

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минпром Пензенской области)

П Р И К А З

от 14.01.2019 № 4
г.Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области, утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 26.11.2015 № 214 (с последующими изменениями)

На основании постановления Правительства Пензенской области от 23.10.2018 № 563-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 № 20-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 26.11.2015 № 214 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области по исполнению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории

Пензенской области (далее – государственная услуга) предоставляется Министерством промышленности, транспорта, инновационной политики Пензенской области (далее – Министерство).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Управлением транспортного обслуживания Министерства (далее – Управлением).

Государственная услуга заявителю может быть предоставлена начальником Управления, заместителем начальника Управления, главным специалистом-экспертом Управления, (далее - сотрудник Управления).

Прием заявлений на оказание государственной услуги вместе с необходимыми документами также производится Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг по Пензенской области (далее – МФЦ) действующими в соответствии с утвержденным Правительством Пензенской области стандартом обслуживания заявителей в МФЦ, осуществляющих деятельность на территории Пензенской области.

Информацию о графике работы МФЦ, телефонах, адресах нахождения структурных подразделений в районах Пензенской области можно получить по телефонам Call-центра МФЦ и на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mfcinfo.ru.

Подробную справочную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления, в том числе в электронной форме, заявитель может получить бесплатно:

- при обращении к сотрудникам Министерства по телефону или лично (устное информирование).

- при обращении к сотрудникам Министерства по почте (по электронной почте);

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://prom.pnzreg.ru> в разделе «Транспорт»;

- в Региональном портале «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gosuslugi.pnzreg.ru>. (далее – Региональный портал).

Посредством Регионального портала и официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступ к информации указанной в пунктах 2.4, 2.6 – 2.11 Административного регламента осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса не осуществляется. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди в соответствии с графиком работы Министерства.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Регионального портала предоставляется заявителю бесплатно.».

1.2. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативные правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://prom.pnzreg.ru>, а также на Региональном портале по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>.».

1.3. Абзац седьмой пункта 3.1. Административного регламента исключить.

1.4. Подпункт 3.4.2.2. пункта 3.4. раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.».

1.5. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги бланках разрешений.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее в разделе - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги бланках разрешений является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

3.6.1. При обращении об исправлении технической ошибки заявителя представляют:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- бланк разрешения, подтверждающий наличие в нем в результате предоставления государственной услуги технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителями в Министерство лично, по почте либо по электронной почте.

3.6.2. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется и направляется специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

3.6.3. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения.

3.6.4. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.6.5. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового бланка разрешения.

3.6.6. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения специалист готовит и передает на подпись Министру или лицу его замещающему уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения.

3.6.7. Министр или лицо его замещающее подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения.

3.6.8. Специалист регистрирует подписанное Министром или лицом его замещающим уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения и направляет заявителю.

3.6.9. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения не может превышать 5 дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

3.6.10. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения является:

- в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения – выдача бланка разрешения;

- в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги бланке разрешения.».

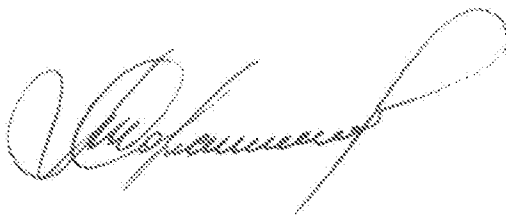
1.6. Абзац второй пункта 5.10. Административного регламента исключить.

1.7. Приложение № 4 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления транспортного обслуживания Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области.

Министр



М.Н. Торгашин