



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2024 г. № 642-пП

г. Пенза

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Пензенской области, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного органа Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений.

Председатель Правительства
Пензенской области **Симонов**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
26.08.2024 № 642-пП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей государственных унитарных
предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ,
более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых
находятся в собственности Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с последующими изменениями), от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с последующими изменениями), от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4191-ЗПО "Об управлении собственностью Пензенской области" (с последующими изменениями) и регламентирует оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Пензенской области.

1.2. Для целей Положения применяются следующие определения:

- государственное предприятие - государственное унитарное предприятие Пензенской области;
- хозяйственное общество - акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции (доли) Пензенской области в уставном капитале которого составляют более 50 процентов;
- предприятие - государственное предприятие, хозяйственное общество;
- отраслевой орган - исполнительный орган Пензенской области, координирующий и регулирующий деятельность в соответствующей отрасли;
- руководитель - руководитель государственного унитарного предприятия Пензенской области, хозяйственного общества;
- уполномоченный орган - орган управления хозяйственного общества (общее собрание акционеров, общее собрание участников, совет директоров), действующий на основании законодательства Российской Федерации, устава хозяйственного общества.

1.3. Целями Положения являются:

- обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий;
- установление зависимости размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий;
- повышение мотивации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

1.4. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится из средств предприятия и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Руководитель, его заместители и главный бухгалтер не имеют права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные Положением и трудовым договором.

1.6. Оплата труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия, в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2. Определение размера должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от размера тарифной ставки минимального разряда рабочего основной профессии, определенной локальным нормативным актом предприятия или коллективным договором на данном предприятии исходя из следующих показателей:

Штатная численность предприятия (единиц)	Кратность к размеру тарифной ставки минимального разряда рабочего основной профессии на предприятии
до 11	2
от 11 (включительно) до 26	3
от 26 (включительно) до 41	4
от 41 (включительно) до 61	5
от 61 (включительно) до 101	6
от 101 (включительно) до 131	7
от 131 (включительно)	8

На предприятии, где не применяются тарифные ставки и для оплаты труда используются месячные оклады, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада рабочих согласно штатному расписанию, занятых в основном виде деятельности, определенном в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и зарегистрированном уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

В случае отсутствия в штатном расписании предприятия должностей рабочих, занятых в основном виде деятельности, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада служащих согласно штатному расписанию, занятых в основном виде деятельности, определенном в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и зарегистрированном уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

В случае если списочная численность предприятия более одного года составляет менее 70 процентов штатной численности, должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от списочной численности в соответствии с кратностью, установленной пунктом 2.2 Положения.

Должностной оклад руководителя устанавливается в размере не ниже 2,7 минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), но не должен превышать 7 МРОТ, установленного действующим законодательством на момент заключения трудового договора.

Расчет размера должностного оклада руководителя государственного предприятия осуществляется Министерством государственного имущества Пензенской области в соответствии с Положением.

Расчет размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества осуществляется уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются в размере на 20 % ниже должностного оклада руководителя предприятия.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере на 30 % ниже должностного оклада руководителя предприятия.

При возложении обязанностей руководителя на его заместителя или иного работника данного предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, но не более установленного размера должностного оклада руководителя.

2.3. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

2.4. Основаниями изменения размера должностного оклада руководителя являются:

- изменение штатной или списочной численности предприятия;
- изменение размера тарифной ставки минимального разряда рабочего основной профессии, минимального оклада рабочих или служащих.

В случае изменения должностного оклада по инициативе руководителя государственного предприятия руководитель государственного предприятия представляет в Министерство государственного имущества Пензенской области ходатайство об изменении должностного оклада и исходные данные для определения его размера (штатное расписание и приказ о его введении, размер тарифной ставки минимального разряда рабочего основной профессии либо минимального оклада рабочих (служащих)) (далее - исходные данные).

Министерство государственного имущества Пензенской области рассматривает вопрос об определении размера должностного оклада руководителя государственного предприятия в течение 5 рабочих дней со дня представления документов.

Изменение должностного оклада руководителя государственного предприятия оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным Министром государственного имущества Пензенской области и руководителем.

Вопрос об изменении размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества рассматривает уполномоченный орган хозяйственного общества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

В случае принятия решения об изменении размера должностного оклада руководителя размер должностного оклада руководителя не должен превышать 7 минимальных размеров оплаты труда, предусмотренных действующим законодательством на момент принятия такого решения.

