



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.07.2019

№ 445-пр

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

На основании подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

3.1. Приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.2. Приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2010 № 936-пр «О внесении изменений».

3.3. Пункты 3 и 9 приказа Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.02.2012 № 89-пр «О признании утратившими силу и

внесении изменений в некоторые нормативные акты Министерства государственного имущества Пензенской области».

3.4. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 28.08.2014 № 350-пр «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр (с последующими изменениями)».

3.5. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 25.04.2016 № 133-пр «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр (с последующими изменениями)».

3.6. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 25.05.2017 № 208-пр «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр (с последующими изменениями)».

3.7. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 21.03.2018 № 113-пр «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр (с последующими изменениями)».

3.8. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 26.07.2019 № 444-пр «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 15.10.2010 № 639-пр (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с госпредприятиями и учреждениями Департамента государственного имущества Пензенской области А.П. Александрова.

И.о. начальника



Д.А. Бусов

Приложение
к приказу Департамента
государственного имущества
Пензенской области
от 26.07.2019 г. № 445-пр

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Пензенской области, в отношении которых Департамент государственного имущества Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, План), распространяется на:

государственное бюджетное учреждение и государственное автономное учреждение Пензенской области (далее при совместном упоминании - учреждение) при составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План;

обособленное (структурное) подразделение учреждения без прав юридического лица (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы) в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным учреждением (далее - обособленное подразделение), при принятии учреждением, его создавшим (далее - головное учреждение), решения об утверждении Плана обособленному подразделению.

2. В случае изменения подведомственности учреждения Пензенской области в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с Порядком Департамента государственного имущества Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого он будет осуществлять после изменения подведомственности, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения государственного задания.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок составления Плана

6. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

7. План составляется в соответствии с формой, утвержденной приложением к настоящему Порядку, на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н.

Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

8. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона о бюджете (далее - проект Плана) в течение 10 рабочих дней со дня направления ему Департаментом государственного имущества Пензенской области информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах поступлений.

9. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

10. Учреждение, имеющее обособленные подразделения, формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проектов Планов обособленных подразделений, без учета расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями.

11. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

12. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

13. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

14. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

15. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 12 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

III. Требования к утверждению Плана

16. План утверждается учреждением в течение 15 рабочих дней после утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

План государственного бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения.

План государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

17. Учреждение, имеющее обособленные подразделения, на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 16 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленных подразделений и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями.

Приложение
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности государственных
бюджетных и автономных
учреждений Пензенской области,
в отношении которых
Департамент государственного
имущества Пензенской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя,
утвержденному приказом
Департамента государственного
имущества Пензенской области
от 26.07.2019 г. № 445-пр

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа-учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

План
 финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
 (на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " ____ " _____ 20__ г.

Дата

Коды

Орган, осуществляющий _____ Департамент государственного имущества Пензенской области
 |
 функции и полномочия учредителя _____

По Сводному реестру

Учреждение _____

глава по БК
 По Сводному реестру
 ИНН
 КПП
 по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. первый год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x				
Доходы, всего	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120	x				
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	x				
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	x				

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130	x					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	x					
в том числе:	1310	140	x					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	x					
в том числе:								
прочие доходы, всего	1500	180	x					
в том числе:								
целевые субсидии, всего	1510	180	x					
из них:								
(указывается соответствующий пункт мероприятия государственной программы)								
...								
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180	x					
из них:								
(указывается соответствующий								

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	x						x
в том числе на выплаты по оплате труда	2141	119	x						x
на иные выплаты работникам	2142	119	x						x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников имеющих специальные звания	2150	131	x						x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134	x						x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139	x						x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139	x						x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139	x						x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300	x						x
в том числе:	2210	320	x						x

социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат									
из них:									
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	x						x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340	x						x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350	x						x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360	x						x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	x						x
из них:									
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	x						x

иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	x					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	x					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810	x					x
взносы в международные организации	2420	862	x					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863	x					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда,	2520	831	x					x

причиненного в результате деятельности учреждения											
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x									x
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241	x								
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242	x								
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества (муниципального) имущества	2630	243	x								
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	x								
из них:											
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400	x								
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными)	2651	406	x								

учреждениями										
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407	x							x
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100								x
в том числе:										
налог на прибыль	3010									x
налог на добавленную стоимость	3020									x
прочие налоги, уменьшающие доход	3030									x
Прочие выплаты, всего	4000	x								x
из них:										
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610	x							x

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20___ г. (текущий финансовый год)	на 20___ г. (первый год планового периода)	на 20___ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x				
	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года, без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 1.1	26100	x				

	32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)								
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году, без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200						x	
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года, с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26300						x	
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году, с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26400						x	
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410						x	
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411						x	

1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412	x				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422	x				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x				
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26442	x				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x				

1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	X				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.