



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

14 декабря 2018 № 581-ОС
г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2014 № 338-ОС
(с последующими изменениями)**

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2014 № 338-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» на 2014 – 2020 годы» (с последующими изменениями) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 приказа слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы»;

1.2. В преамбуле приказа слова «утверждения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» на 2014 – 2020 годы»,

утвержденный приказом, (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. В наименовании Регламента слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы»;

2.2. В разделе I Регламента:

2.2.1. В пункте 1.1. Регламента слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы»;

2.2.2. подпункт 1.2.1. пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. семьи, проживающие на территории Пензенской области и на момент подачи заявления на предоставление мер социальной поддержки имеющие (удочерившие, усыновившие) пять и более несовершеннолетних детей, и при условии, что семьи являются нуждающимися в жилом помещении»;»;

2.2.3. Пункты 1.3. - 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru>, а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области: «<https://gosuslugi.pnzreg.ru>» (далее – Порталы).

На Порталах, сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, исполняющие отдельные государственные полномочия Пензенской области по оказанию мер государственной поддержки отдельным категориям граждан в жилищной сфере и обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан (далее - уполномоченные органы), путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для консультаций, на информационных стендах в помещениях уполномоченных органов, официальных сайтов уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявители могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Справочная информация (место нахождения Министерства, уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области: <<https://gosuslugi.pnzreg.ru>>».

2.3. В разделе II Регламента:

2.3.1. В пункте 2.1 слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы»;

2.3.2. В пункте 2.2. слово «МФЦ» заменить словами « многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ)».

2.3.3. В пункте 2.4:

2.3.3.1. В подпункте 2.4.1. слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

2.3.3.2. В абзаце втором подпункта 2.4.3 слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы»;

2.3.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Порталах.».

2.3.5. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.2. согласие на обработку персональных данных членов семьи. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

2.6.3. копии документов, удостоверяющих личности каждого члена семьи;

2.6.4. справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

2.6.5. справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей не отменено усыновление (удочерение);

2.6.6. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида);

2.6.7. копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними:

2.6.7.1. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.6.7.2. решения судов об установлении родственных отношений;

2.6.8. копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации

2.6.9. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

2.6.10 документы (справки), содержащие сведения о семье (членах семьи), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с семьей (членами семьи) (в случае если семья и члены семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);

2.6.11. документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи жилья, принадлежащего на праве собственности;

2.6.12. документы, содержащие сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение)

2.6.13. копии страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (СНИЛС членов семьи);

2.6.14. справку (либо сведения) о нереализованном (реализованном) праве семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

Срок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги составляет 30 минут.

Указанные в подпунктах 2.6.1. - 2.6.14 пункта 2.6 раздела II Регламента, документы формируются в личное дело уполномоченным органом.

2.6.15. В случае непредставления заявителем по личной инициативе в установленный срок документов, указанных в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6. Регламента, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от заявителя перечисленных документов запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6.15.1. В случае непредставления заявителем по личной инициативе в установленный срок документов, указанных в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.7.1., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6 Регламента, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от заявителя перечисленных документов запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.»;

2.3.6. В пункте 2.7.:

2.3.6.1. В подпункте 1) подпункта 2.7.2.1, в подпункте 1) подпункта 2.7.2.2., в подпункте 1) подпункта 2.7.2.3., в подпункте 1) подпункта 2.7.2.4. слова «в приложении № 4» заменить словами «в приложении № 2».

2.3.7. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган в установленном порядке истребует документы, указанные в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6 раздела II Регламента, в подпункте 2 пункта 2.7.2.1, в подпунктах 2 и 3 пункта 2.7.2.2, подпунктах 2 и 3 пункта 2.7.2.3, подпунктах 2 и 3 пункта 2.7.2.4 раздела II Регламента (либо сведения, содержащиеся в нем), в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.

Копии документов предъявляются с оригиналами.

При обращении за предоставлением государственной услуги представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.».

2.3.8. Пункт 2.8. дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Уполномоченный орган в установленном порядке истребует документы, указанные в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.7.1., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6 раздела II

Регламента, в подпункте 2 пункта 2.7.2.1, в подпунктах 2 и 3 пункта 2.7.2.2, подпунктах 2 и 3 пункта 2.7.2.3, подпунктах 2 и 3 пункта 2.7.2.4 раздела II Регламента (либо сведения, содержащиеся в нем), в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.

Копии документов предъявляются с оригиналами.

При обращении за предоставлением государственной услуги представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.»