Изменение должностного оклада руководителя хозяйственного общества оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным уполномоченным лицом в соответствии с уставом данного хозяйственного общества и руководителем.

Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера.

Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими охраняемую законом тайну, в размере, установленном исходя из категории допуска. Обязательства руководителя, его заместителей и главного бухгалтера по соблюдению требований законодательства Российской Федерации и размер выплат отражаются в трудовом договоре при условии представления документов, подтверждающих допуск к сведениям.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

- премиальные выплаты по результатам работы за квартал;
- вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;
- разовая премия за особые достижения в выполнении показателей развития предприятия, в связи с профессиональными праздниками.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю государственного предприятия устанавливается Министерством государственного имущества Пензенской области в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Положения. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного предприятия устанавливается руководителем данного государственного предприятия.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю хозяйственного общества устанавливается уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру хозяйственного общества устанавливается руководителем данного хозяйственного общества.

3.2. Премииальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются исходя из результатов оценки деятельности предприятия по итогам работы за соответствующий квартал.

Размер премиальных выплат руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру за квартал устанавливается исходя из суммы не более одного месячного должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера с учетом выполнения ключевых показателей эффективности соответствующего квартала.

Ключевые показатели эффективности представляют собой числовые значения результатов деятельности предприятия, позволяющие оценить эффективность управления предприятием; формируются исходя из плана (программы) стратегического развития (плана финансово-хозяйственной деятельности) предприятия.

Ключевые показатели эффективности и их целевые значения для руководителей государственных предприятий устанавливаются на отчетный период (квартал, год) Министерством государственного имущества Пензенской области до наступления соответствующего отчетного периода.

Для руководителей хозяйственных обществ ключевые показатели эффективности и их целевые значения устанавливаются на отчетный период (квартал, год) уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества до наступления соответствующего отчетного периода.

Установленные целевые значения ключевых показателей эффективности за прошедший отчетный период, текущий отчетный период корректировке не подлежат.

Ключевые показатели эффективности должны включать в себя показатели, характеризующие:

- финансово-экономическое положение или динамику развития предприятия, включая показатели прибыли;
- качество финансового управления, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение отраслевых или функциональных задач, выполнение указаний (предписаний) отраслевого органа, совета директоров, акционера.

Для каждого ключевого показателя эффективности устанавливаются весовые коэффициенты, общая сумма весовых коэффициентов должна быть равна 1.

Оценка выполнения ключевых показателей эффективности предприятия по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал) осуществляется отраслевым органом.

В случае невыполнения ключевого показателя эффективности (его целевого значения) размер премиальных выплат по результатам работы за квартал снижается на весовой коэффициент соответствующего показателя.

Расчет премиальных выплат по результатам работы за квартал осуществляется по следующей формуле:

$$П = МДО * (1 - СумВК) * Ков, \text{ где:}$$

П - премиальные выплаты по результатам работы за квартал;

МДО - месячный должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

СумВК - сумма весовых коэффициентов невыполненных показателей;

Ков - коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном периоде к плановому периоду.

Решение о премиальных выплатах руководителю государственного предприятия принимает Министерство государственного имущества Пензенской области в течение десяти рабочих дней со дня представления руководителем государственного предприятия исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за отчетный период (квартал).

Решение о премиальных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного предприятия принимает руководитель данного государственного предприятия.

Решение о премиальных выплатах руководителю хозяйственного общества принимает уполномоченный орган в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества. Решение о премиальных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру хозяйственного общества принимает руководитель данного хозяйственного общества.

3.3. Вознаграждение руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение) выплачивается по итогам работы за год за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и иных обязательных платежей, исходя из результатов оценки деятельности предприятия по итогам работы за год по следующей формуле:

$$B = \text{МДО} * K * \text{Ков}, \text{ где:}$$

B - размер вознаграждения руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера;

МДО - месячный должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера;

K - поправочный коэффициент;

Ков - коэффициент отношения фактически отработанного времени в году к плановому.

Поправочный коэффициент для определения размера вознаграждения рассчитывается как среднеарифметическое значение выполненных ключевых показателей эффективности (показателей деятельности), при этом выполнение ключевых показателей эффективности (показателей деятельности) не может приниматься выше 100 %.

