

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Пензенской области)

П Р И К А З

29.03.2019 № **68**

г. Пенза

Об утверждении Методических рекомендаций по распределению средств фонда оплаты труда для определения размера премиальной выплаты по итогам работы и иных выплат, указанных в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП

В целях создания условий для реализации принципов «эффективного контракта» и обеспечения единых подходов к распределению средств фонда оплаты труда при определении размера премиальной выплаты по итогам работы и иных выплат, указанных в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (далее – Положение, утверждённое постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП), руководствуясь подпунктом «д» пункта 4, подпунктами «б», «д», «з» пункта 7, пунктами 16, 29, 30, подпунктами «г», «д» пункта 34, подпунктами «б», «в», «д», «з», «н» пункта 37 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утверждённых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 (протокол № 12), подпунктом 3.1.8. пункта 3.1. Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методические рекомендации по распределению средств фонда оплаты труда для определения размера премиальной выплаты по итогам работы и иных выплат, указанных в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП (далее – Методические рекомендации) (приложение № 1);

1.2. Форму отчёта о формировании и распределении средств фонда оплаты труда (приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, использовать Методические рекомендации и форму отчёта о формировании и распределении средств фонда оплаты труда, утверждённые настоящим приказом, при разработке Положения об оплате труда работников и Положения о премировании работников.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Пензенской области:

3.1. от 01.09.2015 № 303 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению размера премиальной выплаты по итогам работы, предусмотренной пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 19.06.2015 № 318-пП»;

3.2. от 16.03.2016 № 68 «О внесении изменений в «Методические рекомендации по определению размера премиальной выплаты по итогам работы, предусмотренной пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 19.06.2015 № 318-пП», утверждённые приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 01.09.2015 № 303»;

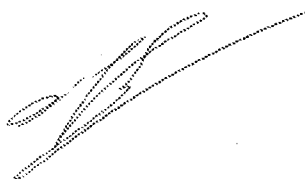
3.3. от 30.05.2016 № 200 «О внесении изменений в «Методические рекомендации по определению размера премиальной выплаты по итогам работы, предусмотренной пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 19.06.2015 № 318-пП», утверждённые приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 01.09.2015 № 303 (с последующими изменениями)»;

3.4. от 01.03.2017 № 69 «О внесении изменений в «Методические рекомендации по определению размера премиальной выплаты по итогам работы, предусмотренной пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 19.06.2015 № 318-пП», утверждённые приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 01.09.2015 № 303 (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства здравоохранения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Пензенской области, координирующего и контролирующего вопросы оказания медицинской помощи.

Министр



В.В. Стрючков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Пензенской области
от 29.03.2019 № 68

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по распределению средств фонда оплаты труда для определения размера премиальной выплаты по итогам работы и иных выплат, указанных в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании подпункта 1.6.4. пункта 1.6., пунктов 1.7., 1.8., 6.5., подпункта 6.6.5. пункта 6.6., пункта 6.8. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (далее – Положение, утверждённое постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП).

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях создания условий для реализации принципов «эффективного контракта» и обеспечения единых подходов к распределению средств фонда оплаты труда при определении размера премиальной выплаты по итогам работы и иных выплат, указанных в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

1.3. Настоящие Методические рекомендации устанавливают методику распределения средств фонда оплаты труда в государственных учреждениях (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области (далее – Министерство), и учёта финансово-экономического положения учреждения при осуществлении выплат, указанных в подпунктах 1.6.1. – 1.6.4. пункта 1.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, а также методику определения стоимости 1 балла для расчёта размера премиальной выплаты по итогам работы, предусмотренной пунктом 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2. Понятия и сокращения, используемые в настоящих Методических рекомендациях

2.1. **Основной персонал** — работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

2.2. **Вспомогательный персонал** — работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

2.3. **Административно-управленческий персонал** — работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

2.4. **Отчётный период** — период (месяц либо квартал), за который работникам начисляется премиальная выплата по итогам работы.

