



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2024 г. № 521-пП

г. Пенза

### **О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели переработки молока на пищевую продукцию**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели переработки молока на пищевую продукцию.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства  
Пензенской области **И.И. Шимонов**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
25.07.2024 № 521-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**на уплату процентов по кредитам, полученным в российских**  
**кредитных организациях на цели переработки**  
**молока на пищевую продукцию**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели переработки молока на пищевую продукцию, в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения объемов молока, переработанного на пищевую продукцию.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области по основному виду экономической деятельности 10.51 "Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (далее - заемщики, заявители или получатели субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлениям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

2.2. Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcs.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерия отбора;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.4. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки):

- должен быть включен в реестр заемщиков, получивших льготный инвестиционный или краткосрочный кредит, сформированный уполномоченным банком-кредитором в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.02.2024 № 65 "Об утверждении Порядка ведения реестров потенциальных заемщиков, реестров заемщиков, в том числе включения и исключения из них сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков";

- наличие инвестиционного соглашения с Правительством Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 30.06.2009 № 1755-ЗПО "Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области" (с последующими изменениями);

- соответствие основного вида экономической деятельности заявителя классу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять свою производственную деятельность на территории Пензенской области.

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, представляют в Отдел следующие документы (далее - документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении № 3 к Порядку;

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения абзаца второго пункта 2.3 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

е) копию инвестиционного соглашения с Правительством Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 30.06.2009 № 1755-ЗПО "Об инвестициях и государственно-частном партнерстве в Пензенской области" (с последующими изменениями).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

Отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.



В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в году предоставления субсидии) для подписания в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

2.14.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.15. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.16. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются заемщикам, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком:

а) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в целях строительства, реконструкции и (или) модернизации производства, связанного с переработкой молока на пищевую продукцию, заключенным с 01.01.2024;

б) на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, привлеченным в целях приобретения молока-сырья для производства молочной продукции, сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов, в том числе для производства детского питания на молочной основе для детей раннего возраста, заключенным с 01.01.2024.

Начиная с 01.01.2025, в текущем финансовом году к субсидированию заявителем также могут быть заявлены его затраты по уплате процентов по кредиту, произведенные в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Размер субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = D \times O_{mi} \times S / 100 / 365 \text{ (366)},$$

где:

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$D$  - число дней пользования кредитом за определенный период, заявленный к субсидированию;

$O_{mi}$  - средний остаток ссудной задолженности по кредиту, рублей;

$S$  - расчетная процентная ставка по кредиту для расчета затрат по уплате процентов по кредиту, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Пензенской области, %. Определяется как размер процентной ставки по кредиту, уменьшенный на 1 процент.

Расчет среднего остатка ссудной задолженности ( $O_{mi}$ ) производится по формуле:

$$O_{mi} = \sum O_{fn} / D,$$

где  $O_{fn}$  - фактический остаток ссудной задолженности на начало  $n$ -го дня периода пользования кредитом.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в году предоставления субсидии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты (количественные параметры) предоставления субсидии:

- прирост объема молока, переработанного на пищевую продукцию, в году предоставления субсидии относительно уровня года, предшествующего году предоставления субсидии; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях. Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в Отдел отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Отдел осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
на цели переработки молока  
на пищевую продукцию

В Министерство сельского  
хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВКА  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

за период \_\_\_\_\_  
в соответствии с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Настоящим подтверждаю, что:

1.\* Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Указать в зависимости от того, является ли заявитель юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не нужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
на цели переработки молока  
на пищевую продукцию

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов**  
**по кредиту, полученному в российской кредитной организации**  
**на цели переработки молока на пищевую продукцию**

ИНН \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

По кредитному договору № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель кредита \_\_\_\_\_

Род деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

2. Дата погашения кредита по договору \_\_\_\_\_.

3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.

Средний остаток ссудной задолженности, из которого исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, дней	Расчетная процентная ставка по кредиту для расчета затрат по уплате процентов по кредиту, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Пензенской области, % (размер процентной ставки по кредиту - 1 %)	Размер субсидии из бюджета области гр. 1 x гр 2 x гр.3 : 365 (366)/100, рублей
1	2	3	4

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

к/сч: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_



ОКТМО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер заявителя <\*>

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
на цели переработки молока  
на пищевую продукцию

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, являющихся основанием для предоставления**  
**субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов**  
**по кредитам, полученным в российских кредитных организациях**  
**на цели переработки молока на пищевую продукцию**

Для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели переработки молока на пищевую продукцию, заявитель в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка представляет:

а) заявку о предоставлении субсидии с указанием периода, за который производится расчет размера субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку за период, указанный в заявке о предоставлении субсидии, подписанную заявителем;

в) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (предоставляется при первом обращении за субсидией и заключении дополнительного соглашения);

г) копии платежных поручений и (или) иных банковских документов заявителя о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

д) копию графика погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) (предоставляется при первом обращении за субсидией и при внесении изменений);

е) копию графика уплаты процентов по кредиту (кредита в рамках кредитной линии) (предоставляется при первом обращении за субсидией и при внесении изменений);

ж) заверенные кредитной организацией копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредитному договору за период, указанный в заявке о предоставлении субсидии.