



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2024 г. № 769-пП

г. Пенза

Об утверждении порядков предоставления денежных выплат и компенсации лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области"

В соответствии со статьей 7 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4210-ЗПО "О звании "Почетный гражданин Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на территории Пензенской области во всех видах транспорта общего пользования лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области";

1.2. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты в сумме 250000 рублей лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области";

1.3. Порядок предоставления ежегодной денежной компенсации стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения, находящиеся на территории Пензенской области (независимо от факта приобретения путевки), лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области".

2. Утвердить форму заявления о предоставлении денежных выплат и компенсации лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики

Председатель Правительства
Пензенской области **С. П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
07.10.2024 № 769-ПП

П О Р Я Д О К
предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда
на территории Пензенской области во всех видах транспорта общего
пользования лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин
Пензенской области"

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на территории Пензенской области во всех видах транспорта общего пользования лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области", установленной пунктом 6 части 1 статьи 7 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4210-ЗПО "О звании "Почетный гражданин Пензенской области" (далее - Порядок, ежемесячная денежная выплата на оплату проезда).

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда имеют граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин Пензенской области" (далее - заявитель).

3. Размер ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда составляет 1000 рублей.

4. Ежемесячная денежная выплата на оплату проезда назначается и предоставляется с месяца подачи заявителем заявления по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее - заявление).

5. В целях получения ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда заявитель обращается в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - уполномоченный орган) с заявлением.

6. Документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия удостоверения "Почетный гражданин Пензенской области".

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ (сведения из него), указанный в подпункте 3 настоящего пункта Порядка, в случае непредставления его заявителем по собственной инициативе запрашивается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда, представляются заявителем в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Поступившие заявление и документы регистрируются в день поступления. В течение 10 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда;
- 2) об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда приостанавливается в случае непоступления документов (сведений из них), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до поступления таких документов (сведений из них), о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда заявителю являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о предоставлении данной выплаты.

12. Ежемесячная денежная выплата на оплату проезда осуществляется ежемесячно за текущий месяц путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, до последнего дня текущего месяца.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и ежемесячная денежная выплата на оплату проезда.

13. Основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда является постановление Законодательного Собрания Пензенской области о лишении звания "Почетный гражданин Пензенской области".

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, ежемесячная денежная выплата на оплату проезда прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

Ежемесячная денежная выплата на оплату проезда, не полученная в связи со смертью заявителя, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Правила ведения личных дел заявителей, получающих ежемесячные денежные выплаты на оплату проезда, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются уполномоченным органом.

16. Контроль за назначением и предоставлением уполномоченным органом ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда заявителям, а также за использованием предоставленных для реализации данного полномочия финансовых средств осуществляется уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
07.10.2024 № 769-пП

П О Р Я Д О К
предоставления ежегодной денежной выплаты
в сумме 250000 рублей лицам, удостоенным звания
"Почетный гражданин Пензенской области"

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия предоставления ежегодной денежной выплаты в сумме 250000 рублей лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области", установленной пунктом 7 части 1 статьи 7 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4210-ЗПО "О звании "Почетный гражданин Пензенской области" (далее - Порядок, ежегодная денежная выплата).

2. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин Пензенской области" (далее - заявитель).

3. Ежегодная денежная выплата назначается со дня подачи заявителем заявления по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее - заявление), но не ранее возникновения права на указанную выплату, и предоставляется за текущий календарный год в полном объеме.

В последующие годы ежегодная денежная выплата предоставляется ежегодно до 1 апреля текущего года.

4. В целях получения ежегодной денежной выплаты заявитель обращается в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - уполномоченный орган) с заявлением.

5. Документы, необходимые для предоставления ежегодной денежной выплаты:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия удостоверения "Почетный гражданин Пензенской области".

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ (сведения из него), указанные в подпункте 3 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Заявление и документы, необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Поступившие заявление и документы регистрируются в день поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган проводит проверку документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений из них), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до поступления таких документов (сведений из них), о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление.

В случае отказа в назначении ежегодной денежной выплаты в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты заявителю являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении данной выплаты.

11. Ежегодная денежная выплата осуществляется ежегодно за текущий год путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и ежегодная денежная выплата.

12. Ежегодная денежная выплата, не полученная в связи со смертью заявителя, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Основанием для прекращения ежегодной денежной выплаты является постановление Законодательного Собрания Пензенской области о лишении звания "Почетный гражданин Пензенской области".

