



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

24.06.2019 № 277-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 28.11.2013 № 613-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 28.11.2013 № 613-ОС «Об утверждении административного регламента Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (с последующими изменениями) (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 регламента:

1.1.1. Подпункт 4) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей

редакции:

«4) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Граждане вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - документ).

В случае непредставления документа центр занятости населения вправе осуществить запрос документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в Пензенской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с последующими изменениями.».

1.2. В пункте 3.1. раздела 3 регламента:

1.2.1. В абзаце 4 подпункта 1), в абзаце 4 подпункта 3.1.1., в абзаце 4 подпункта 3.1.1.2. после слова «работы» дополнить словом «(службы)».

1.3. В Приложении № 2 к регламенту слова:

« Я, _____, »
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

заменить словами

« Я, _____, ».
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

1.4. Приложение № 3 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение N 3
к Административному регламенту
Форма

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги
содействия в подборе необходимых работников

Я, являющийся _____,
(должность, наименование работодателя, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения: _____
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица _____
организационно-правовая форма _____
идентификационный номер налогоплательщика _____
основной государственный регистрационный номер _____
адрес (место нахождения) _____

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Дата "___" _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя
(его представителя)) ».

1.5. Приложение № 4 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение N 4
к Административному регламенту
Форма

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных
рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения _____

Адрес фактического места нахождения _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, (нужное подчеркнуть)

Численность работников _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Оборотная сторона

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная)	Заработная плата (доход) от до	Режим работы		Профессиональные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидату (работнику)	Класс условий труда/преставление дополнительных социальных гарантий работнику	Квотируемое рабочее место	Прием по результатам конкурсов на замещение вакансий
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало/окончание работы					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13

"__" ____ 20__ г. Работодатель (его представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) ».

1.6. Приложение № 5 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение N 5
к Административному регламенту
Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения _____

(наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер
контактного телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии

(специальности) _____ на конкурсной основе
(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках.
N вакансии _____.

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ "___" _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от "___" _____ 20__ г. N ___

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

"___" _____ 20__ г. _____

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя
(его представителя))

М.П. (при наличии)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

N вакансии _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от "___" _____ 20__ г. N ___
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

"__" _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя
(его представителя))

М.П. (при наличии) ».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы занятости населения.

Министр



А.А. Качан