



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От « 21 » августа 2018 г. № 15-03/84
г. Пенза

О порядке прохождения практики в Министерстве культуры и туризма Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утверждённым постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 №31-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения практики в Министерстве культуры и туризма Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.В. Курдова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры и
туризма Пензенской области
от 21.08. 2018г. № 15-03/84

ПОРЯДОК
прохождения практики в Министерстве культуры и туризма Пензенской области
обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы высшего образования

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации прохождения практики в Министерстве культуры и туризма Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - студенты).

2. Организация проведения практики в Министерстве культуры и туризма Пензенской области осуществляется на основе договора между Министерством культуры и туризма Пензенской области и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация).

3. Договор оформляется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Практика в Министерстве культуры и туризма Пензенской области осуществляется ежегодно на основании графика учебного процесса, поступившего от образовательной организации, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики, направлений студентов на практику по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Направление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество студентов,
- наименование специальности,
- номер курса,
- продолжительность и сроки прохождения практики,
- фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон руководителя практики от образовательной организации.

5. Отдел организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства культуры и туризма Пензенской области (далее – отдел организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства) после получения направлений студентов на практику от образовательной организации:

- проводит с руководителями структурных подразделений Министерства культуры и туризма Пензенской области предварительное согласование возможности прохождения практики студентами;

- получает согласие студентов на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Порядку;

- принимает анкету, заполненную студентами, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- до прохождения практики проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также служебным распорядком Министерства культуры и туризма Пензенской области;

- ведет учет студентов, проходивших практику в Министерстве культуры и туризма Пензенской области;

-обеспечивает хранение материалов практики (направление на практику от образовательной организации, копию отзыва-характеристики, анкеты, согласие на обработку персональных данных).

6. Решение о проведении практики и назначении руководителя практики от Министерства культуры и туризма Пензенской области оформляется приказом Министра культуры и туризма Пензенской области.

7. Руководитель практики от Министерства культуры и туризма Пензенской области:

- решает организационные вопросы по вопросам прохождения практики закрепленных за ним студентов (организация условий труда студентов, использование технической документации и др.);

- обеспечивает прохождение практики студентов в соответствии с учебным планом и программой;

- контролирует соблюдение студентами служебного распорядка Министерства культуры и туризма Пензенской области;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- знакомит студентов с организацией деятельности и основными направлениями деятельности структурного подразделения Министерства культуры и туризма Пензенской области;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами (составляет отзыв - характеристику, в котором отражаются: информация о выполненной работе студента, качество освоения учебного плана, визирует иные документы студента для последующего представления в образовательную организацию).

Подпись руководителя практики от Министерства культуры и туризма Пензенской области на отзыве - характеристике заверяется в отделе организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства.

8. Студенты в процессе прохождения практики:

- заполняют анкету по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- знакомятся со структурой Министерства культуры и туризма Пензенской области и структурного подразделения, в котором проводится практика,

- знакомятся с нормативными актами, регламентирующими работу Министерства культуры и туризма Пензенской области, структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

- изучают функциональные обязанности сотрудников структурного подразделения;

- осваивают практикуемые в Министерстве культуры и туризма Пензенской области формы и методы работы, получают необходимые практические умения и навыки;

- изучают практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением управленческих решений и поручений;

- выполняют предусмотренные программой практики индивидуальные задания в

установленные сроки и в полном объёме;

- ведут дневник учебной практики, фиксируют в нём ежедневно выполняемую работу;

- соблюдают трудовое законодательство, правила охраны труда и служебный распорядок Министерства культуры и туризма Пензенской области;

- всю свою деятельность в период прохождения практики осуществляют под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от образовательной организации и Министерства культуры и туризма Пензенской области, регулярно отчитываются перед ними о проделанной работе.

9. Практика студентов в Министерстве культуры и туризма Пензенской области осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1
к Порядку прохождения практики в
Министерстве культуры и туризма
Пензенской области обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования

ДОГОВОР № _____

г. Пенза

"__" _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем "Университет", в лице _____,
действующего на основании Устава, с
одной стороны, и Министерство культуры и туризма Пензенской области, именуемое в
дальнейшем "Учреждение", в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, ниже именуемые "Стороны", в соответствии с Положением о
практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Университет принимает на себя обязанность в целях организации и проведения практики студентов своевременно направить студентов-практикантов согласно графику учебного процесса для прохождения практики, а Учреждение обязуется принять студентов-практикантов и обеспечить необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики, оказывая студентам-практикантам содействие и помощь.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющимся приложением к настоящему договору, предоставить Университету _____ мест для проведения практики студентов-практикантов.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не привлекать студентов-практикантов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к направлению подготовки (специальности) студентов-практикантов.

2.1.3. Назначить руководителя производственной практики из числа государственных гражданских служащих Учреждения.

2.1.4. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

2.1.5. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также служебным распорядком Учреждения с оформлением установленной документации.

2.1.6. Ознакомить студентов-практикантов с требованием Учреждения о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами служебного распорядка Учреждения сообщать руководству Университета.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленной им отчетной документации. Выдать студентам-практикантам составленную ими отчетную документацию по практике.

2.1.9. Несчастные случаи, произошедшие в Учреждении со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Учреждению список студентов-практикантов, направляемых на практику, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики.

2.2.2. Направить в Учреждение студентов-практикантов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета и согласованные с Учреждением.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.4. Оказывать работникам Учреждения, руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами служебного распорядка, обязательного для работников Учреждения.

2.2.6. Обеспечить выполнение студентами-практикантами требования Учреждения о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Учреждения несчастных случаев, произошедших со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики.

2.2.8. Предоставить Учреждению календарные графики прохождения студентами-практикантами практики не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики.

3. Срок действия договора, расчеты по договору.

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ по _____.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Прочие условия.

4.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Дополнительные условия.

6. Адреса Сторон.

Университет

Учреждение

тел. _____

тел. _____

7. Подписи Сторон.

Университет

Учреждение

_____/_____/_____
(подпись)

МП

_____/_____/_____
(подпись)

МП

Приложение № 2
к Порядку прохождения практики в
Министерстве культуры и туризма
Пензенской области обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования

Бланк
образовательной организации
высшего образования

Министру культуры и туризма
Пензенской области

(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором между Министерством культуры и туризма
Пензенской области и _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

от "___" _____ 20__ года № _____ просим Вас принять для прохождения
практики на период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года:

1. *Фамилия, имя, отчество, наименование специальности, номер курса.*
2.
3.

Руководство практикой от _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

_____ поручено _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Ректор _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к Порядку прохождения практики в
Министерстве культуры и туризма
Пензенской области обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____, выдан,
(вид документа)

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____
даю свое согласие Министерству культуры и туризма Пензенской области (далее -
Министерство), расположенному по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 71, на обработку
своих персональных данных, содержащихся в анкете, представленной в
соответствии с Порядком прохождения практики в Министерстве культуры и
туризма Пензенской области обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования,
в целях прохождения мною учебной практики, производственной практики,
преддипломной практики в Министерстве.

(ненужное зачеркнуть)

Я даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода прохождения
учебной практики, производственной практики, преддипломной практики

(ненужное зачеркнуть)

в Министерстве и может быть отозвано на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных,
предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года

Приложение № 4
к Порядку прохождения практики в
Министерстве культуры и туризма
Пензенской области обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования

АНКЕТА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____
(курс, факультет, кафедра)

(наименование образовательной организации высшего образования)

Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Образование _____
Окончил _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Специальность по образованию _____
Сведения о судимости _____
(были ли Вы судимы - когда и за что)

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

ИНН _____

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)

" _____ " _____ 20__ года _____

(подпись)