2.5. **ГЧЗП** — «гарантированная» часть заработной платы, в том числе:

2.5.1. оклады (должностные оклады), установленные работникам учреждения на основании пункта 4.2., подпункта 4.5.1. пункта 4.5., подпункта 4.6.1. пункта 4.6., подпункта 4.7.1. пункта 4.7., пунктов 7.4., 7.5. и 7.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, и приложений №№ 1 – 3 к вышеуказанному Положению;

2.5.2. премиальные выплаты по итогам работы и премии (поощрения в соответствии со статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации), начисленные руководителю учреждения на основании приказов Министерства в случаях, предусмотренных подпунктом 4.4.2. пункта 4.2. и пунктом 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП;

2.5.3. выплаты компенсационного характера, установленные работникам учреждения на основании пунктов 5.2., 5.3. и 5.4. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП;

2.5.4. выплаты стимулирующего характера, установленные работникам учреждения на основании пунктов 6.3. и 6.4. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП;

2.5.5. персональный коэффициент к окладу, который устанавливается работникам на основании пункта 7.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП;

2.5.6. оплата труда врачей-специалистов (консультантов), которая производится по ставкам почасовой оплаты труда на основании пункта 7.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП;

2.5.7. оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, а также компенсация за неиспользованный(-ые) отпуск(-а);

2.5.8. оплата отпусков на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

2.5.9. выходные пособия, выплачиваемые работникам в случаях, предусмотренных статьёй 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.5.10. дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении в случае, предусмотренном частью 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.5.11. выплаты за время вынужденного прогула;

2.5.12. выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам – донорам крови;

2.5.13. выплата за дни участия в исполнении государственных или общественных обязанностей.

2.6. $\text{ГЧЗП}_{\text{оп}}$ — «гарантированная» часть заработной платы, начисленная работникам, относящимся к категории основного персонала, в текущем месяце.

2.7. $\text{ГЧЗП}_{\text{ахч}}$ — «гарантированная» часть заработной платы, начисленная работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, в текущем месяце.

2.8. $\text{ФОТ}_{\text{мес}}$ — месячный фонд оплаты труда работников учреждения, который формируется отдельно по каждому источнику финансирования за счёт средств, поступивших в учреждение в текущем месяце, а также остатков средств фондов стимулирования ($\text{Ф}_{\text{ст-оп}}$ и $\text{Ф}_{\text{ст-ахч}}$), неиспользованных учреждением в предыдущем месяце.

2.9. $\text{ФОТ}_{\text{оп}}$ — месячный фонд оплаты труда основного персонала, средства которого учреждение использует для начисления заработной платы работникам, относящимся к категории основного персонала.

2.10. $\text{ФОТ}_{\text{ахч}}$ — месячный фонд оплаты труда персонала административно-хозяйственной части, средства которого учреждение использует для начисления заработной платы работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.11. $\text{Ф}_{\text{ст-оп}}$ — месячный фонд стимулирования основного персонала, который формируется за счёт средств, оставшихся в $\text{ФОТ}_{\text{оп}}$ после начисления $\text{ГЧЗП}_{\text{оп}}$. За счёт средств $\text{Ф}_{\text{ст-оп}}$ работникам, относящимся к категории основного персонала, производятся выплаты, предусмотренные пунктами 6.2., 6.5., 6.6. и 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.12. $\text{Ф}_{\text{ст-оп-6.2}}$ — часть средств $\text{Ф}_{\text{ст-оп}}$, которые учреждение использует для начисления медицинским работникам выплаты за высокие результаты работы в порядке, установленном пунктом 6.2. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, и приказами Министерства от 27.12.2018:

2.12.1. № 383 «Об утверждении показателей результативности работы медицинских работников, непосредственно оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, для установления им выплаты за высокие результаты работы на основании подпункта 6.2.1. пункта 6.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП»;

2.12.2. № 384 «Об утверждении показателей результативности работы медицинских работников учреждений (подразделений) скорой медицинской помощи, участвующих в оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации, для установления им выплаты за высокие результаты работы на основании подпункта 6.2.2. пункта 6.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП»;

2.12.3. № 385 «Об утверждении показателей результативности работы медицинских работников фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских здравпунктов, непосредственно оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, для установления им выплаты за высокие результаты работы на основании подпункта 6.2.3. пункта 6.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП».

