



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2024 г. № 397-пП

г. Пенза

Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим на территории Пензенской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", Законом Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере 30 процентов;

1.2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда детей автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом в размере 594 рублей на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации на территории Пензенской области, в период с сентября по май;

1.3. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на детей в возрасте от 6 лет до окончания обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области в размере 5 000 рублей на одного ребенка;

1.4. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на детей в возрасте до 6 лет в размере 610 рублей на одного ребенка.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области и организациям, осуществляющим начисление платежей на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирном доме, независимо от формы собственности (далее - организации), заключить соглашения о взаимодействии по вопросам, связанным с предоставлением органам местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Пензенской области, выполняющим отдельные государственные полномочия Российской Федерации (далее - уполномоченные органы), указанные в пункте 4 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), на безвозмездной основе сведений, необходимых для расчета ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация), предусмотренных статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере 30 процентов многодетным семьям, проживающим на территории Пензенской области.

3. Рекомендовать организациям предоставлять в уполномоченные органы сведения, необходимые для расчета компенсации многодетным семьям, проживающим на территории Пензенской области.

4. Утвердить форму заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере 30 процентов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму заявления о предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области организовать работу по реализации порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. До установления Правительством Российской Федерации единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области предоставлять многодетным семьям:

7.1. справки, подтверждающие право претендовать на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей в соответствии с законодательством Пензенской области;


7.2. меры социальной поддержки на основании документов, подтверждающих соответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктами 1-3 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), без необходимости представления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Действие подпунктов 1.1, 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства Пензенской области  МОЛОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
26.06.2024 № 397-ПП

П О Р Я Д О К
предоставления ежемесячной денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг, предусмотренных статьей 154 Жилищного кодекса
Российской Федерации, в размере 30 процентов

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере 30 процентов (далее - Порядок, компенсация), установленной пунктом 3 статьи 2 Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 731-ЗПО).

2. Право на получение компенсации имеют проживающие на территории Пензенской области многодетные семьи граждан Российской Федерации, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), при условии, что среднедушевой доход такой многодетной семьи не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее соответственно - многодетная семья, Закон № 365-ЗПО).

2.1. При предоставлении права на компенсацию в составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

3) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) неусыновленные (неудочеренные) дети состоящих в браке лиц;

5) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

3. За компенсацией вправе обратиться следующие члены многодетной семьи (далее - заявитель):

1) один из родителей, состоящих в зарегистрированном браке;

2) матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и с ними совместно проживают (кроме случаев и периодов обучения в ином муниципальном образовании, в том числе за пределами Пензенской области) трое и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Заявитель обращается в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выполняющий отдельные государственные полномочия Пензенской области (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 4 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Для возобновления компенсации в соответствии с частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО заявитель представляет заявление и документы в соответствии с пунктами 5-6 Порядка.

От имени заявителя может выступать его представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

По выбору заявителя компенсация выплачивается в отношении одного жилого помещения по месту жительства или пребывания многодетной семьи.

Компенсация не предоставляется при наличии у многодетной семьи подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее - задолженность), которая образовалась за период не более чем три последних года.

Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии задолженности в отношении жилого помещения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, указанного в заявлении.

4. Компенсация назначается с даты подачи заявления и предоставляется с 01.03.2024 при условии соблюдения п. 2 настоящего Порядка или с месяца подачи заявления до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), с учетом положений, предусмотренных абзацем третьим пункта 12 Порядка.

5. Документы, необходимые для предоставления компенсации:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется на всех членов многодетной семьи (семьи). Согласие на обработку персональных данных детей заполняется их законным представителем;

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением единственного родителя (усыновителя (удочерителя)).

Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (за исключением единственного родителя (усыновителя (удочерителя));

5) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка с заявителем:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Пензенской области;

7) копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Пензенской области:

копия паспорта (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) в Пензенской области (для несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет);

копия судебного акта об установлении факта проживания ребенка на территории Пензенской области;

соглашение родителей о месте жительства детей, заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае развода родителей);

8) сведения, подтверждающие гибель (смерть) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (в случае, предусмотренном частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО);

9) сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

10) копии документов (сведения) о доходах, получаемых каждым членом многодетной семьи (семьи), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями) (далее - постановление № 512);

11) сведения о начислениях, о произведенных платежах за текущий месяц либо месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, и характеристиках объекта жилищного фонда;

12) сведения о назначении компенсации многодетной семье в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства);

13) сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

14) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

5.1. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, абзаце втором подпункта 4, абзацах третьем - пятом подпункта 5, абзаце втором, четвертом, пятом подпункта 7, подпункте 14 пункта 5 Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 3, абзаце первом подпункта 4, абзаце втором подпункта 5, подпункте 6, абзаце третьем подпункта 7, подпунктах 8 - 13 пункта 5 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом (МФЦ) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе.

6. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

- через МФЦ;

- лично.

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

7. Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

7.1.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7.1.2. истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления);

7.1.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

7.1.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

7.1.6. представленные документы (сведения) не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7.1.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

8. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

При подаче заявления посредством Единого портала уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 5.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с абзацем первым пункта 5.1 Порядка.

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 5.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

9. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает срок рассмотрения заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
- 2) представление документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка, которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 5.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым, шестым пункта 8, абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие задолженности, образовавшейся не более чем за 3 последних года в отношении жилого помещения по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, указанного в заявлении;

5) на день подачи заявления многодетная семья уже является получателем компенсации.

10.1. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

- а) заявление зарегистрировано;
- б) предоставление услуги приостановлено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

Отказ в предоставлении компенсации не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении указываются причины отказа.

12. Выплата компенсации прекращается (производится в измененном размере) с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) достижение старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или 23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

Решение о прекращении предоставления компенсации не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году;

2) лишение обоих родителей (единственного родителя) родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (удочерения);

3) помещение ребенка (детей) в организацию на полное государственное обеспечение;

4) помещение ребенка (детей) в места лишения свободы по приговору суда;

5) приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

6) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это свидетельствует об отсутствии права на компенсацию;

7) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области многодетной семьи (допускается регистрация одного из супругов по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации при условии, что второй супруг и не менее трех детей, отвечающих требованиям многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в Пензенской области);

8) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи величины двух прожиточных минимумов, установленной в соответствии с Законом № 365-ЗПО;

9) смена собственника жилого помещения;

10) изменение состава семьи.

Решение об изменении размера компенсации принимается уполномоченным органом в случае, предусмотренном подпунктом 10 настоящего пункта, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 1-6, 11 настоящего пункта, при условии, что в многодетной семье остается более трех детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии очного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

В случаях, предусмотренных подпунктами 7-8 настоящего пункта, уполномоченным органом принимается решение о прекращении компенсации.

13. При изменении места жительства на территории Пензенской области компенсация выплачивается на основании заявления и документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, по новому месту жительства многодетной семьи с учетом ранее произведенной компенсации, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

14. Заявитель, получающий компенсацию, обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера или прекращение ее выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

15. Уполномоченный орган ежегодно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем назначения компенсации, проверяет доходы, получаемые каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением № 512 и принимает решение о прекращении компенсации в случае, если среднедушевой доход семьи превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом № 365-ЗПО.

16. Назначенные компенсации, не полученные заявителем своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

17. Компенсация рассчитывается ежемесячно по сведениям организаций, осуществляющих начисление платежей на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - организации). По сведениям об оплате начисленных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, компенсация выплачивается: в апреле по квитанциям января, в мае по квитанциям февраля, в июне по квитанциям марта, в июле по квитанциям апреля, в августе по квитанциям мая - и далее ежемесячно за каждый последующий месяц соответственно.

18. Выплата компенсации, назначенной многодетной семье, осуществляется заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и компенсация.

При наличии у членов многодетной семьи, указанных в пункте 3 Порядка, права на иную меру социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг соответствующая мера социальной поддержки предоставляется по выбору члена многодетной семьи по одному основанию.

В случае если в жилом помещении помимо многодетной семьи проживают граждане, также имеющие право на компенсацию, размер указанной компенсации рассчитывается исходя из права каждого из таких граждан на указанную меру социальной поддержки и его доли в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, проживающих в жилом помещении.

19. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, выплачивающий компенсацию, для проведения перерасчета (корректировки) размера компенсации с заявлением и соответствующими платежными документами.

