



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.02.2019 № 20-н

г.Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Управления ветеринарии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по производству готовых кормов для животных, утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 29.10.2013 № 218-п (с последующими изменениями)

В целях приведения отдельного нормативного правового акта Управления ветеринарии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент Управления ветеринарии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по производству готовых кормов для животных (далее - регламент), утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 29.10.2013 № 218-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Пензенской области государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по производству готовых кормов для животных» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела 1 «Общие положения» регламента изложить в следующей редакции:

«Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

непосредственно в Управлении, в отделе госветнадзора и ветеринарно-санитарной экспертизы Управления (далее - уполномоченном отделе) в устной или письменной форме;

по справочным телефонам;

посредством электронной почты;

на информационном стенде в здании Управления;

на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vet.pnzreg.ru/>);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

Заявители получают также справочную информацию о:

местонахождении и графике работы Управления, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочных телефонах структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адресе официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Управления.

Справочная информация размещается на официальном сайте Управления, на информационных стендах в помещении Управления и на Региональном портале.

4. На официальном сайте Управления, на Региональном и Едином портале размещается следующая информация по вопросу предоставления государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочной информации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, а также справочной информации:

- путем просмотра информации, размещенной на официальном сайте Управления,

- по письменным обращениям;

- посредством телефонной связи (лично);

- по электронной почте.

5. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги и справочной информации осуществляется государственным служащим уполномоченного отдела Управления, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий уполномоченного отдела).

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственный служащий уполномоченного отдела подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

7. При предоставлении информации по письменным обращениям о порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление в письменной форме в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.»

1.2. В раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента:

1.2.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления и на Региональном портале.»

1.2.2. В пункте 6 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, способы их представления».

1.2.3. Абзацы первый – пятый подпункта 6.4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. Заявление для предоставления государственной услуги представляются в Управление следующими способами:

- а) лично по адресу Управления;
- б) посредством почтовой связи по адресу Управления;
- в) в форме электронного документа посредством Регионального портала;
- д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.2.4. Подпункт 14.1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг согласно пункту 6 раздела III настоящего административного регламента.»

1.2.5. Подпункт 2.10 считать пунктом 10.

1.3. В раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» регламента:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

1.3.2. Абзац седьмой пункта 1 исключить.

1.3.3. Дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявитель может представить уведомление по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему регламенту, через государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

6.2. Должностное лицо МФЦ формирует электронный образ уведомления, который направляет в Управление в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на уведомлении отметку о приеме и возвращает заявителю.

6.3. При представлении уведомления непосредственно в МФЦ днем его подачи считается день регистрации уведомления в МФЦ.

6.4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют МФЦ в соответствии с

соглашениями о взаимодействии между Управлением и МФЦ.».

1.4. Пункт 5.8 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц» регламента исключить.

2. Приложение №2 к регламенту исключить.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С.Максимов