2.13. $\Phi_{\text{ст-оп-6.6}}$ — часть средств, оставшаяся в $\Phi_{\text{ст-оп}}$ после начисления медицинским работникам выплаты за высокие результаты работы на основании пункта 6.2. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП. Средства $\Phi_{\text{ст-оп-6.6}}$ учреждение использует для начисления работникам, относящимся к категории основного персонала, премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.14. $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-вр}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-оп-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы:

2.14.1. работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам «Врачи и провизоры» и «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»;

2.14.2. инструктору-методисту по лечебной физкультуре, медицинскому психологу, биологу, эмбриологу, эксперту-физику по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, химику-эксперту, судебному-эксперту (эксперту-биохимику, эксперту-генетику, эксперту-химику), провизору, а также руководителю структурного подразделения с высшим немедицинским образованием, в котором работают биологи, судебные эксперты, медицинские физики и иные специалисты, должности которых перечислены в пункте 1.3. Номенклатуры, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (с последующими изменениями).

2.15. $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-ср}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-оп-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы:

2.15.1. работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

2.15.2. медицинской сестре по косметологии, медицинской сестре по реабилитации, фельдшеру-наркологу, фельдшеру скорой медицинской помощи, заведующему кабинетом медицинской профилактики – фельдшеру (медицинской сестре);

2.15.3. специалисту по социальной работе.

2.16. $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-мл}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-оп-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы:

2.16.1. работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;

2.16.2. социальному работнику.

2.17. $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-оп-6.6}}$, которые учреждения, указанные в пункте 1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, используют для начисления премиальной выплаты по итогам работы работникам, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, которые по согласованию с Министерством были отнесены к категории основного персонала.

2.18. $\Phi_{\text{ст-оп-6.5-пр}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-оп}}$, которые учреждения, указанные в пункте 1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, используют для установления надбавки за интенсивность труда на основании пункта 6.5. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, работникам, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, которые по согласованию с Министерством были отнесены к категории основного персонала.

2.19. $\Phi_{\text{п-оп-191}}$ (фонд поощрения основного персонала) — часть средств $\Phi_{\text{ст-оп}}$, которые могут быть использованы работодателем для выдачи премии в порядке, предусмотренном статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в качестве меры поощрения работников, относящихся к категории основного персонала.

2.20. $\Phi_{\text{ст-ахч}}$ — месячный фонд стимулирования работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, который формируется за счёт средств, оставшихся в $\Phi_{\text{ОТ}}_{\text{ахч}}$ после начисления $\Gamma\text{ЧЗП}_{\text{ахч}}$. За счёт средств $\Phi_{\text{ст-ахч}}$ работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, производятся выплаты, предусмотренные пунктами 6.5., 6.6. и 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.21. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч}}$, которые учреждение использует для начисления работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

2.22. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-адм}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы заместителям руководителя учреждения, директору, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре (главной акушерке, главному фельдшеру).

2.23. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-рсп}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы руководителям структурных подразделений учреждения, за исключением руководителей структурных подразделений, относящихся к категории основного персонала.

2.24. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-сс}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы специалистам и служащим.

2.25. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-р}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6}}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы рабочим.

2.26. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$ — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч}}$, которые учреждение использует для установления работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, надбавки за интенсивность труда на основании пункта 6.5. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, за исключением заместителей руководителя учреждения, директора, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки, главного фельдшера).

2.27. $\Phi_{\text{п-ахч-191}}$ (фонд поощрения работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала) — часть средств $\Phi_{\text{ст-ахч}}$, которые могут быть использованы работодателем для выдачи премии в порядке, предусмотренном статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в качестве меры поощрения работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.28. ЦЗУСЗП — целевые значения уровня средней заработной платы, установленные учреждению Министерством по каждой категории персонала, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.29. ОМС — обязательное медицинское страхование.

