



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.02.2019 № 19-п

г.Пенза

О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 02.07.2013 № 125-п (с последующими изменениями)

В целях приведения отдельного нормативного правового акта Управления ветеринарии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 02.07.2013 № 125-п «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением ветеринарии Пензенской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа слова «исполнения Управлением ветеринарии Пензенской области государственных функций» заменить словами «Управления ветеринарии Пензенской области».

1.2. В преамбуле приказа слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3. В пункте 1 приказа слова «исполнения Управлением ветеринарии Пензенской области государственных функций» заменить словами «Управления ветеринарии Пензенской области».

2. Внести в Административный регламент исполнения Управлением ветеринарии Пензенской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Пензенской области (далее - Регламент), утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 02.07.2013 № 125-п «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением ветеринарии

Пензенской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В наименовании Регламента слова «исполнения Управлением ветеринарии Пензенской области государственных функций» заменить словами «Управления ветеринарии Пензенской области».

2.2. В раздел 1 «Общие положения» Регламента:

2.1.1. В пункте 1.1 слова «государственной функции» заменить словами «регионального государственного контроля (надзора)».

2.1.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор):».

2.1.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее – Региональный портал)».

2.1.4. В пункте 1.5 слова «государственной функции» заменить словами «регионального государственного контроля (надзора)».

2.1.5. В абзаце первом подпункта 1.5.1 пункта 1.5 слова «государственной функции» заменить словами «регионального государственного контроля (надзора)».

2.1.6. В подпункте 1.5.2 пункта 1.5:

2.1.6.1. В абзаце первом слова «государственную функцию» заменить словами «регионального государственного контроля (надзора)».

2.1.6.2. Подпункт 11) изложить в следующей редакции:

11) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.201 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, а также документы, информацию до даты начала проведения проверки. Управление после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.1.7. В пункте 1.6:

2.1.7.1. В абзаце первом слова «осуществляется государственная функция» заменить словами «осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)».

2.1.7.2. Подпункты 2.1) и 2.2) пункта 2) изложить в следующей редакции:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

2.2) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включены в межведомственный перечень в Управление по собственной инициативе;»).

2.1.8. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- ветеринарные сопроводительные документы;
- акты о проведении дезинфекции (дезинвазии);
- договоры о проведении дератизации;
- договоры о проведении дезинсекции;
- документы об утилизации, уничтожении биологических отходов (акты, справки, заключения, договоры);
- акты, описи о проведении вакцинации животных;
- акты, описи, результаты диагностических исследований животных;
- акты, описи обработок животных;
- результаты лабораторных исследований;
- регистрационные номера животных;
- журналы температурного режима холодильного оборудования;
- программа производственного контроля с учетом процедур, основанных на принципах ХАССП;

- документы по учету за поступлением и движением ветеринарных препаратов и реактивов;
- результаты контроля пищевой продукции;
- документация о выполнении мероприятий по обеспечению безопасности в процессе производства (изготовления) пищевой продукции, включая документы, подтверждающие безопасность непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения;
- опись убойных животных, доставляемых на убойный пункт;
- журнал учета результатов предубойного ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы туш и иных продуктов уоя на убойном пункте;
- журнал учета трихинеллоскопии на убойном пункте;
- журналы (книги) наблюдения за карантинированными животными;
- журналы (книги) учета поступивших животных;
- документы, подтверждающие факты утилизации пищевой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза, в том числе пищевой продукции с истекшими сроками годности;
- документы, подтверждающие безопасность воды и кормов для здоровья животных (протоколы, заключения, экспертизы);
- протоколы испытаний, подтверждающие качество проведения дезинфекции производственных помещений;
- протоколы испытаний, подтверждающие проведение производственного контроля (лабораторные исследования продукции, сырья, воды).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

2.2. В раздел 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» Регламента:

2.2.1. В наименовании раздела слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

2.1.1. Физические и юридические лица получают информацию по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора):

непосредственно в Управлении, в уполномоченном отделе в устной или письменной форме;

- по справочным телефонам;
- посредством электронной почты;

на информационном стенде в здании Управления;
на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vet.pnzreg.ru/>);
на Региональном портале;
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

2.1.2. Информация о порядке и сроках осуществления регионального государственного контроля (надзора) посредством Единого портала, а также официального сайта Управления предоставляется заявителю бесплатно.

