



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.10.2018

№ 346/01-07

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Пензенской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 13.05.2013 № 307/01-07 (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Пензенской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 13.05.2013 № 307/01-07 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Пензенской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» Административного регламента:

1.1.1. В подпункте 1) пункта 1.3.3 «Адрес официального сайта Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адреса электронной почты» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» после слов «www.minobr-penza.ru» дополнить словами «(далее – официальный сайт Министерства).».

1.1.2. В пункте 1.3.4 «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

1.1.2.1. В подпункте 1) слова «на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить на слова «на официальном сайте Министерства».

1.1.2.2. Абзац первый подпункта 6) изложить в следующей редакции: «- на официальном сайте Министерства;»;

1.1.2.3. Дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) На ЕПГУ и РПГУ, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2. круг заявителей;

3. срок предоставления государственной услуги;

4. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5. размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕГПУ, РПГУ, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. Дополнить подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» пунктами 2.6.5 и 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.5. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в подпункте 1 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I настоящего Административного регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в подпункте 1 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I настоящего Административного регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством РПГУ.

2.6.6. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на РПГУ.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на РПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.».

1.2.2. Подраздел 2.11 «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в день подачи документов.

2.11.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.».

1.2.3. В пункте 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги»:

1.2.4.1. В абзаце третьем слова «на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить словами «на официальном сайте Министерства»;

1.2.4.2. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием РПГУ.».

1.2.4. Подраздел 2.14 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Педагогические работники подают заявления непосредственно в аттестационную комиссию либо направляют заявление в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или

с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Государственная услуга предоставляется в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления;
- г) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ по выбору заявителя.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента:

1.3.1. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является направление педагогическим работником заявления непосредственно в аттестационную комиссию, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

При получении посредством РПГУ заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

Прием и регистрация заявления осуществляются секретарем аттестационной комиссии Министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 1 (одного) календарного дня с даты поступления от педагогического работника заявления.

Результат выполнения административной процедуры: направление заявления секретарю аттестационной комиссии Министерства, ответственному за выполнение государственной услуги.».

1.3.2. Абзац пятый пункта 3.1.2. подраздела 3.1 «Прием и регистрация заявлений педагогических работников на аттестацию» изложить в следующей редакции:

«г) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о проведении аттестации в течение 1 (одного) календарного дня с даты поступления от педагогического работника заявления.».

1.3.3. Абзац второй пункта 3.2.1 подраздела 3.2 «Рассмотрение документов педагогических работников на аттестацию» изложить в следующей редакции:

«зарегистрированное секретарем аттестационной комиссии в журнале регистрации заявлений о проведении аттестации заявление педагогического работника, в том числе полученное посредством РПГУ;».

1.3.4. В пунктах 3.4.5 и 3.4.7 подраздела 3.4 «Издание приказа Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории» слова «на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить на слова «на официальном сайте Министерства».

1.4. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц» Административного регламента:

1.4.1. В подпункте 5.4.1 пункта 5.4:

1.4.1.1. В абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.4.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).».

1.4.2. В подпункте а) подпункта 5.4.8 пункта 5.4 слова «официального сайта Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить на слова «официального сайта Министерства».

1.4.3. Пункт 5.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Г. Воронков