



## УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ И ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 12 августа 2019 года № 30

г. Пенза

#### **О порядке прохождения практики в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2014 № 19-пП (с последующими изменениями),

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения практики в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В. Мокроусов

**Порядок  
прохождения практики в Управлении по регулированию контрактной  
системы и закупкам Пензенской области  
обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования.**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации прохождения практики в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области (далее - Управление) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - студенты).

2. Организация проведения практики в Управлении осуществляется на основе договора между Управлением и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация).

3. Практика в Управлении осуществляется ежегодно на основании графика учебного процесса, поступившего от образовательной организации, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики, направлений студентов на практику по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Направление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество студентов,
- наименование специальности,
- номер курса,
- продолжительность и сроки прохождения практики,
- фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон руководителя практики от образовательной организации.

4. Начальник Управления после получения направлений студентов на практику от образовательной организации:

- проводит с руководителями структурных подразделений Управления предварительное согласование возможности прохождения практики студентами;
- получает согласие студентов на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- принимает анкету, заполненную студентами, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- до прохождения практики проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности, а также служебным распорядком Управления;

- ведет учет студентов, проходивших практику в Управлении;
- обеспечивает хранение материалов практики (направление на практику от образовательной организации, копию отзыва-характеристики, анкету, согласие на обработку персональных данных).

5. Решение о проведении практики и назначении руководителя практики от Управления оформляется приказом Начальника Управления.

6. Руководитель практики от Управления:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает прохождение практики студентов в соответствии с учебным планом и программой;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует соблюдение студентами служебного распорядка Управления.

7. Студенты в процессе прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила служебного распорядка Управления;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Практика студентов в Управлении осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1  
к Порядку  
прохождения практики  
в Управлении по регулированию  
контрактной системы и закупкам  
Пензенской области  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

Бланк  
образовательной организации  
высшего образования

Начальнику  
Управления по регулированию  
контрактной системы и закупкам  
Пензенской области

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором между Управлением по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области и

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ просим Вас принять для прохождения практики на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование специальности, номер курса.
- 2.....
- 3.....

Руководство практикой от \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)

поручено \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Ректор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к Порядку  
прохождения практики  
в Управлении по регулированию  
контрактной системы и закупкам  
Пензенской области  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина полностью)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу:

даю свое согласие Управлению по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области (далее – Управление), расположенному по адресу: г. Пенза, ул. Попова, 34 А на обработку своих персональных данных, содержащихся в анкете, представленной в соответствии с Порядком прохождения практики в Управлении по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в целях прохождения мною **учебной практики, производственной практики, преддипломной практики** в Управлении. *(ненужное зачеркнуть)*

Я даю согласие на обработку Управлением своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода прохождения **учебной практики, производственной практики, преддипломной практики** *(ненужное зачеркнуть)* в Управлении и может быть отозвано на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
( подпись ) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку  
прохождения практики  
в Управлении по регулированию  
контрактной системы и закупкам  
Пензенской области  
обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

АНКЕТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, факультет, кафедра)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Окончил \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

Специальность по образованию \_\_\_\_\_

Сведения о судимости \_\_\_\_\_

(были ли Вы судимы - когда и за что)

Работа за последние 5 лет

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)