

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.03.2018 № 17/ОД
г. Пенза

**О Почетной грамоте и благодарности Департамента
градостроительства и архитектуры Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

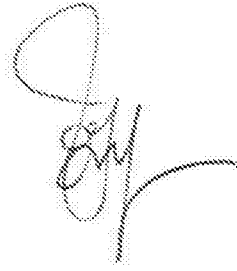
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учредить Почетную грамоту и благодарность Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте и благодарности Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области;
3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области (приложение № 1);
4. Утвердить образец бланка благодарности Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области (приложение № 2).
5. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области ежегодно предусматривать расходы на приобретение (изготовление) Почетных грамот и благодарностей Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области, а также расходы на выплату единовременного денежного поощрения.
6. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном

сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the text 'Начальник Департамента' and 'Л.В. Иоффе'.

Л.В. Иоффе

Утверждено
приказом
Департамента градостроительства и
архитектуры
Пензенской области
от 12.03.2018 № 17/ОД

Положение о Почетной грамоте и благодарности Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области

1. Почетная грамота и благодарность Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Почетная грамота и благодарность) являются формами поощрения и вручаются:

1.1. за значительный вклад в развитие градостроительства и архитектуры Пензенской области;

1.2. за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Департамент);

1.3. за безупречную и эффективную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности;

1.4. добросовестное исполнение должностных обязанностей, многолетний труд и высокие достижения в профессиональной деятельности.

2. Почетная грамота и благодарность Департамента вручаются:

2.1. гражданам и коллективам организаций, независимо от форм собственности;

2.2. государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - гражданские служащие).

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (при достижении женщинами возраста 50 и 55 лет, мужчинами - 50 и 60 лет), а также к юбилейным датам организаций (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня их основания).

3. К гражданским служащим Департамента, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

4. Награждение Почетной грамотой (объявление благодарности) производится в следующей последовательности:

- благодарность;

- Почетная грамота.

5. С представлением о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) могут обращаться:

5.1. руководители структурных подразделений Департамента;

5.2. руководители других государственных органов и органов местного самоуправления;

5.3. руководители организаций, независимо от форм собственности.

6. Начальник Департамента вправе лично инициировать вопрос о форме поощрения. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности каждый из инициаторов представляет следующие документы:

7.1. ходатайство о награждении от исполнительного органа государственной власти Пензенской области, органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области или иной организации, независимо от форм собственности, структурного подразделения Департамента, а также информационные и справочные материалы;

7.2. характеристику на работника, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, стажа работы, наличия наград.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения вносятся не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты награждения на имя начальника Департамента.

9. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности производятся на основании приказа Департамента.

10. Государственным гражданским служащим Департамента при объявлении благодарности выплачивается единовременное поощрение, а при награждении Почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение или вручается ценный подарок.

11. Вручение Почетной грамоты и объявление благодарности осуществляется в торжественной обстановке начальником Департамента либо по его поручению иным уполномоченным должностным лицом.

12. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности, учет произведенных награждений осуществляет отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента.

14. Государственным гражданским служащим Департамента, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

15. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

16. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года с момента предыдущего награждения и при условии, что за этот период представляемый к награждению проявил новые заслуги.

Приложение № 1
к приказу
Департамента градостроительства и
архитектуры
Пензенской области
от 12.03.2018 № 17/ОД

**Описание Почетной грамоты Департамента градостроительства и
архитектуры Пензенской области**

Почетная грамота Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 297 х 210 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой.

В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 20 х 30 мм.

В центре листа в верхней части помещена надпись: "Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области", напечатанная в две строки прописными буквами.

Ниже оставлено место для текста о награждении.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

Приложение № 2
к приказу
Департамента градостроительства и
архитектуры
Пензенской области
от 12.03.2018 № 17/ОД

**Описание благодарности Департамента градостроительства и
архитектуры Пензенской области**

Благодарность Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 297 х 210 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой.

В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 20 х 30 мм.

В центре листа в верхней части помещена надпись: "Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области", напечатанная в две строки прописными буквами.

Ниже оставлено место для текста о награждении.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.