



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2024 г. № 745-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями) и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пензенской области **С.И. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
30.09.2024 № 745-пП

П О Р Я Д О К
формирования государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных
учреждений пензенской области и финансового обеспечения выполнения
государственного задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения), государственными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Пензенской области (далее - автономные учреждения), а также государственными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Пензенской области (далее соответственно Порядок, казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения Пензенской области, с учетом предложений государственного учреждения Пензенской области, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения Пензенской области по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением Пензенской области государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядки оказания соответствующих

государственных услуг (работ) и контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Значение объемов государственных услуг для профессиональных образовательных организаций устанавливается на очередной финансовый год и плановый период и корректируется с учетом результатов ежегодного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Государственное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении государственному учреждению Пензенской области государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению Пензенской области государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом исполнительного органа Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

4. Государственное задание формируется в процессе формирования бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств Пензенской области, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Пензенской области, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Государственное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области, правовыми актами муниципальных образований Пензенской области (далее - общероссийские базовые перечни, региональный перечень).

6. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Пензенской области.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни, региональный перечень и (или) размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущих за собой изменение государственного задания, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в государственное задание.

При изменении подведомственности государственного учреждения Пензенской области в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

При реорганизации государственного учреждения Пензенской области (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации государственного учреждения Пензенской области в форме слияния, присоединения показатели государственного задания государственных учреждений Пензенской области - правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых государственных учреждений Пензенской области, прекращающих свою

деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации государственного учреждения Пензенской области в форме выделения показателя государственного задания государственного учреждения Пензенской области, реорганизованного путем выделения из него других государственных учреждений Пензенской области, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации государственного учреждения Пензенской области в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного государственного учреждения Пензенской области, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий государственных учреждений Пензенской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий реорганизованных государственных учреждений Пензенской области, за исключением государственных учреждений Пензенской области, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных государственных учреждений Пензенской области до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению Пензенской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении бюджетных или автономных учреждений или главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, - в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Пензенской области соответственно распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном государственному учреждению Пензенской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно государственным учреждением Пензенской области в соответствии с положениями настоящего раздела

по форме, установленной для государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, за исключением государственных заданий, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных учреждений Пензенской области.

II. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого государственным учреждением Пензенской области при выполнении государственного задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i - объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, установленных в Общих

требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 23 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Общими требованиями.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 16 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 16 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 16 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, необходимого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 16, подпунктах "б" и "в" пункта 17 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

19. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается исполнительным органом Пензенской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийские базовые перечни или региональный перечень.

20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета

Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, и рассчитывается в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по видам бюджетных ассигнований, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области от 08.08.2011 № 61 "Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период" (с последующими изменениями), не позднее 15 рабочих дней со дня доведения методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджета Пензенской области до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пензенской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в соответствии с положением абзаца второго настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Законодательное Собрание Пензенской области проекта закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на первый год планового периода.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса,

необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня доведения методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджета Пензенской области до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения).

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

25. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в отношении отдельного бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" настоящего проекта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные

учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

30. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}} (\text{план})}{V_{\text{субсидии}} (\text{план}) + V_{\text{пд}} (\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}} (\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Всубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Пензенской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Пензенской области, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Пензенской области.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Пензенской области обоснований бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Пензенской области на предоставление субсидий, применяется

коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Пензенской области главному распорядителю средств бюджета Пензенской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год, необходимый i-му бюджетному или автономному учреждению для выполнения государственного задания.

35. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями государственного учреждения Пензенской области в случае, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением Пензенской области в соответствии с правовым актом государственного учреждения Пензенской области, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия государственного учреждения Пензенской области с обособленным подразделением.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пензенской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества

учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Пензенской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа государственного бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

37. При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 5 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой государственному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной государственному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным государственным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен

соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

38. Субсидия перечисляется на счет, открытый в установленном порядке для учета средств бюджетного или автономного учреждения.

39. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

40. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 35 и 39 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

41. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 20 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в государственном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги

(невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Пензенской области субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

42. Требования, установленные пунктами 40 и 41 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное;

д) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), в случае приобретения в течение первого полугодия годового объема отдельных видов товаров,

без которых невозможно осуществление государственных услуг, при обосновании необходимости их приобретения.

43. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{сокр.}} = N_i \times (V_{\text{утв.}} \times k - V_{\text{факт.}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{сокр.}}$ - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии в текущем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -ой государственной услуги;

$V_{\text{утв.}}$ - значение показателя объема i -ой государственной услуги, утвержденное в государственном задании;

k - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i -ой государственной услуги, в пределах которого государственное задание считается выполненным (0,95);

$V_{\text{факт.}}$ - фактически достигнутое значение показателя объема i -ой государственной услуги в соответствии с предварительным отчетом.

44. В случае невыполнения государственного задания по результатам анализа отчетов о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в текущем финансовом году подлежит пересмотру с учетом остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

45. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг

(выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

46. Контроль за выполнением государственного задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения.

47. Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся казенные учреждения Пензенской области, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые государственным учреждением Пензенской области в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение № 1
к Порядку формирования государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Пензенской области и финансового обеспечения выполнения
государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, государственного учреждения Пензенской области)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № <1> _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды
0506001

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания
действия <2>
Код по сводному
реестру

Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения) _____ По ОКВЭД
 _____ По ОКВЭД
 _____ По ОКВЭД
 _____ По ОКВЭД

(указывается виды деятельности государственного учреждения Пензенской области,
 по которым ему утверждается государственное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому
 базовому перечню,
 региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги <5>				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги <5>		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
																	наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	наименование
1	2	3
		4
		5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <8>			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <8>

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	наименование
1	2	3
		4
		5

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания _____

Форма контроля	Периодичность	исполнительные органы Пензенской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания _____
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10> _____

<1> Номер государственного задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, государственного учреждения Пензенской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания
действия <3>

Номер государственного задания <2>

Код по сводному реестру

Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <4>

Раздел _____

- 1. Наименование государственной услуги
- 2. Категории потребителей государственной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню, региональному перечню

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <4>

Раздел _____

- 1. Наименование государственной услуги
- 2. Категории потребителей государственной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню, региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги <5>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)		Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах				
															наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому(отраслевому) перечню, региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем работы <5>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<1> Номер распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Номер государственного задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<4> Формируется при установлении распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с государственным заданием.

Приложение № 3
к Порядку
формирования государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Пензенской области и финансового обеспечения
выполнения государственного задания

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ N <1> _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " _____ 20__ г.

	Коды
Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)	0506501
Вид деятельности государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
Периодичность	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)	
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по сводному реестру	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

Код по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню,
региональному перечню

--

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения			
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <4>	утверждено в государственном задании на год <4>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <5>			исполнено на отчетную дату <6>	допустимое отклонение <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя <4>		наименование показателя <4>		наименование показателя <4>		единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	утверждено в государственном задании на год <4>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>							
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню, региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уни- каль- ный номер реес- товой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы					причина отклоне- ния			
	наиме- нова- ние показа- теля <4>	наиме- нова- ние показа- теля <4>	наиме- нова- ние показа- теля <4>	наимено- вание показа- теля <4>	наимено- вание показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	единица измерения		значение	допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>		
							код по ОКЕИ <4>	исполнено на отчетную дату <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Размер платы (цена, тариф)					
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения			
							утверждено в государственном задании на отчетную дату <5>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <6>	исполнено на отчетную дату <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату,

в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах допустимого (возможного) отклонения от установленных заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.