



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г. № 695-ПП

г. Пенза

Об утверждении Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Пензенской области компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием


В соответствии пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), статьей 16 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении государственным гражданским служащим Пензенской области компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства Пензенской области  И. П. Мононов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
18.09.2024 № 695-пП

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственным гражданским служащим
Пензенской области компенсации за использование личного транспорта
в служебных целях и возмещении расходов,
связанных с его использованием

1. Настоящее Положение о предоставлении государственным гражданским служащим Пензенской области компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием (далее - Положение), устанавливает условия, случаи и порядок выплаты государственным гражданским служащим Пензенской области (далее - гражданский служащий) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

2. Гражданскому служащему, использующему личный транспорт в служебных целях, выплачивается компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием.

Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в органе государственной власти Пензенской области, ином государственном органе Пензенской области (далее - государственный орган), при замещении которых возможно использование личного транспорта, а также перечень мероприятий, на выполнение которых может быть использован личный транспорт, утверждаются нормативным правовым актом государственного органа.

3. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается легковой автомобиль, принадлежащий гражданскому служащему на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

4. Решение об использовании гражданским служащим личного транспорта в служебных целях принимается руководителем государственного органа по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения данного органа. К ходатайству прилагается перечень мероприятий, на выполнение которых необходимо использование гражданским служащим личного транспорта, с указанием данных о количестве поездок в месяц по каждому мероприятию.

5. В государственном органе (структурном подразделении государственного органа) учет использования гражданскими служащими личного транспорта в служебных целях ведется в журнале учета использования гражданскими служащими личного транспорта в служебных целях (далее - журнал учета использования личного транспорта), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

Лицо, ответственное за ведение журнала учета использования личного транспорта, назначается соответствующим правовым актом руководителя государственного органа.

В журнале учета использования личного транспорта содержатся следующие сведения:

- фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, использующего личный транспорт в служебных целях;
- марка, государственный номер автомобиля гражданского служащего;
- место назначения (наименование организации с указанием адреса), куда направляется гражданский служащий для исполнения служебных обязанностей;
- время убытия (прибытия) и показания спидометра при убытии (прибытии) гражданского служащего с места службы (на место службы);
- подпись и расшифровка подписи лица, ответственного за ведение журнала учета использования личного транспорта.

Журнал учета использования личного транспорта должен быть пронумерован и прошнурован. На последней странице пронумерованного и прошнурованного журнала учета использования личного транспорта указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью главного бухгалтера и скрепляется печатью.

6. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляются в случае когда личный транспорт используется гражданским служащим по решению руководителя государственного органа в целях выполнения должностных обязанностей в служебное время и его использование зафиксировано в соответствующем журнале.

7. Для получения выплат, предусмотренных первым абзацем пункта 2 настоящего Положения, гражданский служащий ежегодно представляет заявление на имя руководителя государственного органа, согласованное с руководителем структурного подразделения.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих право собственности либо владения и пользования автомобилем;
- копия технического паспорта автомобиля;
- копия личного водительского удостоверения.

8. Основанием для выплаты гражданскому служащему компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, является правовой акт руководителя государственного органа, в котором предусматриваются:

- период, за который осуществляется выплата;
- размер компенсации за использование личного транспорта в служебных целях (далее - компенсация), в которой учтены сумма износа автомобиля, затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобиля;
- размер возмещения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов в связи с использованием гражданским служащим личного транспорта в служебных целях (затраты на приобретение горюче-смазочных материалов).

9. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, предусмотренный приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 02.07.2013 № 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием".

В размере компенсации не учитываются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитываются бухгалтерией государственного органа исходя из данных о пробеге автомобиля за месяц, определяемом по показаниям спидометра в журнале учета использования личного транспорта, документально подтвержденной стоимости горюче-смазочных материалов, норм расхода горюче-смазочных материалов, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по нормам расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, введенным Министерством транспорта Российской Федерации.

Журнал использования личного транспорта и документы, подтверждающие затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (чеки автозаправочных станций или иные документы об оплате горюче-смазочных материалов), представляются в бухгалтерию государственного органа не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата компенсации и возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов гражданскому служащему производится бухгалтерией государственного органа один раз в текущем месяце за истекший месяц на основании правового акта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

10. В период нахождения гражданского служащего в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в иные периоды, в которые служебные обязанности фактически не исполнялись, компенсация не выплачивается.

11. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание государственного органа.

