



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

19.12.2018

№ 588-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения отдельных приказов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 22.12.2017 № 472-ОС «Об утверждении порядка формирования и утверждения сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 4 Порядка слова «изъявивших желание получить сертификат в планируемом году» заменить словами «подтвердивших своё участие в основном мероприятии в планируемом году».

2. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.07.2014 № 352-ОС «Об утверждении Административного

регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»» (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

3. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.07.2014 № 352-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»» (с последующими изменениями) следующие изменения:

3.1. Пункт 1.3 Раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявитель имеет право на получение информации о предоставляемой государственной услуге, о ходе ее предоставления, о порядке обжалования действий (бездействий), решений при предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <http://pgu.pnzreg.ru> (далее – Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», официального сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3.2. В разделе II Административного регламента:

3.2.1. В подпункте 2.4.2. пункта 2.4. слова «выдаче бланков» заменить словом «выпуске»;

3.2.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Едином портале и Региональном портале.»;

3.2.3. В пункте 2.6.:

3.2.3.1. В подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1.:

3.2.3.1.1. в подпункте ж) слова « подпунктах «б» и «в» пункта 16.1 Правил» заменить словами «абзаце четвертом пункта 16(2), пункте 16(3) Правил, в случае принятия гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений».

3.2.3.1.2. в подпункте з) слова «в абзаце первом пункта 16(2) Правил» заменить словами «в абзаце третьем пункта 16(2) Правил».

3.2.3.2. В подпункте 2.6.2.2 подпункта 2.6.2:

3.2.3.2.1. в подпункте ж) слова «подпунктах «б» и «в» пункта 16.1 Правил» заменить словами «абзаце четвертом пункта 16(2), пункте 16(3) Правил, в случае принятия гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений».

3.2.3.2.2. в подпункте з) слова «в случае, указанном в абзаце первом пункта 16(2) Правил, а также» исключить.

3.2.3.3. В подпункте 2.6.3.2 подпункта 2.6.3:

3.2.3.3.1. в подпункте ж) слова «подпунктах «б» и «в» пункта 16.1 Правил» заменить словами «абзаце четвертом пункта 16(2), пункте 16(3) Правил, в случае принятия гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений»».

3.2.3.3.2. в подпункте з) слова «в абзаце первом пункта 16(2) Правил» заменить словами «в абзаце третьем пункта 16(2) Правил».

3.2.3.3.3. в подпункте л) слова «абзаце третьем пункта 16(2)» заменить словами «абзаце первом пункта 15(1)».

3.2.4. В пункте 2.8.:

3.2.4. 1. в подпункте б) слова «в абзаце первом пункта 16(2) Правил» заменить словами «в абзаце третьем пункта 16(2) Правил»;

3.2.4. 2. в подпункте в) слова «абзаце третьем пункта 16(2) Правил» заменить словами «абзаце первом пункта 15(1) Правил».

3.2.4. 3. в подпункте г) слова «абзаце третьем пункта 16(2) Правил» заменить словами «пункте 15(1) Правил».

3.2.5. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.13.1.1 для лиц, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Регламента на этапе обращения для включения в основное мероприятие:

2.13.1.1.1. несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 1 Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (с последующими изменениями);

2.13.1.1.2. непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.6.3.1 пункта 2.6 Регламента (за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти (органов местного самоуправления) либо в распоряжении подведомственных органов государственной власти (органам местного самоуправления) организаций);

2.13.1.1.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

2.13.1.1.4. реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.13.1.2. для лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 Регламента, на этапе получения государственного жилищного сертификата:

2.13.1.2.1. непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.2.2, 2.6.3.2 пункта 2.6 Регламента (за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти (органов местного самоуправления) либо в распоряжении подведомственных органов государственной власти (органам местного самоуправления) организаций);

2.13.1.2.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах.

2.13.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

3.2.6. В подпункте 2.17.2. пункта 2.17. слова «и на Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «, а также на Едином портале и Региональном портале».

