



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2024 г. № 859-пП

г. Пенза

**О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства  
Пензенской области **Симонов**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
07.11.2024 № 859-пП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение затрат на строительство**  
**(реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение**  
**(технологическое присоединение) объектов капитального строительства**  
**к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам**  
**агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях**  
**Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности Пензенской области перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в постановлении Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 "Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации новых инвестиционных проектов.

1.3. В целях настоящего Порядка утвержден перечень объектов инфраструктуры (приложением № 5 к настоящему Порядку).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, реализующие новые инвестиционные проекты в сфере сельского хозяйства, производства пищевых продуктов, производства напитков, и включенные в утвержденный Министерством экономического развития Российской Федерации Перечень новых инвестиционных проектов (далее - получатели или заявители).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлению, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

2.2. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcs.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявки (включая дату подачи заявки):

1) у заявителя должно быть заключено соглашение о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта с Правительством Пензенской области;

2) новый инвестиционный проект заявителя должен быть включен в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации;

3) в случае, если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры:

а) у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

б) у заявителя должно быть право собственности на объект (при осуществлении реконструкции);

в) наличие разрешения на строительство (в случае, если его получение является обязательным);

г) наличие разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию (в случае, если его получение является обязательным).

4) в случае, если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в целях строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, то у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

г) документы, указанные в приложении № 4 к Порядку;

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц)), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения абзаца второго пункта 2.3 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) копию соглашения о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта между заявителем и Правительством Пензенской области;

г) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) в случае, если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, - копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

е) в случае, если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект (при обращении за субсидией на проведение реконструкции);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект);

- копию разрешения на строительство/реконструкцию (в случае если его получение является обязательным) (при создании/реконструкции объекта);

- копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта);

ж) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

При прошивке документов отдельными томами применяется сквозная нумерация ко всему пакету документов. Каждый том с обратной стороны скрепляется печатью заявителя (при наличии печати), подписывается заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.



Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.5, 2.2 - 2.6 настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.12(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.13. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.14. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов.

Сумма субсидии рассчитывается в размере 100 % фактической стоимости затрат, но не выше размера затрат, определенных в результате проверки достоверности сметной стоимости (в случаях, когда такая проверка является обязательной), на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленного комплекса в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов (без НДС), но не превышающем сумм затрат бюджета Пензенской области, подлежащих направлению на реализацию мероприятий, направленных на создание объекта инфраструктуры за счет высвобождаемых средств на 2021 - 2024 годы, указанных в сводном перечне новых инвестиционных проектов, утвержденном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - сводный перечень), либо указанных в соглашении о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта с Правительством Пензенской области до его включения в сводный перечень.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- количество объектов инфраструктуры, создаваемых в целях реализации новых инвестиционных проектов; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - единиц.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области, высвобождаемых в результате снижения объема погашения задолженности Пензенской области перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашения.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

$F$  - фактическое значение результата;

$P$  - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат на строительство  
(реконструкцию) объектов инфраструктуры,  
а также подключение (технологическое  
присоединение) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-технического  
обеспечения к площадкам агропромышленных  
комплексов в муниципальных образованиях  
Пензенской области в целях реализации новых  
инвестиционных проектов

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии  
на \_\_\_\_\_

(вид субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_ утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат на строительство  
(реконструкцию) объектов инфраструктуры,  
а также подключение (технологическое  
присоединение) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-технического  
обеспечения к площадкам агропромышленных  
комплексов в муниципальных образованиях  
Пензенской области в целях реализации новых  
инвестиционных проектов

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение затрат на строительство (реконструкцию)  
объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов  
капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам  
агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях  
реализации новых инвестиционных проектов

(получатель субсидий)

Наименование объекта инфраструктуры	Стоимость фактических затрат (без НДС), рублей	Сумма субсидий к возмещению, рублей (в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 Порядка)
1	2	3

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

к/сч: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат на строительство  
(реконструкцию) объектов инфраструктуры,  
а также подключение (технологическое  
присоединение) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-технического  
обеспечения к площадкам агропромышленных  
комплексов в муниципальных образованиях  
Пензенской области в целях реализации новых  
инвестиционных проектов

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**РАСЧЕТ**  
стоимости выполненных работ на строительство, реконструкцию  
и ввод в эксплуатацию отдельно по каждому объекту  
инфраструктуры

