



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

19.07.2018

№ 238/01-06

г. Пенза

#### **О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Пензенской области**

В целях приведения приказов Министерства образования Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 402/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

1.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

1.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

1.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

1.5. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 часть 1, ст. 7598) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 2017, № 8, ст. 1249) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 35 часть 1, с. 104) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2015, № 2, с. 42) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных

услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

1.6. Пункт 19 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;».

1.7. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

1.8. Пункт 26 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

1.9. Абзац третий пункта 30 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

1.10. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

83. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

84. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

85. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его

официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

86. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

87. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

88. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

89. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

90. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

91. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений



и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

92. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 90 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

93. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

94. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

95. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

96. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

97. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

98. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

99. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

100. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

102. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области  
государственной услуги

«Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

Заявление

о назначении и выдаче денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания ( <i>наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	
Место фактического проживания ( <u>почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</u> )	

**2. Сведения об организации(ях),  
в которой (которых) ранее обучался выпускник**

1.	Наименование организации	
	Место нахождения организации	
	Период обучения	
2.	Наименование организации	
	Место нахождения организации	
	Период обучения	

**3. Сведения о реквизитах счета:**

- номинальный счет;
- счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																				
ИНН банка (10 знаков)																				
КПП банка (9 знаков)																				
БИК банка (9 знаков)																				
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																				
№ счета (20 знаков)																				

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

---

- направить в форме электронного документа
  - по адресу электронной почты:

---

- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата				Подпись заявителя

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

---

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в

период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

#### 4. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания ( <i>наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	
Место фактического проживания ( <i>почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя ( <i>доверенного лица</i> )	

серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата			Подпись законного представителя (доверенного лица)

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также единовременного денежного пособия выпускникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

**Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства.».**

2. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 403/01-07 (с

последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

2.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

2.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудники).».

2.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или

при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов»».

2.5. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);



Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 часть 1, ст. 7598) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 2017, № 8, ст. 1249) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 35 часть 1, с. 104) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2015, № 2, с. 42) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

2.6. Пункт 19 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;».

2.7. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

2.8. Пункт 26 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

2.9. Абзац третий пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

2.10. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

75. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

76. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

77. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

78. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

79. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

81. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

82. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

83. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

84. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 82 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

85. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

86. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

87. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

89. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области  
государственной услуги

«Приобретение проездных документов (билетов)  
на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача  
денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей,  
а также лиц, потерявших в период обучения обоих  
или единственного родителя»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

Заявление  
об обеспечении бесплатным проездом

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	



2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление (заполняется в случае подачи заявления опекуном, попечителем, приемным родителем):

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

3. Способ получения мер социальной поддержки и реквизиты счета:

- приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта \_\_\_\_\_;
- выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда посредством перечисления ее на:
- номинальный счет;
  - счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																				
ИНН банка (10 знаков)																				
КПП банка (9 знаков)																				
БИК банка (9 знаков)																				
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																				
№ счета (20 знаков)																				

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

\_\_\_\_\_

- направить в форме электронного документа
- по адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_

- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата			Подпись заявителя	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

#### 4. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата			Подпись законного представителя (доверенного лица)

Я даю \_\_\_\_\_

наименования органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Приобретение проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта или назначение и выдача денежной компенсации, связанной с возмещением расходов на проезд для обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным образовательным программам»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе  
опеки и попечительства.».

3. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 404/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

3.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

3.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

3.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

3.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

3.5. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 часть 1, ст. 7598) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 2017, № 8, ст. 1249) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 35 часть 1, с. 104) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2015, № 2, с. 42) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

3.6. Пункт 19 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;».

3.7. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт

предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

3.8. Пункт 25 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

3.9. Абзац третий пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

3.10. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

78. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

79. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

80. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.



81. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

82. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

83. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

84. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты органа опеки и попечительства;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

87. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 85 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

88. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее

регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

89. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

90. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

97. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами опеки и попечительства  
Пензенской области государственной услуги  
«Назначение и выплата денежных средств  
в целях организации летнего отдыха детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
находящихся на воспитании в семьях  
опекунов (попечителей), приемных семьях»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

#### Заявление

о назначении и выплате денежных средств  
в целях организации летнего отдыха детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
находящихся на воспитании в семьях опекунов

(попечителей), приемных родителей<sup>1</sup>

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

2. Сведения о подопечном,  
в отношении которого подается заявление:

Фамилия		Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )		Дата рождения	

3. Сведения о втором опекуне (попечителе),  
приемном родителе (при наличии)

<sup>1</sup> В случае нахождения на воспитании опекуна (попечителя), приемного родителя нескольких подопечных, заявление оформляется на каждого подопечного отдельно.