Перерасчет (корректировка) размера компенсации производится по мере представления заявителем соответствующих платежных документов, но не более чем за три года, при условии, что в указанный срок многодетной семьей не было утрачено право на получение компенсации.

В случае утраты платежных документов заявитель вправе представить справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, выданные организациями, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

20. Многодетной семье, проживающей в доме, не имеющем центрального отопления (при наличии печного отопления), предоставляется компенсация в части расходов на приобретение топлива и его доставку.

При проживании в доме, не имеющем центрального отопления (при наличии печного отопления), нескольких лиц, имеющих право на получение компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку, данная компенсация рассчитывается каждому из них в размере, определенном пропорционально их количеству.

В случае если выплата компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку произведена многодетной семье до изменения места жительства в пределах Пензенской области, по новому месту жительства указанная компенсация в течение календарного года не назначается.

В случае утраты многодетной семьей в календарном году права на получение компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку начисление компенсации производится пропорционально количеству месяцев, в которые многодетная семья имела право на данную компенсацию.

В случае приобретения многодетной семьей в календарном году права на получение компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку размер компенсации рассчитывается пропорционально количеству месяцев, в которые многодетная семья приобрела право на данную компенсацию.

Компенсация в части расходов на приобретение топлива и его доставку производится ежегодно на основании заявления.

К заявлению прилагаются оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие фактически произведенные расходы (кассовый чек или приходный кассовый ордер, товарный чек или накладная с указанием фамилии, имени, отчества и адреса получателя) на приобретение:

- твердого топлива, выданные организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими поставку твердого топлива;
- бытового газа в баллонах, выданные организациями, осуществляющими регулируемый вид деятельности при реализации бытового газа в баллонах населению.

21. При представлении заведомо неверных сведений, влияющих на размер компенсации и выплаты в связи с этим излишних сумм компенсации, заявитель возмещает причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Заявитель производит оплату жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

23. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Правила ведения личных дел заявителей, получающих компенсацию, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

25. Контроль за исполнением уполномоченным органом полномочий по предоставлению компенсации, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств осуществляется Министерством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
26.06.2024 № 397-пП

П О Р Я Д О К
предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату
проезда детей автомобильным транспортом (за исключением такси)
в городском и пригородном сообщении, городским наземным
электрическим транспортом в размере 594 рублей на одного ребенка,
обучающегося в общеобразовательной организации на территории
Пензенской области, в период с сентября по май

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда детей автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом в размере 594 (пятисот девяноста четырех) рублей на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации на территории Пензенской области, в период с сентября по май (далее - Порядок, денежная выплата на оплату проезда), установленной пунктом 4 статьи 2 Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 731-ЗПО).

2. Право на получение денежной выплаты на оплату проезда имеют проживающие на территории Пензенской области многодетные семьи граждан Российской Федерации, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), при условии, что среднедушевой доход такой многодетной семьи не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - многодетная семья, Закон № 365-ЗПО).

2.1. При предоставлении права на денежную выплату на оплату проезда в составе многодетной семьи не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- 2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 3) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
- 4) неусыновленные (неудочеренные) дети состоящих в браке лиц;

5) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

3. За денежной выплатой на оплату проезда вправе обратиться следующие члены многодетной семьи (далее - заявитель):

- 1) один из родителей, состоящих в зарегистрированном браке;
- 2) матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и с ними совместно проживают (кроме случаев и периодов обучения в ином муниципальном образовании, в том числе за пределами Пензенской области) трое и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Заявитель обращается в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, выполняющий отдельные государственные полномочия Пензенской области (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 4 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), с заявлением о предоставлении денежной выплаты на оплату проезда (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Для возобновления денежной выплаты на оплату проезда в соответствии с частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО заявитель представляет заявление и документы в соответствии с пунктами 6-7 Порядка.

От имени заявителя может выступать его представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

4. Денежная выплата на оплату проезда предоставляется в размере 594 (пятисот девяноста четырех) рублей на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации на территории Пензенской области.

5. Денежная выплата на оплату проезда назначается с месяца подачи заявления и предоставляется в период с сентября по май, но не более чем по месяц прекращения обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области либо до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 Порядка.

6. Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты на оплату проезда:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных на ребенка заполняется его законным представителем;

- 3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

4) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка с заявителем:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Пензенской области:

копия паспорта (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) в Пензенской области (для несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет);

копия судебного акта об установлении факта проживания ребенка на территории Пензенской области;

соглашение родителей о месте жительства детей, заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае развода родителей);

6) справка, выданная общеобразовательной организацией на территории Пензенской области, подтверждающая обучение ребенка;

7) сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

8) сведения, подтверждающие гибель (смерть) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (в случае, предусмотренном частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО);

9) копии документов (сведения) о доходах, получаемых каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями) (далее - постановление № 512).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ), осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

6.1. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, абзацах третьем - пятом подпункта 4, абзацах втором, четвертом, пятом подпункта 5 пункта 6 Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 3, абзаце втором подпункта 4, абзаце третьем подпункта 5, подпунктах 6 - 9 пункта 6 Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления денежной выплаты на оплату проезда, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

2) через МФЦ;

3) лично.

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

8. Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о денежной выплате на оплату проезда лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

8.1.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8.1.2. истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления);

8.1.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.1.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

8.1.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления денежной выплаты на оплату проезда;

8.1.6. представленные документы (сведения), не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8.1.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении денежной выплаты на оплату проезда;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда.

При подаче заявления посредством Единого портала уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с абзацем первым пункта 6.1 Порядка.

В случае если при личном обращении о предоставлении денежной выплаты на оплату проезда, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена

на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает срок рассмотрения заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) представление документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 настоящего Порядка, которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым, шестым пункта 9, абзацем вторым пункта 10 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Отказ в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении денежной выплаты на оплату проезда либо об отказе в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении денежной выплаты на оплату проезда в уведомлении указываются причины отказа.

12. Денежная выплата на оплату проезда прекращается с первого числа месяца, следующего за возникновением обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной выплаты на оплату проезда в следующих случаях:

1) завершение обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области ребенком (в отношении которого заявитель получает денежную выплату на оплату проезда);

2) достижение старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или 23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

Решение о прекращении денежной выплаты на оплату проезда не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году;

3) лишение обоих родителей (единственного родителя) родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (удочерения);

4) помещение ребенка (детей) в организацию на полное государственное обеспечение;

5) помещение ребенка (детей) в места лишения свободы по приговору суда;

6) приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

7) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это свидетельствует об отсутствии права на денежную выплату на оплату проезда;

8) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области многодетной семьи (допускается регистрация одного из супругов по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации при условии, что второй супруг и не менее трех детей, отвечающих требованиям многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в Пензенской области);

9) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи величины двух прожиточных минимумов, установленной в соответствии с Законом № 365-ЗПО;

10) изменение состава семьи.

Решение о прекращении предоставления денежной выплаты на оплату проезда принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных подпунктами 2-6, 10 настоящего пункта, если в результате в семье остается менее трех детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии очного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

13. Заявитель, получающий денежную выплату на оплату проезда, обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления такой выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

14. Уполномоченный орган ежегодно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем назначения денежной выплаты на оплату проезда, проверяет доходы, получаемые каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением № 512, и принимает решение о прекращении денежной выплаты на оплату проезда в случае, если среднедушевой доход семьи превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом № 365-ЗПО.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 13, 14 Порядка, денежная выплата на оплату проезда прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

16. Перечисление денежной выплаты на оплату проезда осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении данной выплаты путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы.

Денежная выплата на оплату проезда осуществляется ежемесячно (с сентября по май) за текущий месяц путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и денежная выплата на оплату проезда.

17. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты на оплату проезда разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Правила ведения личных дел заявителей, получающих денежные выплаты на оплату проезда, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

19. Контроль за исполнением уполномоченным органом полномочий по предоставлению денежной выплаты на оплату проезда, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств осуществляется Министерством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
26.06.2024 № 397-пП

П О Р Я Д О К
предоставления ежегодной денежной выплаты на детей
в возрасте от 6 лет до окончания обучения в общеобразовательной
организации на территории Пензенской области
в размере 5 000 рублей на одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия предоставления ежегодной денежной выплаты на детей в возрасте от 6 лет до окончания обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области в размере 5 000 (пять тысяч) рублей на одного ребенка из многодетной семьи (далее - Порядок, денежная выплата), установленной пунктом 2 статьи 2 Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 731-ЗПО).