2.30. ВМП — высокотехнологичная медицинская помощь.

2.31. $K_{\text{орв}}$ (коэффициент отработанного рабочего времени) — это соотношение количества часов, фактически отработанных конкретным работником в отчётном периоде (далее – $PВ_{\text{ф}}$), к норме часов рабочего времени в отчётном периоде (в расчёте на 1,0 ставку), установленной для данного работника (далее – $PВ_{\text{н}}$) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору): $K_{\text{орв}} = PВ_{\text{ф}} / PВ_{\text{н}}$. При этом $K_{\text{орв}}$ не может быть более 1,0.

При определении стоимости одного балла и размера премиальной выплаты по итогам работы за оказание ВМП, включённой в базовую программу ОМС, $K_{\text{орв}}$ считать равным 1,0.

Количество часов, фактически отработанных конкретным работником в отчётном периоде, определяется на основании Табеля учёта использования рабочего времени (форма 0504421) или Табеля учёта рабочего времени и расчёта оплаты труда (форма № Т-12).

3. Особенности формирования фондов, предусмотренных пунктами 2.8. – 2.27. настоящих Методических рекомендаций

3.1. Формирование фондов, предусмотренных пунктами 2.8. – 2.27. настоящих Методических рекомендаций, и определение стоимости одного балла для расчёта размера премиальной выплаты по итогам работы

осуществляется по решению постоянно действующей комиссии, созданной приказом работодателя (далее – комиссия).

3.2. При определении объёма средств, используемых для формирования $\Phi OT_{\text{оп}}$ и $\Phi OT_{\text{ахч}}$, комиссия должна учитывать необходимость достижения ЦЗУСЗП. При этом на формирование $\Phi OT_{\text{оп}}$ должно быть использовано не менее 60 % $\Phi OT_{\text{мес}}$, а на формирование $\Phi OT_{\text{ахч}}$ — не более 40 % $\Phi OT_{\text{мес}}$. Данное правило не распространяется на учреждения, указанные в пункте 1.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, которые распределяют средства $\Phi OT_{\text{мес}}$ между $\Phi OT_{\text{оп}}$ и $\Phi OT_{\text{ахч}}$ с учётом соотношения, установленного в Положении об оплате труда работников учреждения по согласованию с Министерством.

3.3. Распределение средств между $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-вр}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-ср}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-мл}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.5-пр}}$ и $\Phi_{\text{п-оп-191}}$ осуществляется комиссией с учётом соблюдения следующих условий:

3.3.1. Если средств $\Phi_{\text{ст-оп}}$ недостаточно для достижения ЦЗУСЗП всеми категориями персонала, то фонды стимулирования $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-вр}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-ср}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-мл}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$ следует формировать исходя из недопустимости перевыполнения ЦЗУСЗП по одной или двум категориям основного персонала при значительном недостижении ЦЗУСЗП по другой категории (другим категориям) основного персонала. Объём средств, направляемых в $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-вр}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-ср}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-мл}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$, должен обеспечивать равномерный уровень средней заработной платы по каждой категории основного персонала относительно ЦЗУСЗП. Если в учреждении отсутствуют должности, относящиеся к какой-либо из категорий персонала, указанных в пунктах 2.14., 2.15., 2.16., 2.17. настоящих Методических рекомендаций, то фонд стимулирования по этой категории персонала не формируется;

3.3.2. $\Phi_{\text{ст-оп-6.5-пр}}$ не должен превышать объём средств $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$;

3.3.3. $\Phi_{\text{п-оп-191}}$ не формируется в том месяце, в котором работникам, указанным в пунктах 2.14., 2.15., 2.16., 2.17. настоящих Методических рекомендаций, не начислялась премиальная выплата по итогам работы;

3.3.4. $\Phi_{\text{п-оп-191}}$ не должен превышать 3 % $\Phi OT_{\text{оп}}$ за календарный год.

