
культурного наследия Пензенской области

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

направляет для рассмотрения документы на получение субсидии из бюджета Пензенской области для проведения работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области

в сумме _____ рублей (_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

_____;

юридический адрес: _____,

фактический адрес: _____

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(при наличии печати)

Дата составления " ____ " _____ 20__ года