2. Право на получение денежной выплаты имеют проживающие на территории Пензенской области многодетные семьи граждан Российской Федерации, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), при условии, что среднедушевой доход такой многодетной семьи не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - многодетная семья, Закон № 365-ЗПО).

2.1. При предоставлении права на денежную выплату в составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

3) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) неусыновленные (неудочеренные) дети состоящих в браке лиц;

5) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

3. За денежной выплатой вправе обратиться следующие члены многодетной семьи (далее - заявитель):

1) один из родителей, состоящих в зарегистрированном браке;

2) матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и с ними совместно проживают (кроме случаев и периодов обучения в ином муниципальном образовании, в том числе за пределами Пензенской области) трое и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Заявитель обращается в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, выполняющий отдельные государственные полномочия Пензенской области (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 4 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), с заявлением о предоставлении денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Для возобновления денежной выплаты в соответствии с частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО заявитель представляет заявление и документы в соответствии с пунктами 6-7 Порядка.

От имени заявителя может выступать его представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

4. Денежная выплата в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей назначается и предоставляется один раз в год в период с 1 августа по 20 августа либо ежемесячно с 1 августа равными долями по выбору заявителя на одного ребенка, обучающегося в образовательной организации на территории Пензенской области.

5. Денежная выплата назначается и предоставляется с месяца подачи заявления, но не более чем по месяц прекращения обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области либо до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 Порядка.

Денежную выплату многодетные семьи вправе направить на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды обучающимся общеобразовательных организаций на территории Пензенской области для посещения учебных занятий, а также спортивной формы.

6. Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты (далее - документы):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных на ребенка заполняется его законным представителем;

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

4) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка с заявителем:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Пензенской области:

- копия паспорта (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) в Пензенской области (для несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет);

- копия судебного акта об установлении факта проживания ребенка на территории Пензенской области;

- соглашение родителей о месте жительства детей, заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае развода родителей);

6) справка, выданная общеобразовательной организацией на территории Пензенской области, подтверждающая обучение ребенка;

7) сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

8) сведения, подтверждающие гибель (смерть) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (в случае, предусмотренном частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО);

9) копии документов (сведения) о доходах, получаемых каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями) (далее - постановление № 512).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ), осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

6.1. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, абзацах третьем-пятом подпункта 4, абзацах втором, четвертом, пятом подпункта 5 пункта 6 Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 3, абзаце втором подпункта 4, абзаце третьем подпункта 5, подпунктах 6 - 9 пункта 6 Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления денежной выплаты, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

2) через МФЦ;

3) лично.

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

8. Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае подачи через МФЦ).

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

8.1.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8.1.2. истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления);

8.1.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.1.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

8.1.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления денежной выплаты;

8.1.6. представленные документы (сведения), не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8.1.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

При подаче заявления посредством Единого портала уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с абзацем первым пункта 6.1 Порядка.

В случае если при личном обращении о предоставлении денежной выплаты, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает срок рассмотрения заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) представление документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 настоящего Порядка, которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым, шестым пункта 9, абзацем вторым пункта 10 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Отказ в предоставлении денежной выплаты не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении денежной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

12. Денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной выплаты в следующих случаях:

1) завершение обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области ребенком (в отношении которого заявитель получает денежную выплату);

2) достижение старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или 23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

Решение о прекращении денежной выплаты не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году;

3) лишение обоих родителей (единственного родителя) родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (удочерения);

4) помещение ребенка (детей) в организацию на полное государственное обеспечение;

5) помещение ребенка (детей) в места лишения свободы по приговору суда;

6) приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

7) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это свидетельствует об отсутствии права на денежную выплату;

8) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области многодетной семьи (допускается регистрация одного из супругов по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации при условии, что второй супруг и не менее трех детей, отвечающих требованиям многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в Пензенской области);

9) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи величины двух прожиточных минимумов, установленной в соответствии с Законом № 365-ЗПО;

10) изменение состава семьи.