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, ежегодная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

14. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Правила ведения личных дел заявителей, получающих ежегодную денежную выплату, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются уполномоченным органом.

16. Контроль за назначением и предоставлением уполномоченным органом ежегодной денежной выплаты заявителям, а также за использованием предоставленных для реализации данного полномочия финансовых средств осуществляется уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
07.10.2024 № 769-пП

П О Р Я Д О К
предоставления ежегодной денежной компенсации стоимости путевки
в организации санаторно-курортного лечения, находящиеся на территории
Пензенской области (независимо от факта приобретения путевки), лицам,
удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области"

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной денежной компенсации стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения, находящиеся на территории Пензенской области (независимо от факта приобретения путевки), лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области" (далее - Порядок, ежегодная денежная компенсация стоимости путевки), определяет правила осуществления ежегодной денежной компенсации стоимости путевки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Пензенской области".

2. Право на получение ежегодной денежной компенсации стоимости путевки имеют граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин Пензенской области" (далее - заявитель).

3. Размер ежегодной денежной компенсации стоимости путевки составляет 80 000 рублей.

4. Ежегодная денежная компенсации стоимости путевки назначается со дня подачи заявителем заявления по форме, утвержденной настоящим постановлением (далее - заявление), но не ранее возникновения права на указанную выплату, и предоставляется за текущий календарный год в полном объеме.

В последующие годы ежегодная денежная компенсация стоимости путевки предоставляется ежегодно до 1 апреля текущего года.

5. В целях получения ежегодной денежной компенсации стоимости путевки заявитель обращается с заявлением в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - уполномоченный орган).

6. Документы, необходимые для предоставления ежегодной денежной компенсации стоимости путевки:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия удостоверения "Почетный гражданин Пензенской области".

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ (сведения из него), указанный в подпункте 3 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявление и документы, необходимые для назначения ежегодной денежной компенсации стоимости путевки, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Поступившие заявление и документы регистрируются в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган проводит проверку документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении ежегодной денежной компенсации стоимости путевки;
- б) об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации стоимости путевки.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации стоимости путевки приостанавливается в случае непоступления документов (сведений из них), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до поступления таких документов (сведений из них), о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации стоимости путевки.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление.

В случае отказа в назначении ежегодной денежной компенсации стоимости путевки в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации стоимости путевки заявителю являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление ежегодной денежной компенсации стоимости путевки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении данной компенсации.

12. Ежегодная денежная компенсация стоимости путевки осуществляется ежегодно за текущий год путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы.

Связанные с этим расходы на обслуживание в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации осуществляются из тех же источников финансирования, что и ежегодная денежная компенсация стоимости путевки.

13. Основанием для прекращения ежегодной денежной компенсации стоимости путевки является постановление Законодательного Собрания Пензенской области о лишении звания "Почетный гражданин Пензенской области".

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, ежегодная денежная компенсация стоимости путевки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении таких обстоятельств.

Ежегодная денежная компенсация стоимости путевки, не полученная в связи со смертью заявителя, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной компенсации стоимости путевки разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Правила ведения личных дел заявителей, получающих ежегодную денежную компенсацию стоимости путевки, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются уполномоченным органом.

16. Контроль за назначением и предоставлением уполномоченным органом ежегодной денежной компенсации стоимости путевки заявителям, а также за использованием предоставленных для реализации данного полномочия финансовых средств осуществляется уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Пензенской области
07.10.2024 № 769-пП

Форма заявления

_____ (уполномоченный орган)
от _____,
_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)
паспорт _____,
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
СНИЛС _____,
_____ зарегистрированного(ой) по адресу:
_____ контактный телефон _____

Заявление

о предоставлении денежных выплат и компенсации лицам, удостоенным звания
"Почетный гражданин Пензенской области"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу назначить мне:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ежемесячную денежную выплату на оплату проезда; |
| <input type="checkbox"/> | ежегодную денежную выплату; |
| <input type="checkbox"/> | ежегодную денежную компенсацию стоимости путевки, |

утвержденную Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4210-ЗПО.

Денежную выплату прошу перечислять на мой счет в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации № _____ в отделении № _____ банка _____ /

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об обстоятельствах влекущих прекращение указанной выплаты.

Достоверность сведений, предоставляемых мной, подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве ____ шт. приняты:

_____ / _____ / " ____ " _____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____