



# ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

24 апреля 2024 г. № 41

г. Пенза

**О создании региональной комиссии по рассмотрению  
обращений по вопросам качества жилых помещений,  
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного  
фонда в рамках реализации региональной адресной программы  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда  
на территории Пензенской области**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр "О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда" (с последующими изменениями), в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать региональную комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области, утвердив её состав согласно приложению № 1 к настоящему указу.

## 2. Утвердить:

2.1. Положение о региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области, согласно приложению № 2 к настоящему указу.

2.2. Порядок деятельности по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области, согласно приложению № 3 к настоящему указу.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

Губернатор  
Пензенской области **В.В. Мельниченко**



УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Пензенской области  
24.04.2024 № 41

## СОСТАВ

**региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области**

- |                  |  |
|------------------|--|
| Кувайцев В.Н.    | - первый заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель региональной комиссии)  |
| Панюхин М.А.     | - Министр жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (заместитель председателя региональной комиссии)   |
| Ионова Л.А.      | - консультант Управления модернизации жилищного фонда Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (секретарь региональной комиссии)       |
| Галкин В.А.      | - директор Ассоциации пензенских строителей  |
| Галкин Е.С.      | - руководитель муниципального центра "ЖКХ Контроль" (г. Пенза) (по согласованию)   |
| Горбачева М.В.   | - руководитель Пензенского регионального центра НП "Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ"   |
| Евстигнеева Н.В. | - начальник Управления модернизации жилищного фонда Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области   |
| Корякин С.К.     | - начальник управления государственной жилищной инспекции Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, государственный жилищный инспектор |

- Баев М.В.
- временно исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области (по согласованию)
- Чипчиков И.В.
- начальник управления (инспекции) государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области.
-

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Пензенской области  
24.04.2024 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной комиссии по рассмотрению обращений**  
**по вопросам качества жилых помещений, предназначенных**  
**для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках**  
**реализации региональной адресной программы по переселению**  
**граждан из аварийного жилищного фонда на территории**  
**Пензенской области**

1. Региональная комиссия осуществляет рассмотрение обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (с последующими изменениями), недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее - обращения), которые направляются Государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства или публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" (со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности указанной государственной корпорации в связи с ее присоединением к публично-правовой компании "Фонд развития территорий" с одновременным преобразованием указанной государственной корпорации в соответствии с федеральным законом) (далее именуемые - Фонд) в исполнительный орган Пензенской области, ответственный за реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, - Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство).

2. В своей деятельности Региональная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр "О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений,

предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда" (далее - Приказ № 709/пр), а также настоящим Положением.

3. В случае внесения изменений в состав Региональной комиссии Фонд информируется об указанных изменениях Министерством в течение семи календарных дней с даты их утверждения.

4. Региональная комиссия рассматривает обращения и принимает решения:

4.1. о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

4.2. об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;

4.3. о целесообразности проведения выездной проверки;

4.4. о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

4.5. и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

5. В целях реализации функций Региональная комиссия вправе:

5.1. направлять необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

5.2. привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Региональной комиссии, представителей органов местного самоуправления по согласованию с ними;

5.3. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Региональной комиссии, и принимать соответствующие решения;

5.4. осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения.

6. Заседания Региональной комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком, утвержденным Приказом № 709/пр.

7. Заседания Региональной комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Региональной комиссии. Заседания проводятся председателем Региональной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Региональной комиссии.

8. Решения Региональной комиссии принимаются большинством голосов членов Региональной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Региональной комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. Протоколы заседаний Региональной комиссии в течение трех рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Региональной комиссии.

10. Член Региональной комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Региональной комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Региональной комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Региональной комиссии.

11. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Региональной комиссии.

12. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Региональной комиссии осуществляет Министерство.

---

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Пензенской области  
24.04.2024 № 41

**П О Р Я Д О К**  
**деятельности по рассмотрению обращений по вопросам качества**  
**жилых помещений, предназначенных для переселения граждан**  
**из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной**  
**адресной программы по переселению граждан из аварийного**  
**жилищного фонда на территории Пензенской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (с последующими изменениями), недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, поступивших в Министерство из Фонда (далее - обращения).

2. Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

3. При поступлении обращения секретарь Региональной комиссии в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в муниципальное образование, на территории которого находится объект, заявленный в обращении, и доводит данную информацию до председателя Региональной комиссии, который устанавливает дату, место и время проведения заседания Региональной комиссии с целью рассмотрения информации и документов по фактам, изложенным в обращении.

4. Секретарь Региональной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Региональной комиссии уведомляет членов Региональной комиссии, администрацию муниципального образования, заявителя и/или его представителя о дате, месте, времени и повестке заседания Региональной комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.



5. В результате рассмотрения информации и документов по фактам, изложенным в обращении, Региональная комиссия принимает решения, указанные в пункте 3 Положения о региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области, утвержденного настоящим указом (далее - Положение).

6. В случае если в обращении указывается на наличие строительных дефектов, определенных в примерном перечне видов строительных дефектов, указанном в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом № 709/пр, Региональная комиссия проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя и/или его представителя (по желанию последних), в течение пятнадцати дней с момента поступления обращения.

Секретарь Региональной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения выездной проверки, указанной в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, уведомляет членов Региональной комиссии, администрацию муниципального образования, на территории которого находится объект, заявителя и/или его представителя о дате, месте и времени ее проведения.

7. По итогам выездной проверки Региональная комиссия оформляет документы, указанные в пункте 7 Порядка рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного Приказом № 709/пр, и представляет в Фонд на бумажном носителе.

В иных случаях Региональной комиссией принимается решение о целесообразности проведения выездной проверки.

Региональная комиссия направляет ответ заявителю о принятых решениях и в случае выявления нарушений о сроках их устранения в течение пяти рабочих дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

8. В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к строительным дефектам, определенным в примерном перечне видов строительных дефектов, указанном в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению

граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному Приказом № 709/пр, Министерство в течение двадцати дней с момента поступления обращения рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

9. В случае принятия решения о проведении выездной проверки Региональная комиссия осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя и/или его представителя (по желанию последних), в течение пятнадцати дней с момента поступления обращения. Дата проведения выездной проверки определяется на заседании Региональной комиссии вместе с принятием решения о ее проведении.

В течение дня, следующего за днем проведения заседания Региональной комиссии, секретарь Региональной комиссии уведомляет администрацию муниципального образования, на территории которого находится объект, заявителя и/или его представителя о дате, месте и времени проведения выездной проверки.

10. Министерство в течение пяти дней с момента проведения выездной проверки готовит и направляет ответ заявителю и/или его представителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

---