Фамилия	
Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания ( <i>наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	
Место фактического проживания ( <i>почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	

Не возражаю против назначения и выплаты денежных средств в целях организации летнего отдыха подопечного \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения подопечного

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (в даттельном падеже)

Дата			Подпись

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства,

\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

#### 4. Сведения о реквизитах счета:

- номинальный счет;
- счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																			
ИНН банка (10 знаков)																			
КПП банка (9 знаков)																			
БИК банка (9 знаков)																			
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																			
№ счета (20 знаков)																			

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- 
- направить в форме электронного документа
    - по адресу электронной почты:

- 
- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата		Подпись заявителя	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства,

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

## 5. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество ( <i>при наличии</i> )	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания ( <i>наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	
Место фактического проживания ( <i>почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры</i> )	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	



Дата			Подпись законного представителя (доверенного лица)

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства,

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию,  
имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес  
фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью  
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях организации  
летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в  
семьях опекунов (попечителей), приемных семьях».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор,  
систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными  
мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных  
данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без  
использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств в целях  
организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на  
воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

**Отметка о регистрации настоящего заявления в органе  
опеки и попечительства.».**

4. Внести в Административный регламент по предоставлению  
органами опеки и попечительства Пензенской области государственной  
услуги «Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета  
Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и  
попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении  
опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о  
приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о  
передаче ребенка на воспитание в приемную семью», утвержденный  
приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012  
№405/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный  
регламент) следующие изменения:

4.1. Пункт 3 Административного регламента дополнить абзацем,  
изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего  
Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма  
информирования может быть устной или письменной.».

4.2. Пункт 4 Административного регламента изложить в следующей  
редакции:

«4. Публичное информирование организуется путем размещения  
информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

4.3. Пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

4.4. Пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

4.5. Пункт 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 17, ст. 1643) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 15, ст. 1590) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить),

взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 № 588 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38146) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

4.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

4.7. Пункт 22 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

4.8. Абзац третий пункта 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

4.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

75. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

76. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

77. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

78. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

79. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

81. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».



82. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

83. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

84. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 82 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

85. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

86. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

87. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

89. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 89 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном

и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 406/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

5.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

5.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

5.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудники).».

5.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».

5.5. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 часть 1, ст. 7598) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 2017, № 8, ст. 1249) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без

попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 35 часть 1, с. 104) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2015, № 2, с. 42) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

5.6. Абзац третий пункта 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;».

5.7. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

5.8. Пункт 25 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

5.9. Абзац третий пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

5.10. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их

должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

80. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

81. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

82. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

83. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;



затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

84. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

85. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

86. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

87. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

88. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

89. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 87 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

90. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

91. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

92. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

95. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

99. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном

и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата денежных  
средств на содержание детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, находящихся  
на воспитании в семьях опекунов  
(попечителей), приемных семьях»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

**Заявление**  
о назначении и выдаче денежных средств  
на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
находящихся на воспитании в семьях опекунов  
(попечителей), приемных родителей<sup>2</sup>

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	

<sup>2</sup> В случае нахождения на воспитании опекуна (попечителя), приемного родителя нескольких подопечных, заявление оформляется на каждого подопечного отдельно.

когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

2. Сведения о подопечном,  
в отношении которого подается заявление:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

3. Сведения о втором опекуне (попечителе),  
приемном родителе (при наличии)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование	

региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
---	--

Не возражаю против назначения и выплаты денежных на содержание подопечного \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения подопечного

Ф.И.О. заявителя (в даттельном падеже)

Дата			Подпись

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства,

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»;
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

#### 4. Сведения о реквизитах счета:

- номинальный счет;
- счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)	
ИНН банка (10 знаков)	
КПП банка (9 знаков)	
БИК банка (9 знаков)	
Корреспондентский счет банка (20 знаков)	
№ счета (20 знаков)	

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;

- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- 
- направить в форме электронного документа  
 по адресу электронной почты:

- 
- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата		Подпись заявителя	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства,

---

адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

## 5. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

	Дата	Подпись законного представителя (доверенного лица)	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства,

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семей».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»;
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

**Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства».**



6. Внести в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 407/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

6.1. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.

Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте Министерства образования Пензенской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

6.2. Пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется региональным оператором.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.».

6.3. Пункт 12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации

о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения Министерства образования Пензенской области, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов»».

