



# ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

17 октября 2024 г. № 130

г. Пенза

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Пензенской области от 21.05.2012 № 69 (с последующими изменениями)**

Руководствуясь Уставом Пензенской области, Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменение в постановление Губернатора Пензенской области от 21.05.2012 № 69 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов Пензенской области" (с последующими изменениями), изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 28 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями), постановляю:".

2. Внести изменение в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими

служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов Пензенской области, утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 21.05.2012 № 69 (с последующими изменениями), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему указу.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор  
Пензенской области О.В. Мельниченко



**ПОРЯДОК**  
**предварительного уведомления представителя нанимателя**  
**о выполнении иной оплачиваемой работы государственными**  
**гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Пензенской области**  
**в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими**  
**служащими Пензенской области, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Пензенской области**  
**руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей**  
**исполнительных органов Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов Пензенской области (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Губернатора Пензенской области или иное лицо, наделенное в отношении них полномочиями представителя нанимателя.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению к Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области (далее - Управление).

6. Уведомление в день его представления гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом Управления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. Управление обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения Губернатором Пензенской области либо иным лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя в отношении гражданского служащего.

Приложение  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой  
работы государственными  
гражданскими служащими Пензенской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пензенской области в Правительстве  
Пензенской области,  
и государственными гражданскими  
служащими Пензенской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пензенской области руководителей,  
первых заместителей и заместителей  
руководителей исполнительных  
органов Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего) (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.