2.1.3. На официальном сайте Управления, на Региональном и Едином порталах размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Управления, его структурных подразделений, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор);

справочные телефоны структурных подразделений Управления, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты.

2.1.4. Консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводится государственным служащим отдела госветнадзора и ветеринарно-санитарной экспертизы Управления, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий уполномоченного отдела, уполномоченный отдел).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственный служащий уполномоченного отдела подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать десяти минут.

2.1.5. Управление в пределах своих полномочий обязано предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию по электронной почте, посредством Единого и (или) Регионального порталов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими правоотношения в установленной сфере деятельности.

2.1.6. Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов, расположенных в помещениях Управления.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Управления;
- график приема граждан ответственными должностными лицами Управления;
- образцы документов, которые необходимо заполнить заявителю;

- номера телефонов, адреса электронной почты Управления.».

2.2.3. В наименование пункта 2.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

2.3. В раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» Регламента:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

2.3.2. В абзаце первом пункта 3.1 «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)».

2.3.3. Пункт 3.2 исключить.

2.3.4. Абзац пятый подпункта 3.3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«До даты начала проведения проверки специалист отдела госветнадзора и ветеринарно-санитарной экспертизы Управления после принятия приказа о проведении проверки запрашивает документы, указанные в подпункте 1.8.2. пункта 1.8 раздела 1 «Общие положения» Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации.».

2.3.5. Абзацы шестой – тридцать второй подпункта 3.3.3.3 исключить.

2.3.6. В пункт 3.7:

2.3.6.1. Подпункты 3.7.2, 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Информацию о плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, указанную в пункте 1 Приложения 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (с последующими изменениями) (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок), уполномоченное должностное лицо Управления вносит в сроки, указанные в пунктах 2 - 7 Приложения 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, в единый реестр проверок.

3.7.3. Информацию о плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводимых в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями), об их

результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, указанную в пункте 1 Приложения 3 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, уполномоченное должностное лицо Управления вносит в сроки, указанные в пунктах 2 - 6 Приложения 3 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, в единый реестр проверок.».

2.3.6.2. Подпункты 3.7.4 - 3.7.6 исключить.

2.3.6.3. Подпункт 3.7.12 изложить в следующей редакции:

«3.7.12. Максимальные сроки выполнения административных действий указаны в пунктах 2 - 7 Приложения 1 и пунктах 2 - 6 Приложения 3 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок.».

2.4. В раздел 4 «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции» Регламента:

2.4.1. В наименовании раздела слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного контроля (надзора)».

2.4.2. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений осуществляет начальник Управления (заместитель начальника Управления).».

2.4.3. Абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.».

2.4.4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Должностные лица, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора). Персональная ответственность должностных лиц устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.».

2.4.5. В пункте 4.4 слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного контроля (надзора)».

2.4.6. Подпункт 3) пункта 4.4 считать подпунктом 2).

2.5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления» Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также о порядке подачи и рассмотрения жалобы, размещается на информационном стенде в Управлении, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор).

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения должностных лиц лично к начальнику Управления, либо к лицу его замещающему.

5.4. Жалоба подается в Управление в форме электронного документа на адрес электронной почты Управления или в письменной форме по почте, а также непосредственно в Управление.

5.5. Заявитель имеет право по письменному или в форме электронного документа запросу получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется путем направления ответа на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Управление в письменной форме.

5.7. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в Управлении, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при непосредственном обращении заявителя в Управление по телефону и лично.».

2.6. Приложение №1 к Регламенту признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С.Максимов