



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2024 г. № 750-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.10.2023 № 918-пП

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в подпункт 2.2 пункта 2 постановления Правительства Пензенской области от 16.10.2023 № 918-пП "Об утверждении Порядка приобретения и предоставления подарочных наборов студенческим семьям при рождении ребенка" изменение, изложив его в следующей редакции:

"2.2. организовать выдачу подарочных наборов студенческим семьям при рождении ребенка".

2. Внести в Порядок приобретения и предоставления подарочных наборов студенческим семьям при рождении ребенка, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 16.10.2023 № 918-пП "Об утверждении Порядка приобретения и предоставления подарочных наборов студенческим семьям при рождении ребенка", изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области  Симонов



ПОРЯДОК
приобретения и предоставления подарочных наборов
студенческим семьям при рождении ребенка

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм приобретения и условия предоставления подарочного набора студенческим семьям при рождении ребенка на территории Пензенской области (далее соответственно - Порядок, подарочный набор).

Под студенческой семьей понимается семья граждан Российской Федерации, в которой оба или один из родителей новорожденного ребенка обучаются на момент рождения ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

1.2. Право на получение подарочного набора имеет студенческая семья при условии рождения ребенка на территории Пензенской области после 1 января 2024 года (далее - заявитель) либо представитель заявителя.

1.3. Подарочный набор предоставляется однократно на новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей - на каждого новорожденного ребенка.

1.4. Подарочный набор предоставляется бесплатно. Компенсационная выплата взамен подарочного набора не предоставляется.

1.5. В целях получения подарочного набора лица, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, обращаются в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - уполномоченный орган) с заявлением о выдаче подарочного набора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

1.6. Перечень товаров, входящих в состав подарочного набора, утверждается приказом уполномоченного органа.

II. Порядок приобретения подарочных наборов при рождении ребенка

2.1. Подарочные наборы приобретаются уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Финансирование расходов, связанных с приобретением и вручением подарочных наборов, производится за счет средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на данные цели.

2.3. Приобретение подарочных наборов осуществляется исходя из прогнозной численности получателей, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления подарочных наборов при рождении ребенка

3.1. Подарочный набор предоставляется в течение 12 месяцев с даты рождения ребенка.

3.2. Для получения подарочного набора заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и наличие у него гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния;
- 4) справку, подтверждающую обучение заявителя по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры в образовательных организациях на территории Пензенской области.

Представитель заявителя дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Поступившие заявление и документы регистрируются сотрудником уполномоченного органа (далее - уполномоченное лицо) в день поступления.

Уполномоченное лицо самостоятельно изготавливает копии документов (справок), необходимых для предоставления подарочного набора, заверяет их в порядке, установленном законодательством, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю заявителя) и формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с принятием решения по заявлению.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченное лицо проводит их проверку.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка, уполномоченное лицо запрашивает необходимые документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Решение о предоставлении подарочного набора либо об отказе в предоставлении подарочного набора принимается уполномоченным лицом в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе информации (сведений) содержащихся в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении подарочного набора уполномоченное лицо осуществляет организацию выдачи подарочного набора в срок не позднее одного рабочего дня после принятия решения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении подарочного набора уполномоченное лицо в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения направляет уведомление на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении (выдаче) подарочного набора являются:

а) несоответствие семьи с новорожденным ребенком категории лиц, указанной в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, в том числе отсутствие в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о рождении ребенка на территории Пензенской области;

б) непредставление документов, необходимых для получения подарочного набора, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего раздела;

в) лишение родительских прав, смерть ребенка, в отношении которого подано заявление;

г) обращение с заявлением в отношении ребенка, в связи с рождением которого уже был предоставлен подарочный набор;

д) истечение срока обращения с заявлением, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.9. После устранения обстоятельств, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 3.8 настоящего раздела, лица, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, имеют право обратиться в уполномоченный орган за получением подарочного набора повторно.

IV. Порядок учета подарочных наборов

4.1. Учет поступления и выбытия предметов, входящих в состав подарочных наборов, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком ведения бухгалтерского учета.

4.2. Выдача подарочных наборов заявителю (представителю заявителя) осуществляется уполномоченным лицом.

4.3. Уполномоченное лицо осуществляет ведение журнала выдачи и учета подарочных наборов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

4.4. Факт получения подарочного набора подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя) в журнале с указанием даты получения подарочного набора.

4.5. В случае отказа от получения подарочного набора оформляется письменный отказ заявителя (представителя заявителя) от подарочного набора.

4.6. В целях систематизации и учета данных о получателях подарочных наборов уполномоченный орган ведет реестр детей, рожденных на территории Пензенской области в студенческих семьях после 1 января 2024 года, в отношении которых были предоставлены дополнительные меры государственной поддержки в форме обеспечения подарочными наборами.

Приложение № 1
к Порядку приобретения и предоставления
подарочных наборов студенческим семьям
при рождении ребенка

Форма заявления

Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

Заявитель _____

(указать Ф.И.О. (отчество при наличии))

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):

СНИЛС _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел. _____

Представитель заявителя _____

(указать Ф.И.О. (отчество при наличии))

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

доверенность от " ____ " _____ 20__ г.

рег. № _____

(кем выдана)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление подарочного набора

Прошу предоставить подарочный набор на моего новорожденного ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество)

, рожденного _____

(дата рождения)

(место рождения)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Сведения об образовательной организации:

(наименование, адрес, форма обучения)

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" принимаю решение о предоставлении персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, даю согласие на обработку уполномоченным органом (оператором), осуществляющим выдачу подарочного набора, персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; персональных данных несовершеннолетнего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства, в целях получения меры социальной поддержки (предоставление подарочного набора в связи с рождением моего ребенка).

Передача моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я как субъект персональных данных/представитель несовершеннолетнего ребенка оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку приобретения и предоставления
подарочных наборов студенческим семьям
при рождении ребенка

Форма журнала

ЖУРНАЛ
учета выдачи подарочных наборов

в _____

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлен подарочный набор	Фамилия, имя, отчество, дата рождения новорожденного	Дата выдачи подарочного набора	Количество выданных подарочных наборов	Подпись лица, получившего подарочный набор	Подпись лица, выдавшего подарочный набор
1	2	3	4	5	6	7