Решение о прекращении предоставления денежной выплаты принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных подпунктами 2-6, 10 настоящего пункта, если в результате в семье остается менее трех детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии очного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

13. Заявитель, получающий денежную выплату, обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления такой выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

14. Уполномоченный орган ежегодно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем назначения денежной выплаты, проверяет доходы, получаемые каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением № 512 и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае, если среднедушевой доход семьи превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом № 365-ЗПО.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 13, 14 Порядка, денежная выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

16. Перечисление денежной выплаты осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении данной выплаты путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы.

Денежная выплата осуществляется ежемесячно за текущий месяц путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и денежная выплата.

17. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Правила ведения личных дел заявителей, получающих денежные выплаты, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

19. Контроль за исполнением уполномоченным органом полномочий по предоставлению денежной выплаты, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств осуществляется Министерством.

П О Р Я Д О К
предоставления ежегодной денежной выплаты на детей
в возрасте до 6 лет в размере 610 рублей на одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия предоставления ежегодной денежной выплаты на детей в возрасте до 6 лет в размере 610 (шестисот десяти) рублей на одного ребенка из многодетной семьи (далее соответственно - Порядок, ежегодная денежная выплата), установленной пунктом 1 статьи 2 Закона Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 731-ЗПО).

2. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют проживающие на территории Пензенской области многодетные семьи граждан Российской Федерации, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), при условии, что среднедушевой доход такой многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - многодетная семья, Закон № 365-ЗПО).

2.1. При предоставлении права на ежегодную денежную выплату в составе многодетной семьи не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- 2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 3) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
- 4) неусыновленные (неудочеренные) дети состоящих в браке лиц;
- 5) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

3. За ежегодной денежной выплатой вправе обратиться следующие члены многодетной семьи (далее - заявитель):

- 1) один из родителей, состоящих в зарегистрированном браке;

2) матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и с ними совместно проживают (кроме случаев и периодов обучения в ином муниципальном образовании, в том числе за пределами Пензенской области) трое и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Заявитель обращается в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, выполняющий отдельные государственные полномочия Пензенской области (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 4 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Для возобновления ежегодной денежной выплаты в соответствии с частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО заявитель представляет заявление и документы в соответствии с пунктами 6-7 Порядка.

От имени заявителя может выступать его представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

4. Ежегодная денежная выплата предоставляется в размере 610 (шестисот десяти) рублей на одного ребенка, не достигшего возраста шести лет.

5. Ежегодная денежная выплата назначается с месяца подачи заявления и предоставляется по месяц достижения ребенком возраста шести лет включительно либо до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО), с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 Порядка.

Ежегодная денежная выплата предоставляется на ребенка первого и шестого года жизни в размере, исчисленном пропорционально числу месяцев календарного года, начиная с месяца рождения ребенка (по месяц исполнения ребенку возраста шести лет включительно), при условии обращения с заявлением и необходимыми документами в текущем календарном году.

На детей в возрасте двух-пяти лет назначенная ежегодная денежная выплата осуществляется в месяце их рождения без истребования заявления и документов.

6. Документы, необходимые для предоставления ежегодной денежной выплаты:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных на ребенка заполняется его законным представителем.

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

4) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка с заявителем:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия судебного акта об установлении родственных отношений;

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Пензенской области:

копия паспорта (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) в Пензенской области (для несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет);

копия судебного акта об установлении факта проживания ребенка на территории Пензенской области;

соглашение родителей о месте жительства детей, заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае развода родителей);

6) справка, выданная общеобразовательной организацией на территории Пензенской области, подтверждающая обучения ребенка;

7) сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

8) сведения, подтверждающие гибель (смерть) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (в случае, предусмотренном частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО);

9) копии документов (сведения) о доходах, получаемых каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями) (далее - постановление № 512).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ), осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

6.1. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, абзацах третьем-пятом подпункта 4, абзаце втором, четвертом, пятом подпункта 5 пункта 6 Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте 3, абзаце втором подпункта 4, абзаце третьем подпункта 5, подпунктах 6 - 9 пункта 6 Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления ежегодной денежной выплаты, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

2) через МФЦ;

3) лично.

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

8. Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о ежегодной денежной выплате лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган, предоставляющий услугу, в случае подачи через МФЦ).

