



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.06.2019 № 73-п

г.Пенза

Об утверждении регламента Управления ветеринарии Пензенской области по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29 декабря 2018 года № 743-пП «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент Управления ветеринарии Пензенской области по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С. Максимов

**РЕГЛАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ
18.07.2011 № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» (С
ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ) И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Управление ветеринарии Пензенской области (далее - Управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных Управлению государственных учреждений (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиком требований законодательства Российской Федерации о закупках, в части:

- а) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений требованиям законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;
- б) соблюдения заказчиками требований положения о закупке;
- в) своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

4. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые проверки осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного приказом Управления.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план проверок.

6. План мероприятий ведомственного контроля размещается на официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

7. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

8. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не более одного раза в год.

9. Плановые и внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа начальника Управления.

Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование Управления, осуществляющего контроль в сфере закупок;

- состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;

- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

- основания, цели и сроки проведения проверки;

- вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная).

10. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в следующих случаях:

поступление в Управление информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

11. Мероприятия ведомственного контроля проводятся комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Управления.

При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

12. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению Управления на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление).

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению заказчика.

13. Управление направляет заказчику уведомление в срок:

при проведении планового ведомственного контроля - не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика

посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) состав комиссии и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Управления или лица, его замещающего.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия и должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, установленный приказом о проведении мероприятий ведомственного

контроля, но не превышающий трех рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

18. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который должен содержать описание нарушения, наименование мероприятия по его устранению, контрольный срок выполнения, а так же ответственного исполнителя заказчика.

19. План устранения выявленных нарушений направляется заказчику не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки по электронной почте, письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю заказчика.

20. Заказчик предоставляет в Управление сведения об устранении выявленных нарушений не позднее трех рабочих дней после наступления контрольного срока выполнения мероприятия, установленного планом устранения выявленных нарушений.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий антимонопольный орган, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

23. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 18 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Управлением не менее трех лет.