2.3.9. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа во включении многодетной семьи в реестр:

2.9.1.1. непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента (за исключением непредставления заявителем по личной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6 Регламента, запрашиваемого уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней в рамках межведомственного взаимодействия);

2.9.1.1.1. непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента (за исключением непредставления заявителем по личной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.7.1., 2.6.10. - 2.6.14. пункта 2.6 Регламента, запрашиваемого уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней в рамках межведомственного взаимодействия);

2.9.1.2 несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным Порядком;

2.9.1.3. намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей, имеющей намерение получить социальную выплату, действиями, повлекшие ухудшение жилищных условий:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или его доли, имеющих в собственности семьи (членов семьи), имеющей намерение получить социальную выплату.

2.9.1.4. реализация многодетной семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области.».

2.3.10. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9.2. Основанием для отказа в выделении многодетной семье социальной выплаты:

2.9.2.1. выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

2.9.2.2. изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения социальной выплаты многодетной семьей;

2.9.2.3. реализация ранее многодетной семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.».

2.3.11. В подпункте 2.15.2. пункта 2.15. слова «на Портале» заменить словами «на Порталах».

2.3.12. В абзаце втором подпункта 2.17.1 пункта 2.17 слова «в приложении № 3 и № 4» заменить словами «в приложении № 1 и № 2»;

3.3. В разделе III Регламента:

3.3.1. В подпункте 3.1.1. пункта 3.1. слова «в подпунктах 2.6.1, 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5. пункта 2.6. раздела II» заменить словами «в подпунктах 2.6.1. - 2.6.14. пункта 2.6 раздела II»;

3.3.2. В пункте 3.3.:

3.3.2.1. В абзаце первом слова «в подпунктах 2.6.1, 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5. пункта 2.6. раздела II» заменить словами «в подпунктах 2.6.1. - 2.6.14. пункта 2.6 раздела II»;

3.3.2.2. В подпункте 3.3.2.5. слова «при отсутствии документа, указанного в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела II» заменить словами «при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6 раздела II»;

3.3.2.3. Дополнить подпунктом 3.3.2.5.1. следующего содержания:

«3.3.2.5.1. направление межведомственного запроса (при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2.6.4., 2.6.5., 2.6.7.1., 2.6.10.- 2.6.14. пункта 2.6 раздела II Регламента) осуществляется в течение пяти рабочих дней»;

3.3.2.4. В подпункте 3.3.2.7. слова «в подпунктах 2.6.1 - 2.6.5 пункта 2.6 раздела II» заменить словами «подпунктах 2.6.1.- 2.6.14. пункта 2.6 раздела II».

3.3.2.5. Пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Критерием принятия решения о включении в реестр претендентов на предоставление государственной услуги является наличие права о включении заявителя в Реестр, на основании представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела II Регламента.»;

3.3.2.6. В подпункте 3.3.4. слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

3.3.2.7. В подпункте 3.3.6 слова «15 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней».

3.3.3. В подпункте 3.4.2.1 пункта 3.4.2. слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

3.3.4. В подпункте 3.4.3.2 пункта 3.4.3. слова «подпунктом 2.9.2.1 пункта 2.9 раздела II Регламента» заменить словами « подпунктами 2.9.2.1.- 2.9.2.3. пункта 2.9. раздела II Регламента».

3.3.5. В пункте 3.7. слова «в многофункциональных центрах» заменить словами «в МФЦ».

3.3.6. В подпункте 3.7.1. слова «в многофункциональный центр» заменить словами «в МФЦ».

3.4. Приложения № 1, 2, 6 к Регламенту исключить.

3.5. Приложение № 3 к Регламенту считать приложением № 1 к Регламенту.

3.6. Приложение № 4 к Регламенту считать приложением № 2 к Регламенту.

3.7. Приложение № 7 к Регламенту считать приложением № 3 к Регламенту.

3.8. Внести в приложение № 1 к Регламенту следующие изменения:

3.8.1. слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы»;

3.9. Внести в приложение № 2 к Регламенту следующие изменения:

3.9.1. слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2022 годы».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением подпункта 2.6.15.1 пункта 2.6, абзаца двадцать первого пункта 2.6., подпункта 2.9.1.1.1. пункта 2.9 раздела II Регламента, подпункта 3.3.2.5.1. пункта 3.3.2. раздела III Регламента (в редакции настоящего приказа), которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

5. Положения абзаца двадцатого пункта 2.6., пункта 2.8., подпункта 2.9.1.1. пункта 2.9 раздела II Регламента (в редакции настоящего приказа) применяются до 1 января 2021 года.

6. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

Министр



Е.А. Трошин