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

8.1.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8.1.2. истечение срока действия документов (сведений) (на день подачи заявления);

8.1.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.1.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

8.1.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления ежегодной денежной выплаты;

8.1.6. представленные документы (сведения), не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8.1.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений) уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ежегодной денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

При подаче заявления посредством Единого портала уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с абзацем первым пункта 6.1 Порядка.

В случае если при личном обращении о предоставлении ежегодной денежной выплаты, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает срок рассмотрения заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

11. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) представление документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 настоящего Порядка, которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в абзаце первом пункта 6.1 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацами пятым, шестым пункта 9, абзацем вторым пункта 10 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Отказ в предоставлении ежегодной денежной выплаты не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

12. Ежегодная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежегодной денежной выплаты в следующих случаях:

1) достижение ребенком возраста шести лет (в отношении которого заявитель получает денежную выплату);

2) достижение старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или 23 лет в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

Решение о прекращении ежегодной денежной выплаты не принимается в период со дня завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в том же календарном году;

3) лишение обоих родителей (единственного родителя) родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (удочерения);

4) помещение ребенка (детей) в организацию на полное государственное обеспечение;

5) помещение ребенка (детей) в места лишения свободы по приговору суда;

6) приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

7) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это свидетельствует об отсутствии права на ежегодную денежную выплату;

8) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области многодетной семьи (допускается регистрация одного из супругов по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации при условии, что второй супруг и не менее трех детей, отвечающих требованиям многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в Пензенской области);

9) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом № 365-ЗПО;

10) изменение состава семьи.

Решение о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты принимается в случаях, предусмотренных подпунктами 2-6, 10 настоящего пункта, если в результате в семье остается менее трех детей в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии очного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением случая, указанного в части 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО).

13. Заявитель, получающий ежегодную денежную выплату, обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления такой выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

14. Уполномоченный орган ежегодно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем назначения ежегодной денежной выплаты, проверяет доходы, получаемые каждым членом многодетной семьи, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением № 512 и принимает решение о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты в случае, если среднедушевой доход семьи превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в соответствии с Законом № 365-ЗПО.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 13, 14 Порядка, ежегодная денежная выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

16. Перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении данной выплаты путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы.

Денежная выплата осуществляется ежегодно за текущий год путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и ежегодная денежная выплата.

17. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Правила ведения личных дел заявителей, получающих ежегодные денежные выплаты, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

19. Контроль за исполнением уполномоченным органом полномочий по предоставлению ежегодной денежной выплаты, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств осуществляется Министерством.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
26.06.2024 № 397-пП

Форма заявления

_____ (уполномоченный орган)

_____ (Ф.И.О.)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ (при наличии)
Число " ____ " месяц " _____ " _____
год рождения _____
Адрес места жительства (пребывания):
Улица: _____
Дом (корпус, строение) _____
квартира _____
Населенный пункт (город, село и пр.) _____
Район _____
Пензенская область
Данные документа, удостоверяющего личность:
серия _____ номер _____
Когда, кем выдан _____
Данные документа, подтверждающего
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета <*>
_____ - _____ - _____
Тел. _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошу назначить с _____
ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,
предусмотренных статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере 30 процентов
в соответствии с Законом Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки
многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области"
на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства, документ, подтверждающий родство с заявителем (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные паспорта/свидетельства (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>
1		-		-	-
2					
3					
4					
5					

Сведения о законном представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия (№, серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Сведения о жилом помещении, в котором зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства или по месту пребывания:

- форма собственности: частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность (нужное подчеркнуть);

- кем является гражданин (члены его семьи) (нужное подчеркнуть): собственник, наниматель (нужное подчеркнуть);

- тип жилого помещения: многоквартирный дом, индивидуальный дом (нужное подчеркнуть);

- всего этажей в жилом помещении ____; этаж, на котором проживаю ____;

- наличие лифта (есть/нет) ____;

- размер площади: общей ____, жилой ____;

- количество комнат ____;

- наличие приборов учета потребления коммунальных услуг: свет (есть/нет) ____, газ (есть/нет) ____, вода (есть/нет) ____.