3.4. Распределение средств между $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-адм}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-рсп}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-сс}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-р}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$ и $\Phi_{\text{п-ахч-191}}$ осуществляется комиссией с учётом соблюдения следующих условий:

3.4.1. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$ не должен превышать объём средств $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6}}$;

3.4.2. $\Phi_{\text{ст-ахч-6.5}}$ и $\Phi_{\text{п-ахч-191}}$ не формируются в том месяце, в котором работникам, указанным в пунктах 2.23., 2.24., 2.25. настоящих Методических рекомендаций, не начислялась премиальная выплата по итогам работы;

3.4.3. $\Phi_{\text{п-ахч-191}}$ не должен превышать 3 % $\Phi OT_{\text{ахч}}$ за календарный год.

3.5. Фонды, предусмотренные пунктами 2.8. – 2.27. настоящих Методических рекомендаций, формируются отдельно по каждому источнику финансирования:

3.5.1. средства ОМС, в том числе за оказание ВМП, включённой в базовую программу ОМС;

3.5.2. средства бюджета Пензенской области, за исключением субсидий на иные цели, предоставляемых за счёт средств бюджета Пензенской области и (или) федерального бюджета;

3.5.3. средства от оказания платных услуг.

3.6. Чистая прибыль, полученная от оказания платных услуг (выполнения работ) и (или) за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, может быть использована учреждением для формирования $\Phi OT_{\text{мес}}$, по любому источнику финансирования, указанному в пункте 3.5. настоящих Методических рекомендаций, если это не противоречит законодательству Российской Федерации или иным нормативным правовым актам, определяющим порядок расходования данных средств.

4. Методика определения стоимости одного балла для расчёта размера премиальной выплаты по итогам работы

4.1. Оценка эффективности деятельности работников по каждой из категорий персонала, указанных в настоящих Методических рекомендациях, за исключением заместителей руководителя учреждения, директора, главного бухгалтера и главной медицинской сестры (главной акушерки, главного фельдшера), определяется как сумма баллов, начисленных каждому работнику, за выполненные (достигнутые) показатели эффективности его деятельности в соответствующем отчётном периоде.

4.2. Размер премиальной выплаты по итогам работы конкретного работника, относящегося к определенной категории персонала, определяется путём умножения стоимости одного балла на количество баллов, начисленных данному работнику за отчётный период, и на $K_{\text{орв}}$.

4.3. Стоимость одного балла определяется путём деления фонда стимулирования соответствующей категории персонала ($\Phi_{\text{ст-оп-6.6-вр}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-ср}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-мл}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-адм}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-рсп}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-сс}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-р}}$) на общую сумму баллов, начисленных за отчётный период всем работникам, относящимся к данной категории, с учётом $K_{\text{орв}}$.

4.4. Учреждения имеют право в Положении о премировании работников учреждения установить минимальную величину стоимости одного балла (50 руб.), при которой начисляется премиальная выплата по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП. В случае, если по какой-либо категории персонала стоимость одного балла менее установленной минимальной величины, фонд стимулирования по этой категории персонала ($\Phi_{\text{ст-оп-6.6-вр}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-ср}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-мл}}$, $\Phi_{\text{ст-оп-6.6-пр}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-адм}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-рсп}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-сс}}$, $\Phi_{\text{ст-ахч-6.6-р}}$) не распределяется, а отражается в качестве неиспользованного остатка $\Phi_{\text{ст-оп}}$ и (или) $\Phi_{\text{ст-ахч}}$ текущего месяца. Неиспользованный остаток средств $\Phi_{\text{ст-оп}}$ и (или) $\Phi_{\text{ст-ахч}}$ используется учреждением для формирования $\Phi OT_{\text{мес}}$ в следующем месяце.

4.5. Оценка эффективности деятельности заместителей руководителя учреждения, директора, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главного фельдшера, главной акушерки), определяется как сумма процентов от должностного оклада, начисленных каждому работнику, за выполненные (достигнутые) показатели эффективности его деятельности в соответствующем отчётном периоде. Размер премии конкретного работника определяется путём умножения суммы процентов от должностного оклада, на должностной оклад, установленный данному работнику, и на $K_{\text{орв}}$.

