



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.07.2018

№

240/01-07

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 29.05.2015 № 213/01-07 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства образования Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 3 приказа Министерства образования Пензенской области от 29.05.2015 № 213/01-07 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Пензенской области Л.В. Чащину.».

2. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный Приказом (далее – Административный регламент):

2.1. Внести в раздел 1 «Общие положения» Административного регламента следующие изменения:

2.1.1. В абзаце первом пункта 1.1 «Предмет регулирования регламента» слова «органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих управление в сфере образования» заменить словами «уполномоченных органов местного

самоуправления соответствующего муниципального района или городского округа».

2.1.2. Пункт 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация, заявитель).

Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).».

2.1.3. В пункте 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

2.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом согласно приложению № 1 к Административному регламенту.».

2.1.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Министерство образования Пензенской области (далее – Министерство) организует и контролирует деятельность уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги.».

2.1.3.3. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством почтовых отправлений и в электронной форме, в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом от 02.08.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.».

2.1.3.4. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«– на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minobr.pnzreg.ru/>;
– в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал) (далее – Порталы);».

2.2. Внести в раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента следующие изменения:

2.2.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 92 (девяносто два) календарных дня с момента поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится уполномоченным органом не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за IV квартал - до 30 декабря), путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.»

2.2.2. Внести в пункт 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» следующие изменения:

2.2.2.1. В подпункте 2.6.1 слова «местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования» исключить.

2.2.2.2. Абзац первый подпункта 2.6.3 изжить в следующей редакции:

«2.6.3. Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации, куда будет зачисляться сумма компенсации.»

2.2.3. Пункт 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1.1. Непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.8.1.2. В случае если среднедушевой доход семьи превышает полуторакратную величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.8.2. Оснований для приостановления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования действующим законодательством не предусмотрено.»

2.2.4. Внести в пункт 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» следующие изменения:

2.2.4.1. Наименование пункта изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.2.4.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

2.3. Внести в раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» Административного регламента следующее изменение:

2.3.1. Пункт 2.2 подраздела II «Принятие решения уполномоченным органом о предоставлении или отказе в назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа размещает в собственных информационных ресурсах информацию о назначении денежных средств, предусмотренную статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями), подлежащую размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы.».

2.4. Внести в раздел 4 «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» Административного регламента следующее изменение:

2.4.1. Пункт 4.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности органов, предоставляющих государственную услугу, или организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления

государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействий) их должностных лиц.

Граждане, их объединения и организации имеют право направлять свои предложения и рекомендации по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги, а также оценивать качество предоставления государственной услуги.».

2.5. Изложить раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего» в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Министерства и уполномоченного органа, их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, нарушения положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании уполномоченного органа, на официальном сайте Министерства и уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе Единый портал, в региональной государственной информационной системе Региональный портал.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих.

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.4.2. При обжаловании решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, его должностных лиц, государственных гражданских служащих жалоба подается в Правительство Пензенской области.

5.4.3. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в Министерство.

5.4.4. Жалоба подается в Министерство и Правительство Пензенской области и уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.5. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих.

5.4.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства

Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области подается в исполнительный орган государственной власти Пензенской области, к компетенции которого относится оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области в организации их работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, предусматривающих предоставление соответствующей государственной услуги, и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами данного органа.

5.4.8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и уполномоченного органа и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

5.4.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства и уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты Министерства и уполномоченного органа;
- в) федеральной государственной информационной системы Единый портал;
- г) региональной государственной информационной системы Региональный портал;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.12. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктами 5.4.9 и 5.4.10 настоящего пункта, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.13. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства и уполномоченного органа, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.7. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Пензенской области Л.В. Чашину.

