



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2018 г. № 580

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

С целью приведения нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, переработке, хранению и реализации лома черных и цветных металлов (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 10.08.2012 № 1654 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, переработке, хранению и реализации лома черных и цветных металлов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Регламента:

1.1.1. Абзац второй подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«<http://mcx.pnzreg.ru>».

1.1.2. Подпункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

1.2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.».

1.2.2. В пункте 2.6 после абзаца первого дополнить текстом следующего содержания:

«Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с требованиями настоящего пункта, посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Регламента;

г) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с требованиями настоящего пункта, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с требованиями настоящего пункта, посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к ранее поданным им заявлениям в

течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.».

1.2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (при подаче документов в электронной форме, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью).

Основания для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе, отсутствуют.».

1.2.4. В пункте 2.9 после абзаца второго дополнить абзацами третьим - шестым следующего содержания:

«Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информируется о совершении факта оплаты услуг посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.».

1.2.5. В пункте 2.11:

1.2.5.1. В абзаце втором после слов «Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы,» дополнить словами «представленные в письменной форме и».

1.2.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в автоматическом режиме.».

1.2.6. В пункте 2.13:

1.2.6.1. Абзац четвертый подпункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«-размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.2.6.2. Абзац пятый подпункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«-возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2.7. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги);
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю обеспечивается возможность совершения действий, указанных в подпункте 2.14.1 настоящего пункта, а также:

- оплата государственной пошлины за предоставление услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

2.14.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя.».

1.3. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента после абзаца первого дополнить абзацами вторым-пятым следующего содержания:

«При получении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляем письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о приеме заявления с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновляется до статуса «принято».

2. Внести в административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) в Пензенской области (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 06.07.2012 № 1365 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) в Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения :

2.1. В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Регламента:

2.1.1. В подпункте 1.3.1 абзац девятый после таблицы изложить в следующей редакции:

«<http://mcx.pnzreg.ru>».

2.1.2. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

2.2.1. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (усиленной квалифицированной - при обращении за выдачей, переоформлением и продлением срока действия лицензии, простой – при обращении с заявлением о прекращении действия лицензии) посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Регламента;

г) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (усиленной квалифицированной - при обращении за выдачей, переоформлением и продлением срока действия лицензии, простой – при обращении с заявлением о прекращении действия лицензии) посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.».

2.2.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (при подаче документов в электронной форме, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью).

Основания для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе, отсутствуют.».

2.2.3. Пункт 2.11 дополнить подпунктом 2.11.3 следующего содержания:

«2.11.3. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информируется о совершении факта оплаты услуг посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.».

2.2.4. В пункте 2.13:

2.2.4.1. В абзаце втором после слов «Регистрация поступивших на рассмотрение в Министерство» дополнить словами «в письменной форме».

2.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в автоматическом режиме.».

2.2.5. В пункте 2.15:

2.2.5.1. Абзац четвертый подпункта 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«-размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

2.2.5.2. Абзац пятый подпункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«-возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.2.6. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение сведений о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги);
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.16.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

2.16.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя.».

2.3. Пункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и необходимых документов о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему необходимыми документами в соответствии с пунктами 2.6; 2.7 настоящего Регламента.

Должностными лицами, ответственными за прием заявления о предоставлении государственной услуги, являются специалисты Управления Министерства.

Продолжительность выполнения административной процедуры - в течение 1 дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов

Заявления о предоставлении государственной услуги подаются по формам согласно приложениям N 1, 3, 4, 5 к настоящему Регламенту.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов способами, указанными в абзацах третьем – шестом подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Регламента.

3.2.1. При получении посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о приеме заявления с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновляется до статуса «принято».

3.2.2. Специалисты Управления Министерства, ответственные за прием заявления, принимают заявление и документы, представленные заявителем, без

проведения экспертизы содержащихся в них сведений на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства.

3.2.3. Регистрация поступивших в письменной форме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов осуществляется путем проставления на заявлении даты поступления и входящего номера.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.».

