



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.07.2019 № 42
г. Пенза

О внесении изменения в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пензенской области, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 33 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пензенской области, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 33 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - Порядок), следующее изменение:

1.1. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы исполнения бюджета.

Министр

Л.М. Финогеева

Приложение
к Порядку
санкционирования
оплаты денежных
обязательств получателей
средств бюджета
Пензенской области

**Перечень
документов-оснований, предъявляемых для санкционирования
оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пензенской области осуществляется при наличии следующих документов, подтверждающих принятие денежных обязательств:

1. При осуществлении авансовых платежей, предусмотренных условиями договора (государственного контракта, соглашения):

- счета.

2. За поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с заключенным договором (государственным контрактом):

2.1. За выполненные работы по текущему и капитальному ремонту имущества, по монтажу (расширению) единых функционирующих систем (охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем):

- акта о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.2. За выполненные работы по капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений:

- акта о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии (форма КС-14) (в случае формирования приемочной комиссии).

2.3. При оплате расходов по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами:

- накладной;

- закупочного акта;

- акта приема-передачи материальных ценностей;

- акта выполненных работ (оказанных услуг);

- заявки на оплату расходов по уплате налога на доходы физических лиц;

- заявки на оплату расходов по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в случае, если это предусмотрено договором).

2.4. За иные поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (кроме указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего пункта) в соответствии с заключенным договором (государственным контрактом):

- счета;
- счета-фактуры при наличии налога на добавленную стоимость или универсального передаточного документа;
- товарной накладной (товарно-транспортной накладной) или универсального передаточного документа;
- акта выполненных работ (акта оказания услуг);
- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
- акта о приеме-передаче здания (сооружения);
- акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- акта ввода оборудования в эксплуатацию (акта ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов);
- акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.

3. При оплате кредиторской задолженности прошлых лет:

- акта сверки о состоянии расчетов.

Ответственность за достоверность представленных сведений о состоянии расчетов несет получатель средств бюджета Пензенской области.

4. При исполнении судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов (далее - решения налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Пензенской области:

- исполнительного документа;
- решения налогового органа.

5. При оплате расходов по служебным командировкам:

- приказа о командировании;
 - авансового отчета;
 - проездных документов;
 - документов, подтверждающих проживание;
 - иных документов, подтверждающих командировочные расходы.
-