Министр



А.Г. Воронков

Приложение №2
к приказу Министерства
образования пензенской области
от 20.07.2018 № 240/01-07

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
"Назначение и выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования"

Информация
об органах местного самоуправления муниципальных районов
(городских округов), осуществляющих управление в сфере
образования

1. Отдел образования Башмаковского района

Почтовый адрес	4420060, Пензенская обл., Башмаковский р-н, р.п. Башмаково, ул. Шайкова, д. 18. Телефон: 8 (841-43) 4-13-60
Адрес электронной почты	bashm_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

2. Управление образования Бековского района

Почтовый адрес	442940, Пензенская обл., Бековский р-н, р.п. Беково, ул. Советская, д. 25. Телефон: 8 (841-41) 2-24-71
Адрес электронной почты	bekovo_uo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00,

	перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
--	---

3. Отдел образования Белинского района

Почтовый адрес	442250, Пензенская обл.. Белинский р-н, г. Белинский, Комсомольская площадь, д. 19. Телефон: 8 (841-53) 2-13-60
Адрес электронной почты	belinsk_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

4. Управление образования Бессоновского района

	442780, Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, д. 1 "б", кв. 2. Телефон: 8 (841-40) 2-57-20
Адрес электронной почты	besson_uo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

5. Отдел образования Вадинского района

Почтовый адрес	442170, Пензенская обл., Вадинский р-н, с. Вадинск, пл. Ленина, д. 19. Телефон: 8 (841-42) 2-13-60
Адрес электронной почты	vadinsk_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

6. Отдел образования Городищенского района

Почтовый адрес	442310, Пензенская обл., Городищенский р-
----------------	---

	Н, г. Городище, ул. Комсомольская, д. 29. Телефон: 8 (841-58) 3-10-60
Адрес электронной почты	gorod_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

7. Отдел образования Земетчинского района

Почтовый адрес	442000, Пензенская обл., Земетчинский р-н, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 86. Телефон: 8 (841-55) 2-13-60
Адрес электронной почты	zemetch_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

8. МБУ Расчетно-кассовый центр Иссинского района

Почтовый адрес	442710, Пензенская обл., Иссинский р-н, р.п. Исса, ул. Садовая, 6. Телефон: 8 (841-44) 2-16-41
Адрес электронной почты	issa_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

9. Управление образования Каменского района

Почтовый адрес	442246, Пензенская обл., Каменский р-н, г. Каменка, ул. Чкалова, д. 20. Телефон: 8 (841-56) 2-13-60
Адрес электронной почты	kamensk_uo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

10. Отдел образования Камешкирского района

Почтовый адрес	442450, Пензенская обл., Камешкирский р-н, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, д. 5. Телефон: 8 (841-45) 2-13-60
Адрес электронной почты	kamesh_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

11. Отдел образования Колышлейского района

Почтовый адрес	442830, Пензенская обл., Колышлейский р-н, р.п. Колышлей, ул. Московская, д. 20. Телефон: 8 (841-46) 2-11-01
Адрес электронной почты	kolysh_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

12. Отдел образования Кузнецкого района

Почтовый адрес	442530, Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Комсомольская, д. 51. Телефон: 8 (841-57) 3-06-54
Адрес электронной почты	kuzn_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

13. Отдел образования Лопатинского района

Почтовый адрес	442550, Пензенская обл., Лопатинский р-н, с. Лопатино, ул. Пионерская, д. 18 "в". Телефон: 8 (841-48) 2-54-07
Адрес электронной почты	lopatin_oo@edu-penza.ru

График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни
---------------	---

14. Отдел образования Лунинского района

Почтовый адрес	442730, Пензенская обл., Лунинский р-н, р.п. Лунино, ул. Советская, д. 40. Телефон: 8 (841-61) 2-13-60
Адрес электронной почты	lunin_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

15. Управление образования Малосердобинского района

Почтовый адрес	442800, Пензенская обл., Малосердобинский р-н, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, д. 49. Телефон: 8 (841-62) 2-11-69
Адрес электронной почты	m_serdob_uo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

16. Управление образованием Мокшанского района

Почтовый адрес	442370, Пензенская обл., Мокшанский р-н, р.п. Мокшан, ул. Советская, д. 25. Телефон: 8 (841-50) 2-13-60
Адрес электронной почты	moksh_uo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