3. Внести в административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования водными биоресурсами, добыча (вылов) которых не запрещена и общий допустимый улов которых не устанавливается (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 12.08.2013 № 350 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги по подготовке и заключению договора пользования водными биоресурсами, добыча (вылов) которых не запрещена и общий допустимый улов которых не устанавливается» (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Регламента:

3.1.1. Абзац второй подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«<http://mcx.pnzreg.ru>».

3.1.2. Подпункт 1.3.10 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

б) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

3.2.1. В пункте 2.6 после абзаца первого дополнить текстом следующего содержания:

«Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Регламента;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.».

3.2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (при подаче документов в электронной форме, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью).

Основания для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе, отсутствуют.».

3.2.3. В пункте 2.11:

3.2.3.1. В абзаце втором после слов «Заявления о предоставлении государственной услуги» дополнить словами «,направленные в письменной форме,».

3.2.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в автоматическом режиме.».

3.2.4. В пункте 2.13:

3.2.4.1. Абзац четвертый подпункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

3.2.4.2. Абзац третий подпункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«б) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги);
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.14.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

2.14.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя.»

3.3. Пункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений, является специалист Управления.

3.2.3. Прием и регистрация заявления фиксируются в журнале регистрации заявлений.

3.2.4. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в письменной форме специалист Управления проставляет на заявлении дату поступления и входящий номер.

3.2.5. При получении посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о приеме заявления с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновляется до статуса «принято».

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры в течение 1 дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.».

4. Внести в административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Пензенской области» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 15.05.2017 № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Регламента:

4.1.1. Абзац второй подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«<http://mcx.pnzreg.ru>».

4.1.2. Подпункт 1.3.11 изложить в следующей редакции:

«1.3.11. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

4.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

4.2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги (в случае обращения с запросом о предоставлении сведений о виноградниках, содержащихся в Реестре) по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.».

4.2.2. В пункте 2.6 после абзаца первого дополнить текстом следующего содержания:

«Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанного в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Регламента;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством региональной

государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.».

4.2.3. В пункте 2.11:

4.2.3.1. В абзаце втором после слов «Регистрация поступивших» дополнить словами «в письменной форме».

4.2.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в автоматическом режиме.».

4.2.4. В пункте 2.13:

4.2.4.1. Абзац четвертый подпункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

4.2.4.2. Абзац третий подпункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«б) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4.2.5. Пункт 2.14 дополнить подпунктами 2.14.5 - 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги);
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

2.14.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается возможность совершения действий, указанных в подпункте 2.14.5 настоящего пункта, а также:

- получение результата предоставления услуги (в случае обращения с запросом о предоставлении сведений о виноградниках, содержащихся в Реестре);

2.14.7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя.».

4.2.6. Пункт 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры - прием и регистрация заявления (запроса).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления (запроса).

Для получения государственной услуги заявители представляют заявление или запрос в соответствии с требованиями подпунктов 2.6.1.1 - 2.6.1.3 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.3.2. Заявление (запрос) может представляться в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме способами, указанными в абзацах третьем – седьмом пункта 2.6 настоящего Регламента.

В случае если заявление, представленное в письменной форме, подписано представителем заявителя, к заявлению прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления Министерства.

3.3.4. При получении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о приеме заявления с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновляется до статуса «принято».

3.3.5. В случае если при проведении процедуры проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано поступившее в форме электронного документа заявление (запрос), выявляется факт несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, сотрудник Управления Министерства готовит уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению.

Уведомление направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление должно содержать указание на пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению.

3.3.6. Поступившее в Министерство заявления (запрос) в письменной форме регистрируется в порядке поступления в специальных журналах регистрации в день поступления в Министерство.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Продолжительность приема заявления (запроса), представленного в письменной форме, составляет не более 15 минут.

3.3.8. Направление заявления (запроса) на рассмотрение осуществляется после регистрации, в день поступления в Министерство.

3.3.9. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляет начальник Управления Министерства в форме текущего мониторинга предоставления государственной услуги.

3.3.10. Результатом административной процедуры является прием заявления (запроса) и направление его на рассмотрение.».

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcsx.pnzreg.ru>).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления рынка продовольствия и лицензирования и начальника управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса.

Заместитель Председателя
Правительства – Министр



А.В. Бурлаков