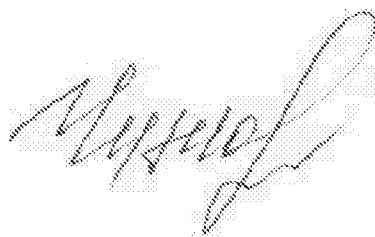
4.6. В Положении о премировании работников учреждения учреждение самостоятельно определяет порядок и условия начисления премиальной выплаты по итогам работы в зависимости от качества и (или) объёмов оказанной медицинской помощи (выполненных работ, оказанных платных услуг) в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности, установленными работнику в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) на основании локального нормативного акта учреждения:

4.6.1. за счёт средств от родовых сертификатов медицинским работникам, непосредственно оказывающим амбулаторно-поликлиническую и стационарную помощь женщинам в период беременности, в период родов и послеродовой период и новорожденным в период родов и послеродовой период, а также участвующим в проведении профилактических медицинских осмотров ребёнка в течение первого года жизни;

4.6.2. за счёт средств от оказания платных услуг (выполнения работ) и (или) за счёт средств от иной приносящей доход деятельности;

4.6.3. за счёт средств субсидий на иные цели, предоставляемых учреждению за счёт средств бюджета Пензенской области и (или) федерального бюджета, в том числе субсидий на оказание **ВМП**.

Заместитель Министра
здравоохранения Пензенской области



О.В. Чижова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Пензенской области
от 29.03.2019 № 68

ФОРМА ОТЧЁТА
о формировании и распределении средств фонда оплаты труда

Учреждение _____		за _____		месяц _____		года _____	
Источник средств _____							
Неиспользованный остаток Фст-оп прошлого месяца		Направлено в ФОТ в текущем месяце		Неиспользованный остаток Фст-ахч прошлого месяца			
	рублей		рублей		рублей		рублей
		ФОТ_{мес}					
				ФОТ_{ахч}			
ФОТоп			рублей	ФОТ_{ахч}			рублей
ГЧЗПоп			рублей	ГЧЗПахч			рублей
Фст-оп			рублей	Фст-ахч			рублей
Фст-оп-6.2			рублей				
Фст-оп-6.6			рублей	Фст-ахч-6.6			рублей
Фст-оп-6.6-вр			рублей	Фст-ахч-6.6-адм			рублей
Фст-оп-6.6-ср			рублей	Фст-ахч-6.6-рсп			рублей
Фст-оп-6.6-мл			рублей	Фст-ахч-6.6-сс			рублей
Фст-оп-6.6-пр			рублей	Фст-ахч-6.6-р			рублей
Фст-оп-6.5			рублей	Фст-ахч-6.5			рублей
ОСТАТОК Фст-оп			рублей	ОСТАТОК Фст-ахч			рублей
Фп-оп-191			рублей	Фп-ахч-191			рублей
Неиспользованный остаток Фст-оп			рублей	Неиспользованный остаток Фст-ахч			рублей

СПРАВОЧНО нарастающим итогом с начала года указывается:

ФОТоп		ФОТ_{ахч}		ФОТ_{ахч}			
Фп-оп-191		Фп-ахч-191		Фп-ахч-191			
	рублей		рублей		рублей		рублей

Сокращённое наименование фонда стимулирования	Сумма средств, используемых для начисления премиальной выплаты по итогам работы (руб.)	Общее количество баллов, начисленных работникам с учётом Корв	Стоимость 1 балла (руб.)	ЦЗУСЗП (руб.)	Средняя зарплата фактически начисленная за отчётный период (руб.)	Отклонение от ЦЗУСЗП (руб.)	Достижение ЦЗУСЗП (%)
Фст-оп-6.6-вр							
Фст-оп-6.6-ср							
Фст-оп-6.6-мл							
Фст-оп-6.6-пр							
Фст-ахч-6.6-рсп							
Фст-ахч-6.6-сс							
Фст-ахч-6.6-р							

наименование должности руководителя учреждения _____

дата, подпись, печать учреждения _____

инициалы, фамилия _____

Заместитель Министра
здравоохранения Пензенской области



О.В. Чицова