



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

от 27.02.2019

№ 96-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 362-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II Административного регламента:

1.1.1. Пункт 2.3. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.1.2. в подпункте 2.15.2.1 подпункта 2.15.2 пункта 2.15.;

1.1.2.1. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) получение результата предоставления государственной услуги;»;

1.1.2.2. подпункты «г» и «д» считать соответственно подпунктами «д» и «е»;

1.2. В разделе III Административного регламента:

1.2.1. Подпункт 3.2.2.5 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. выдача расписки-уведомления о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, в ходе личного приема.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области: <<https://gosuslugi.pnzreg.ru>> заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» обновляется до статуса «принято».»;

1.2.2. Абзац пятый подпункта 3.3.2 пункта 3.3 дополнить словами «, в том числе посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.»;

1.2.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 364-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе II Административного регламента:

2.1.1. Пункт 2.3. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2.1.2. в пункте 2.6:

2.1.2.1. абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» («<https://gosuslugi.pnzreg.ru>», далее - региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

4) на бумажном носителе через МФЦ.»;

2.1.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченным органом (МФЦ), осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальных сайтах уполномоченных органов.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной

информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или на официальных сайтах уполномоченных органов к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

2.1.3. подпункт 2.11.1. пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день, если они получены в выходной или праздничный день - днем их получения считается следующий за ним рабочий день

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, направленных в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», осуществляется в автоматическом режиме.»;

2.1.4. в подпункте 2.13.3. пункта 2.13 после слов «Министерства,» дополнить словами, «Порталах,»;

2.1.5. подпункт 2.14.3. пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».»;

2.1.6. подпункт 2.15.2 пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.2.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения заявления;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Министерства, уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственных гражданских (муниципальных) служащих.

2.15.2.2 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

2.2. В разделе III Административного регламента:

2.2.1. Подпункт 3.2.2.5 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. выдача расписки-уведомления о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, в ходе личного приема.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области: «<https://gosuslugi.pnzreg.ru>» обновляется до статуса «принято».»;

2.2.2. Абзац пятый подпункта 3.3.2 пункта 3.3 дополнить словами «, в том числе посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.»;

2.2.3. Пункт 3.4. исключить.

3. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (далее - Административный регламент), утвержденный приказом

Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 363-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе II Административного регламента:

3.1.1. Пункт 2.3. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

3.1.2. В подпункте 2.15.2.1 подпункта 2.15.2 пункта 2.15.;

3.1.2.1. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) получение результата предоставления государственной услуги;»;

3.1.2.2. подпункты «г» и «д» считать соответственно подпунктами «д» и «е»;

3.2. В разделе III Административного регламента:

3.2.1. Подпункт 3.2.2.5 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. выдача расписки-уведомления о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, в ходе личного приема.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому в региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете в региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» обновляется до статуса «принято.»;

3.2.2. Абзац пятый подпункта 3.3.2 пункта 3.3 дополнить словами «, в том числе посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.»;

3.2.3. Пункт 3.4. исключить.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



Е.А. Трошин