(наименование объекта инфраструктуры)							
Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции в смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по расчету						X	

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии))

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат на строительство  
(реконструкцию) объектов инфраструктуры,  
а также подключение (технологическое  
присоединение) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-  
технического обеспечения к площадкам  
агропромышленных комплексов  
в муниципальных образованиях Пензенской  
области в целях реализации новых  
инвестиционных проектов

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, являющихся основанием для предоставления субсидий  
на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов  
инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение)  
объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического  
обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов  
в муниципальных образованиях Пензенской области в целях  
реализации новых инвестиционных проектов**

1. В случае, если средства субсидии направлены на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в целях строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии договоров на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- копию акта приема-передачи выполненных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе по авансовым платежам;

Для получения субсидий представляются копии документов, заверенные получателем.

2. В случае, если средства субсидии направлены на возмещение затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры (в том числе объектов инфраструктуры, включенных в состав нового инвестиционного проекта), заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);
- копии локальных сметных расчетов, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;
- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении реконструкции);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- расчет стоимости выполненных работ на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию отдельно по каждому объекту инфраструктуры по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копию документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости строительства или копию положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости строительства (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются копии документов, заверенные получателем.

3. В случае, если средства субсидии направлены на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе по авансовым платежам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются копии документов, заверенные получателем.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат на строительство  
(реконструкцию) объектов инфраструктуры,  
а также подключение (технологическое  
присоединение) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-технического  
обеспечения к площадкам агропромышленных  
комплексов в муниципальных образованиях  
Пензенской области в целях реализации новых  
инвестиционных проектов

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1.	Энергетическая инфраструктура
1.1.	Объекты электросетевого хозяйства
1.1.1.	Линии электропередачи
1.1.2.	Трансформаторные и иные подстанции
1.1.3.	Иные объекты электросетевого хозяйства, необходимые для реализации инвестиционного проекта
1.2.	Объекты электроэнергетики
1.2.1.	Объекты генерации, в том числе их элементы, связанные в единый, технологически взаимосвязанный процесс производства электрической или электрической и тепловой энергии комплекс основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, объектов электросетевого хозяйства, включая системы сбора и обработки информации, управления, защиты и автоматизации (в том числе дизельные, бензиновые, газовые электростанции)
1.2.2.	Внеплощадочная инфраструктура объектов генерации
1.2.3.	Иные объекты электроэнергетики, необходимые для реализации инвестиционного проекта
1.3.	Объекты теплоснабжения, теплопотребляющие установки, источники тепловой энергии, тепловые сети
1.3.1.	Объекты по производству тепловой энергии, в том числе функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии (источники тепловой энергии)
1.3.2.	Тепловые сети, воздуходелительные установки, сети транспортировки, системы хранения, выдачи и газификации технических газов (кислорода, азота, аргона)
1.3.3.	Иные объекты теплоснабжения, теплопотребляющие установки, источники тепловой энергии, тепловые сети, необходимые для реализации инвестиционного проекта
1.3.4.	Объекты газораспределительной системы

1.3.5.	Производственные и иные объекты систем снабжения природным газом и газораспределительных систем, в том числе газотранспортные и газораспределительные сети
1.3.6.	Иные объекты газораспределительной системы, необходимые для реализации инвестиционного проекта
2.	Коммунальная инфраструктура
2.1.	Объекты водоснабжения
2.1.1.	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, за исключением инженерных сооружений, используемых также в целях теплоснабжения (водопроводная сеть)
2.1.2.	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды (централизованная система холодного водоснабжения)
2.1.3.	Сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц (нецентрализованная система холодного водоснабжения)
2.1.4.	Иные объекты водоснабжения, необходимые для реализации инвестиционного проекта
2.1.5.	Объекты водоотведения, канализации, дождевой канализации, очистки сточных вод
2.1.6.	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод (канализационная сеть)
2.1.7.	Комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения, в том числе системы ливневой канализации, системы и установки обезвоживания и утилизации осадка сточных вод (централизованная система водоотведения (канализации))
2.1.8.	Иные объекты водоотведения, канализации, дождевой канализации, очистки сточных вод, необходимые для реализации инвестиционного проекта
2.2.	Объекты тепло-, газо- и энергоснабжения