



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2024 г. № 1025-пП

г. Пенза

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных автономных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области**

В целях установления системы оплаты труда работникам государственных автономных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области, в соответствии со статьей 3 Закона Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства  
Пензенской области



Симонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
13.12.2024 № 1025-пП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственных автономных**  
**учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя**  
**в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства**  
**и архитектуры Пензенской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений Пензенской области (далее-Учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Положение), разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников Учреждений находящихся в ведении Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, а также призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников Учреждений, соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников Учреждений.

2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждений, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждений и формировании расходов на оплату труда.

3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективным договором (при наличии), соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

5. Расходы, связанные с исполнением настоящего Положения, производятся в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений.

7. Определение размеров заработной платы работников Учреждений осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждений как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Размеры заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяются отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

8. Оплата труда каждого работника соответствующего Учреждения зависит от уровня его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Размер оплаты труда работника соответствующего Учреждения за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями), при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

10. Штатное расписание соответствующего Учреждения утверждается его руководителем на основании организационной структуры и включает в себя все должности работников данного Учреждения.

11. Штатная численность в Учреждениях формируется с учетом необходимости своевременного и качественного выполнения работ (оказания услуг).

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений**

12. Заработная плата работников Учреждений состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

13. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются штатным расписанием соответствующего Учреждения за исполнение его работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

15. Работникам Учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения**

16. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

17. Оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время". Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором (при наличии), приказом соответствующего Учреждения, трудовым договором.

18. Оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором (при наличии), приказом соответствующего Учреждения, трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

19. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится работникам Учреждений, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По заявлению работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждений производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения**

21. В целях поощрения работников Учреждений за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ;

22. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах от оклада (должностного оклада):

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- при выслуге свыше 15 лет - 30 процентов.

В общий стаж работы, дающий право на получение работникам Учреждений ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются следующие периоды:

- время работы в Учреждении;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды работы в иных организациях при условии замещения аналогичных должностей или выполнения аналогичных функций (должностных обязанностей).

23. Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) могут устанавливаться в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Премиальные выплаты не являются обязательными.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Размер премиальных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

24. Выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ выплачиваются работникам ежемесячно из фонда оплаты труда Учреждений в размере, определенном в коллективном договоре (при наличии), локальных правовых актах Учреждений, с учетом одного или нескольких критериев:

- соблюдение режима и порядка выполнения работ, заданных нормативными правовыми актами и (или) локальными правовыми актами Учреждения;

- своевременное и правильное выполнение работ, обеспечивающих бесперебойное протекание процесса оказания услуг;

- выполнение работы, связанной с высокой интенсивностью трудовых затрат в единицу рабочего времени, обусловленной объективными и (или) организационно-правовыми причинами;

- правильное и своевременное планирование руководителем работы подчиненных, осуществление своевременного контроля за реализацией принятых планов, обеспечивающего их исполнение;

- эффективное руководство организацией процесса оказания услуг, требующего особых профессиональных компетенций, значительных временных затрат, обусловленных объективными и (или) организационно-правовыми причинами;

- оперативное устранение недостатков в работе;

- выполнение работы, связанной с достижением экономии материально-технических и (или) финансовых ресурсов, которая рассматривается как основная, так и сопутствующая задача данной работы;

- осуществление эффективного руководства работой по привлечению в Учреждение средств от приносящей доход деятельности;

- эффективное выполнение работы, создающей условия по стимулированию привлечения в Учреждение средств от приносящей доход деятельности;

- иные критерии, установленные в локальных правовых актах Учреждения с учетом настоящего Положения.

25. Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников Учреждений при необходимости детализируются, конкретизируются, дополняются и уточняются в локальных нормативных актах Учреждений, коллективных договорах (при наличии), трудовых договорах, в зависимости от специфики выполняемых работниками должностных обязанностей и степени их участия в достижении результатов труда.

26. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и оформляются приказом Учреждения.

27. По решению руководителя соответствующего Учреждения работники соответствующего Учреждения могут быть поощрены несколькими видами выплат стимулирующего характера, указанными в пункте 21 настоящего Положения, одновременно.

28. При премировании по любому из оснований, предусмотренных настоящим Положением, учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

#### **V. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров**

29. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

30. Условия оплаты труда руководителей Учреждений устанавливаются Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенном на основе, типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 329 от 12.04.2013.

Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

31. Должностные оклады заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих Учреждений и фиксируются в трудовых договорах.

32. С учетом условий труда руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

33. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, а также их размеры устанавливаются руководителю Учреждения Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

34. Премияльные выплаты по итогам работы руководителям Учреждений устанавливаются в виде:

- ежеквартальной премии, порядок и условия осуществления которой устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору);
- иных выплат согласно коллективному договору (при наличии) и иным нормативным актам.

35. Заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.



## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

36. Из фонда оплаты труда работникам Учреждений может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам Учреждений регулируются локальным нормативным актом.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения на основе письменного заявления работника.

37. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждений могут выплачиваться единовременные поощрительные выплаты в размере одного оклада (должностного оклада):

- 1) в связи с юбилейной датой со дня рождения (50 лет и каждые последующие 5 лет);
  - 2) в случае увольнения работника по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию.
-