Формирование ключевых показателей эффективности обществ, показателей деятельности предприятий, а также показателей депремирования руководящего состава производится в отношении хозяйственных обществ в соответствии с внутренними документами, регламентирующими формирование ключевых показателей эффективности деятельности указанных обществ, а в отношении государственных унитарных предприятий - в соответствии с документом, регламентирующим формирование показателей деятельности указанных предприятий, разработанными в соответствии с Методическими рекомендациями по применению ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственных обществ, в уставных капиталах которых доля участия Российской Федерации или субъекта Российской Федерации превышает 50 процентов, и показателей деятельности государственных унитарных предприятий в целях определения размера вознаграждения их руководящего состава, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 1388-р (с последующими изменениями).

Ключевые показатели эффективности хозяйственных обществ и их целевые значения, а также показатели депремирования руководящего состава устанавливаются на отчетный период (год) уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества до наступления отчетного периода.

Показатели деятельности государственных предприятий и их целевые значения, а также показатели депремирования руководящего состава устанавливаются на отчетный период (год) Министерством государственного имущества Пензенской области до наступления соответствующего отчетного периода.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру не выплачивается в следующих случаях:

если полученная за отчетный период прибыль за вычетом налогов и других обязательных платежей меньше 12 месячных должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

если предприятие имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного года;

если предприятие имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года.

Руководители предприятий, не имеющих прибыли по результатам отчетного года по причине выполнения социально значимых мероприятий Пензенской области, предусмотренных государственными программами Пензенской области, по итогам реализации которых получен отрицательный финансовый результат, могут получать вознаграждение, в размере не выше одного месячного должностного оклада, по результатам предоставления отчета о выполнении стратегического плана (программы) деятельности предприятия за отчетный год, утвержденного в установленном порядке.

Решение о выплате вознаграждения руководителю государственного предприятия принимает Министерство государственного имущества Пензенской области. Решение о выплате вознаграждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного предприятия принимает руководитель данного государственного предприятия.

Вознаграждение руководителю хозяйственного общества выплачивается по итогам принятия соответствующего решения уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества. Решение о выплате вознаграждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру хозяйственного общества принимает руководитель данного хозяйственного общества.

3.4. Премияльные выплаты и вознаграждение руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, указанные в пунктах 3.2, 3.3 Положения, начисляются за фактически отработанное в расчетном периоде время. Премияльные выплаты и вознаграждение не начисляются за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

В случае временного приостановления деятельности предприятия либо его структурного подразделения премиальные выплаты и вознаграждение руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру не начисляются и не выплачиваются со дня введения временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия до дня прекращения данных ограничений.

3.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются разовые премии, предусмотренные на предприятии коллективным договором либо иным локальным правовым актом предприятия, в размере, определенном коллективным договором либо иным локальным правовым актом предприятия, но не выше одного месячного должностного оклада по одному из оснований и не выше трех месячных должностных окладов в год.

Данные выплаты руководителю государственного предприятия устанавливаются Министерством государственного имущества Пензенской области, руководителю хозяйственного общества - уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

4. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты

Порядок осуществления и размеры гарантированных выплат компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании коллективного договора либо иного локального правового акта предприятия.

Руководителю, достигшему установленным действующим законодательством возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, производится единовременная выплата в зависимости от его стажа работы на предприятии в данной должности исходя из следующих критериев:

Стаж работы на предприятии (лет) в должности руководителя	Размер выплаты
от 3 до 5 лет (включительно)	один месячный должностной оклад
свыше 5 лет	два месячных должностных оклада

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение вышеуказанной единовременной выплаты, является трудовая книжка руководителя и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Расчет стажа работы на предприятии для получения единовременной выплаты осуществляется кадровой службой предприятия.

Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия к ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь за счет средств предприятия в размере одного месячного должностного оклада.

В случае смерти руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере двух должностных окладов.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера государственного унитарного предприятия

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственного предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя государственного предприятия устанавливается в кратности до 3, его заместителей - до 2,5, главного бухгалтера - до 2.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя государственного предприятия, его заместителей, главного бухгалтера принимается Министерством государственного имущества Пензенской области и оформляется правовым актом.

5.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя государственного предприятия, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.