О благоустроенности моего жилого помещения сообщаю следующее:

- наличие электричества (есть/нет) ____;

- наличие сетевого газоснабжения (есть/нет) ____;

- наличие сжиженного газоснабжения (есть/нет) ____;

- вид отопления _____;

- вид горячего водоснабжения _____;

- вид холодного водоснабжения _____;

- вид водоотведения _____;

- наличие газовой плиты для приготовления пищи (есть/нет) ____;

- наличие электрической плиты для приготовления пищи (есть/нет) ____;

- наличие газового водонагревателя (есть/нет) ____;

- наличие ванны (есть/нет) ____; размер ванны _____ (можно указать примерно);

- наличие душа (есть/нет) ____;

- наличие санузла (есть/нет) ____.

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата выдачи	Орган выдавший документ
1				

Сведения о договоре найма жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	Дата рождения	Наименование документа	№ документа, дата выдачи
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № _____ в кредитную организацию _____

Компенсацию я (и члены моей семьи) по другим основаниям (не) получаю (ют).

Если члены семьи получают выплату, то указать по какой категории _____.

Уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного лично в орган местного самоуправления (либо через МФЦ), прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде - из органа местного самоуправления;

- в электронном виде - на адрес электронной почты.

Результат предоставления услуги прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде: из уполномоченного органа, МФЦ;
- в электронном виде: в личном кабинете Порталов.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее прекращение.

Мне известно, что получение компенсации возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (указанных в заявлении) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаю документы (копии документов) в количестве ___ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) <*> удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;
- 3) <*> копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением единственного родителя (усыновителя (удочерителя));
- 4) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (за исключением единственного родителя (усыновителя (удочерителя));
- 5) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка с заявителем:
 - <*> копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - копия судебного акта об установлении родственных отношений;
 - копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 6) <*> копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Пензенской области;
- 7) копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Пензенской области:
 - копия паспорта (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);
 - <*> копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) в Пензенской области (для несовершеннолетних детей до достижения ими возраста 14 лет);
 - копия судебного акта об установлении факта проживания ребенка на территории Пензенской области;
 - соглашение родителей о месте жительства детей, заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае развода родителей);
- 8) <*> сведения, подтверждающие гибель (смерть) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (в случае, предусмотренном частью 1-1 статьи 1 Закона № 731-ЗПО);
- 9) <*> сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);
- 10) <*> копии документов (сведения) о доходах, получаемых каждым членом многодетной семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении;
- 11) <*> сведения о начислениях, о произведенных платежах за текущий месяц либо месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, и характеристиках объекта жилищного фонда;
- 12) <*> копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 13) <*> сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства);

14) <*> сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

15) другие документы _____.

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Заявление принято: " _____ " _____ 20__ г.
и зарегистрировано под № _____ Подпись специалиста _____

<*> - представляются гражданином по собственной инициативе.

Расписка

Документы гр. _____

принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
26.06.2024 № 397-пП

Форма заявления

_____ (уполномоченный орган)
от _____,

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)
паспорт _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)
СНИЛС _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу назначить (произвести перерасчет):

ежегодную денежную выплату на детей в возрасте от 6 лет до окончания обучения в общеобразовательной организации на территории Пензенской области в размере 5000 рублей на одного ребенка:

единоразово в год
5000 рублей ежемесячно 416,7 рублей

ежемесячную денежную выплату на оплату проезда детей автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом в размере 594 рублей одного ребенка, обучающегося в образовательной организации на территории Пензенской области, в период с сентября по май;

ежегодную денежную выплату на детей в возрасте до 6 лет в размере 610 рублей на одного ребенка; в соответствии с Законом Пензенской области от 28.12.2004 № 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области, на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			

Денежные выплаты прошу перечислять мне на мой счет № _____
в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации, являющемся
участником национальной платежной системы

№ _____
наименование

Прошу информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять по почтовому адресу _____ или адресу электронной почты _____

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления выплат, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Достоверность сведений, представляемых мной, подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Сведения о законном представителе (представителе):

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания,
фактического проживания)

наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного
представителя, дата его выдачи, кем выдан

наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, сведения об организации, выдавшей документ, и дате его выдачи

Дата _____ Подпись _____

Заявление, документы в количестве ____ шт. приняты:

_____/_____/ " ____ " _____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____