3.3. В разделе III Административного регламента:

3.3.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.4. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги государственных жилищных сертификатах.»;

3.3.2. В пункте 3.4.:

3.3.2.1. в подпункте 3.4.1. слово «бланков» заменить «перечня серий и номеров»;

3.3.2.2. в подпункте 3.4.2.1. подпункта 3.4.2. слово «бланков» заменить «перечня серий и номеров»;

3.3.2.3. в подпункте 3.4.4. слово «бланков» заменить «перечня серий и номеров»;

3.3.3. В подпункте 3.5.2. пункта 3.5.:

3.3.3.1. в подпункте 3.5.2.2. слова «заполнение бланка» заменить словом «оформление»;

3.3.3.2. в подпункте 3.5.2.3. слова «заполнения бланка» заменить словом «оформления».

3.3.3.3. в подпункте 3.5.2.5. слова «книгу учета выданных государственных жилищных сертификатов» заменить словами «ведомость вручения сертификатов»;

3.3.4 Пункт 3.6. признать утратившим силу.

3.3.5. Дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

« Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги государственных жилищных сертификатах

3.7. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги государственных жилищных сертификатах (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

3.7.1. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал либо непосредственно передается в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

3.7.2. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками структурного подразделения Министерства, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Министерства в установленном порядке.

3.7.3. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.7.4. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.7.5. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового государственного жилищного сертификата.

3.7.6. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.7.7. Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу.

3.7.8. Должностное лицо подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной

услуги документе.

3.7.9. Специалист регистрирует подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении Министерства и передает в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов, для направления заявителю.

3.7.10. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в структурном подразделении Министерства, ответственном за прием документов.

3.7.11. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – государственный жилищный сертификат;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.7.12. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в ответственном структурном подразделении Министерства:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - государственный жилищный сертификат;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.»;

3.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
Министерством труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
государственной услуги «Выдача
государственного жилищного
сертификата гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие
радиационных аварий и катастроф,

гражданам, признанным в установленном порядке
вынужденными переселенцами,
гражданам, выехавшим из районов
Крайнего Севера и приравненных
к ним местностей»

(руководителю органа исполнительной власти)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____,

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,
государственный жилищный сертификат в рамках мероприятия _____

(наименование мероприятия)
основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» для приобретения жилого помещения

(указывается «на территории» и наименование субъекта Российской Федерации, за исключением
граждан, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований,
для которых указывается «за границами закрытого административно-территориального образования»)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,

проживает по адресу _____;
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,

проживает по адресу _____;
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители:

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____ выданный _____

« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____,
проживает по адресу _____.
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (степень родства, ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____

« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____.

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (нуждающегося в улучшении жилищных условий, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с « ____ » _____ г.

в _____ (место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации _____
(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи _____

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, (ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ «___» _____ 20__ г.
 (ф.и.о. заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
 _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ .
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечания: 1. Согласие с заявлением (рапортом) за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).

2. Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (подразделения), осуществляющего вручение государственного жилищного сертификата, и печатью указанного органа местного самоуправления (подразделения).».

3.5. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к административному регламенту
предоставления Министерством труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области
государственной услуги «Выдача
государственного жилищного сертификата гражданам,
подвергшимся радиационному воздействию вследствие
радиационных аварий и катастроф,
гражданам, признанным в установленном порядке
вынужденными переселенцами,
гражданам, выехавшим из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

ВЕДОМОСТЬ от « ___ » _____ 20 ___ г.

**вручения государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

(наименование органа местного самоуправления (подразделения), осуществляющего вручение государственных жилищных сертификатов)

№ п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата	Фамилия, инициалы, подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат	Подпись владельца сертификата, дата	Отметка об уничтожении сертификата, фамилия, инициалы, подпись лица, уничтожившего сертификат, дата
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставлен- ной социальной выплаты (рублей)				

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр выданных государственных жилищных сертификатов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

3.6. Приложение № 7 к Административному регламенту исключить.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

Министр



Е.А. Трошин