17. Отдел образования Наровчатского района

Почтовый адрес	442630, Пензенская обл., Наровчатский р-н, с. Наровчат, ул. Советская, д. 28. Телефон: 8 (841-63) 2-13-60
Адрес электронной почты	narov_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

18. Отдел образования Неверкинского района

Почтовый адрес	442480, Пензенская обл., Неверкинский р-н, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д. 16. Телефон: 8 (841-64) 2-11-01
Адрес электронной почты	never_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

19. Управление образования Нижнеломовского района

Почтовый адрес	442150, Пензенская обл., Нижнеломовский р-н, г. Нижний Ломов, ул. Розы Люксембург, д. 4. Телефон: 8 (841-54) 4-47-80
Адрес электронной почты	n_lomov_uo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

20. Управление образования Никольского района

Почтовый адрес	442680, Пензенская обл., Никольский р-н, г. Никольск, ул. Московская, д. 2. Телефон: 8 (841-65) 4-13-60
Адрес электронной почты	nikolsk_ou@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота,

	воскресенье - выходные дни
--	----------------------------

21. Отдел образования Пачелмского района

Почтовый адрес	442100, Пензенская обл., Пачелмский р-н, р.п. Пачелма, ул. Ковальчука, д. 1. Телефон: 8 (841-52) 2-13-60
Адрес электронной почты	rachelm_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

22. Отдел образования Пензенского района

Почтовый адрес	442400, Пензенская обл., Кондольский р-н, с. Кондоль, ул. Нагорная, д. 17. Телефон: 8 (841-47) 2-13-46
Адрес электронной почты	konradobr@yandex.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

23. Отдел образования Сердобского района

Почтовый адрес	442895, Пензенская обл., Сердобский р-н, г. Сердобск, ул. Куйбышева, д. 66. Телефон: 8 (841-67) 2-34-22
Адрес электронной почты	serdobsk_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

24. Отдел образования Сосновоборского района

Почтовый адрес	442570, Пензенская обл., Сосновоборский р-н, п. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 65.
----------------	---

	Телефон: 8 (841-68) 2-00-00
Адрес электронной почты	sosnovobr_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

25. Отдел образования Спасского района

Почтовый адрес	442600, Пензенская обл., Спасский р-н, г. Спасск, ул. Советская, д. 22. Телефон: 8 (841-51) 3-24-37
Адрес электронной почты	spassk_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

26. Отдел образования Тамалинского района

Почтовый адрес	442900, Пензенская обл., Тамалинский р-н, р.п. Тамала, ул. Школьная, д. 2. Телефон: 8 (841-69) 2-13-60
Адрес электронной почты	tamala_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

27. Управление образования Шемышейского района

Почтовый адрес	442430, Пензенская обл., Шемышейский р-н, п.г.т. Шемышейка, ул. Ленина, д. 21. Телефон: 8 (841-59) 2-13-60
Адрес электронной почты	shemys_oo@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни

28. Управление образования г. Пензы

Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5. Телефон: 8 (8412) 56-02-20
Адрес электронной почты	info@guoedu.ru
График работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

29. Управление образования г. Кузнецка

Почтовый адрес	442530, Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Гагарина, д. 30. Телефон: 8 (841-57) 2-40-50
Адрес электронной почты	uprobrkuzneck@gmail.com
График работы	понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

30. Департамент образования г. Заречного

Почтовый адрес	442960, Пензенская обл., г. Заречный, ул. Строителей, д. 20. Телефон: 8 (8412) 61-33-73
Адрес электронной почты	zarech_do@edu-penza.ru
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

Приложение №2
к приказу Министерства
образования пензенской области
от 20.07.2018 № 240/01-07

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход
за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

Руководителю
уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
района (городского округа)

Ф.И.О.

Заявление

о предоставлении компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (щий) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел. _____

прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за
ребенком (детьми):

(наименование дошкольной образовательной организации)

N	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1		
2		
3		

Компенсацию прошу перечислять:

Дата			Подпись заявителя

Я даю _____
(наименование уполномоченного органа Пензенской области)

_____ (адрес местонахождения уполномоченного органа Пензенской области)

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела ребенка.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа местного самоуправления муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования Пензенской области.