



## КОМИТЕТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

### П Р И К А З

от « 23 » июля 2018 года № 38-ОД

г. Пенза

#### **Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (с последующими изменениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры и ведении их личных дел (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры, уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры с определением полноты доступа (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры (за исключением лиц, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области), лиц, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской области по охране памятников истории и культуры (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту-эксперту Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры Оникиенко Светлане Борисовне обеспечить обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры.

3. Назначить уполномоченным на ведение и хранение личных дел гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры главного специалиста-эксперта Оникиенко С.Б.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Комитета

Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name S.E. Mushakov-Lentovskiy.

С.Е. Муштаков-Лентовский

**Перечень должностей  
государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по  
охране памятников истории и культуры, уполномоченных на обработку персо-  
нальных данных государственных гражданских служащих Комитета Пензенской  
области по охране памятников истории и культуры  
с определением полноты доступа**

Председатель Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры	- доступ без ограничений
Главный специалист-эксперт Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры	- доступ без ограничений
Главный специалист-эксперт – главный бухгалтер Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры	- доступ без ограничений

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных государственных гражданских  
служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и  
культуры (за исключением лиц, назначаемых и освобождаемых от должности  
Губернатором Пензенской области), лиц, претендующих на замещение должностей  
государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете Пензенской  
области по охране памятников истории.**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)
сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции
сведения о наличии судимости
(в случае обработки биометрических персональных данных)
личная подпись
фотография
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор
2. запись
3. систематизацию
5. хранение
6. уточнение (обновление)
7. уточнение (изменение)
8. извлечение
9. использование
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)

персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем) или (перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Комитету Пензенской области по охране памятников истории и культуры, расположенному по адресу: 440025, г. Пенза, ул.Московская, 75	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;</li> <li>- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>- собственноручную подпись субъекта персональных данных;</li> <li>- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).</li> </ul> <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями)
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:
(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)
Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:
Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов
(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных
Срок, в течение которого действует согласие на передачу
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов
(в случае трансграничной передачи персональных данных)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные									
Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные									
Цель передачи персональных данных									
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными									
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных									
«		»		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
«		»		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)