6.4. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить пунктом 20.1. следующего содержания:

«20.1. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями);

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6.5. Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 17, ст. 1643) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 15, ст. 1590) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа

опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1);

постановлением Правительства Пензенской области от 21.08.2007 № 575-пП «О полномочиях Министерства образования Пензенской области по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2007, № 29, с. 5);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 08.06.2010 № 333-пП «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2010, № 51, с. 18) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами

государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

6.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

6.7. Пункт 27 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

6.8. Абзац третий пункта 31 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

6.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

80. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

81. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства, нарушения положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

82. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Министерства и на его официальном сайте, через «Порталы».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

83. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

84. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

85. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

86. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

87. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

88. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:



- а) официального сайта Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты Министерства;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

89. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 87 Регламента настоящего пункта, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

90. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

91. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

92. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

95. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

98. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

99. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6.10. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача предварительного разрешения на  
усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с  
пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса

Российской Федерации»

Примерная форма

В Министерство образования Пензенской области

Заявление  
о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Гражданство	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем	
Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере <i>(для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)</i>	

Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю следующие сведения:

Я не лишен(а) дееспособности, не ограничен(а) в дееспособности

Не лишен(а) родительских прав

Не имею и не имел(а) судимость, не подвергаюсь и не подвергался(лась) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества	
Не имею неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления	

Я осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведения об усыновляемом ребенке, гражданине Российской Федерации:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	
Место жительства на территории Пензенской области до выезда за пределы Российской Федерации			

3. Сведения о родителях (родителе) ребенка, давших согласие на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации<sup>3</sup>:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Гражданство		
Место жительства или место нахождения		

или об обстоятельствах, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями) усыновление ребенка допускается без согласия родителей, со ссылкой на документ, подтверждающий наличие указанных обстоятельств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства, обосновывающие просьбу усыновителей об усыновлении ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Заполняется при наличии такого согласия.

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе;
- направить в форме электронного документа

по адресу: \_\_\_\_\_

(заполняется при направлении решения по почте или в форме электронного документа)

Дата		Подпись заявителя	

Я даю Министерству образования Пензенской области \_\_\_\_\_

адрес местонахождения

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса Российской Федерации».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса Российской Федерации»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве Министерства образования Пензенской области.

4. Сведения о законном представителе  
или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата		Подпись законного представителя (доверенного лица)	

Я даю Министерству образования Пензенской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса Российской Федерации».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в соответствии с пунктом 4 статьи 165 Семейного кодекса Российской Федерации»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве Министерства образования Пензенской области.

Отметка о регистрации настоящего заявления

в Министерстве образования Пензенской области».

7. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 29.06.2012 № 409/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

7.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

7.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

7.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

7.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».

7.5. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст



документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 часть 1, ст. 7598) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 2017, № 8, ст. 1249) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 35 часть 1, с. 104) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской

области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2014 № 942-пП «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области или местных бюджетов» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2015, № 2, с. 42) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

7.6. Пункт 19 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;».

7.7. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

7.8. Пункт 25 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

7.9. Абзац третий пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

7.10. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

81. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

82. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

83. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

84. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

85. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

86. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

87. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров

Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

88. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

89. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

90. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 88 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

91. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

92. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

93. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

95. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

97. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 95 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

100. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами опеки и  
попечительства Пензенской области  
государственной услуги «Назначение и выдача  
денежной компенсации для приобретения продуктов  
питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого  
инвентаря, в том числе предметов хозяйственного  
инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек,  
книг детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,  
потерявшим в период обучения обоих родителей или  
единственного родителя»

Примерная форма

Наименование органа опеки и попечительства

Заявление

о назначении и выплате денежной компенсации

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование)</i>	



региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

В свободной форме указать причины назначения денежной компенсации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Сведения о реквизитах счета:

- номинальный счет;
- счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																				
ИНН банка (10 знаков)																				
КПП банка (9 знаков)																				
БИК банка (9 знаков)																				
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																				
№ счета (20 знаков)																				

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе;
- направить в форме электронного документа

по адресу: \_\_\_\_\_  
 (заполняется при направлении решения по почте или в форме электронного документа)

Дата				Подпись заявителя

Я даю \_\_\_\_\_  
 наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
 согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

### 3. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата	Подпись законного представителя (доверенного лица)

Я даю \_\_\_\_\_

наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение и выдача денежной компенсации для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, в том числе предметов хозяйственного инвентаря и обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе  
опеки и попечительства.».

8. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Пензенской области Л.В. Чащину.

Министр



А.Г. Воронков