

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 03 » октября 2019 № 12-88

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Управления
государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 24.03.2011 № 167-пП «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 29.06.2012 № 12-14 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ № 12-14) следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, осуществляемого в установленном законом порядке (далее – Административный регламент № 1) - приложение № 5 к Приказу 12-14:

1.1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являются:

- 1) положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации, за исключением объектов, указанных в ч. 2 ст. 49 ГРК РФ;
- 2) проектно-сметная документация и рабочая документация;
- 3) исполнительная документация, составленная в ходе строительства, реконструкции;
- 4) лабораторные испытания строительных конструкций и применяемых строительных материалов, полученных в ходе осуществления строительного контроля.

2.4.2. Исчерпывающей информацией, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, является:

- 1) Изменения, вносимые в разрешение на строительство;
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) разрешение на строительство;
- 5) положительное заключение проектной документации.».

1.2. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее – Административный регламент № 2) - приложение № 6 к Приказу 12-14:

1.2.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являются:

- 1) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
- 2) свидетельства о прохождении технического осмотра самоходной машины;
- 3) страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца самоходной машины (в случаях, когда установлена обязанность по страхованию гражданской ответственности);

4) балансовая справка о наличии техники.

2.4.2. Исчерпывающей информацией, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, является:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

1.3. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов (далее – Административный регламент № 3) - приложение № 7 к Приказу 12-14:

1.3.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являются:

1) Разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

Предоставление разрешения на строительство не требуется, если в Управление данное разрешение было представлено ранее при осуществлении государственного строительного надзора, а также в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2) Документ, удостоверяющий личность руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя организации, приказ о назначении (избрании) на должность или соответствующий документ о представительстве.

3) Главная книга предприятия.

4) Приказы об учетной политике, в том числе рабочие планы счетов бухгалтерского учета, содержащих синтетические и аналитические счета и субсчета учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

5) Договоры о совместной деятельности, инвестирования, строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством объекта долевого строительства, агентские, кредитные, страхования.

6) Первичные бухгалтерские документы и регистры бухгалтерского учета по привлеченным кредитным, заемным, инвестиционным средствам на строительство объекта недвижимости.

7) Документы, являющиеся основаниями для возмещения затрат, предусмотренных законодательством об участии в долевом строительстве, при использовании застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками

долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве (банковские выписки, кассовые и авансовые отчеты).

8) Фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

9) Проектная декларация с изменениями, с указанием дат внесения, дат и источников опубликования и (или) размещения по каждому объекту.

10) Проектная документация, включая сметы на строительство, графики осуществления и финансирования строительно-монтажных работ на каждом из объектов, а также все внесенные в проектную декларацию изменения.

Предоставление проектной документации не требуется, если в Управление данная документация была представлена ранее при осуществлении государственного строительного надзора, а также в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11) Первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве.

12) Накладные на поставку строительных материалов, акты на списание строительных материалов.

13) Общий журнал работ по форме № КС-6.

14) Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), нормативная потребность в материалах и объемы выполненных работ, сопоставление фактического расхода основных материалов с расходом, определенным по производственным нормам (форма М-29).

15) Составленная застройщиком справка о степени готовности объектов незавершенного строительства.

16) Аудиторское заключение за последний год осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности (если имеется).

17) Бухгалтерская отчетность юридического лица за запрашиваемые периоды.

18) Заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по каждому объекту капитального строительства, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом.

Предоставление заключения на строительство не требуется, если в Управление данное заключение было представлено ранее при осуществлении государственного строительного надзора.

19) Договоры участия в долевом строительстве.

20) Реестры заключенных и расторгнутых договоров участия в долевом строительстве.

21) Документы, подтверждающие факты привлечения денежных средств участников долевого строительства на основании договоров участия в долевом строительстве (платежные документы).

22) Документы, подтверждающие исполнение юридическим лицом договоров участия в долевом строительстве (сообщение участнику долевого строительства о завершении строительства, подписанные сторонами по договору передаточные акты или иные документы о передаче объектов долевого строительства участникам долевого строительства).

23) Направляемая участникам долевого строительства информация о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и

предложение об изменении договора с подтверждением его почтового направления.

24) Уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора участия в долевом строительстве с подтверждением его почтового направления.

2.4.2. Исчерпывающей информацией, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, является:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.».

1.4. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (далее – Административный регламент № 4) - приложение № 8 к Приказу 12-14:

1.4.1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общее положение» Административного регламента № 4 слова «порядку осуществления» заменить словами «порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления».

1.4.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления являются:

- 1) Акты осмотров многоквартирных домов.
- 2) Экспертные заключения специализированных организаций, проводивших обследование многоквартирных домов, по заданию организаций по обслуживанию жилищного фонда или собственников.
- 3) Договоры с подрядными организациями на ремонт (содержание) общего имущества многоквартирных домов.
- 4) Акты (наряды), проведенных работ по ремонту (содержанию) общего имущества многоквартирных домов.
- 5) Годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
- 6) Планы проведения восстановительных работ (ремонта) элементов многоквартирного дома.
- 7) Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по вопросам проведения ремонта (содержания) общего имущества многоквартирных домов, использования общего имущества.
- 8) Техническую документацию на многоквартирный дом.

9) Информацию по организации системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.

10) Акты проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).

11) Договоры на обслуживание лифтов, на техническое обслуживание и ремонт лифтов.

12) Заключения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

13) Заключения (акты) технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

14) Полисы страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в случае аварии на лифте, на весь срок эксплуатации.

15) Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях.

16) Договоры (соглашения) об аварийно-диспетчерском обеспечении специализированной организации, заключённого с газораспределительной организацией.

17) Информация о штате квалифицированных сотрудников специализированной организации, имеющих профильное образование, прошедших необходимое для проведения газоопасных работ обучение и аттестацию.

18) Информация о наличии разработанных и утвержденных согласно требований Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (ред. от 06.10.2017) «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (далее-Правил) должностных и производственных инструкций сотрудников специализированной организации.

19) Документы о прохождении аттестованными сотрудниками специализированной организации переаттестации, инструктажа по технике безопасности и стажировки на рабочем месте в соответствии с установленным специализированной организацией регламентом перед допуском к осуществлению самостоятельной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования на объекте согласно требований Правил.

20) Информация об оснащении сотрудников специализированной организации средствами контроля и измерений, контрольно-измерительным оборудованием, прошедшим метрологический контроль, сертифицированными материалами, комплектующими изделиями, инструментом, приспособлениями, обеспечивающими возможность выполнения соответствующих работ по техническому диагностированию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также программ технического обслуживания и проверки технического состояния используемого оборудования и средств испытаний.

21) Свидетельства о поверках средств измерений.

22) Договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

23) Договоры о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

24) Договоры со специализированными организациями по проверке, обслуживанию и ремонту вентиляционных каналов и дымоходов.

25) Акты проверок (обслуживания, ремонта) вентиляционных каналов и дымоходов.

26) Акты, фиксирующие вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя.

27) Журнал учета жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий).

28) Сведения, подтверждающие направление ответа заявителю.

29) Сведения (включая документацию на приборы) об остановке и вводе в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов.

30) Информация о мероприятиях о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирных домов.

31) Информация об организации аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

32) Акты проверки факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

33) Информацию о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

34) Договор ресурсоснабжения со всеми обязательными приложениями, счета, счета-фактуры;

35) Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных, общедомовых (коллективных) приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки;

36) Порядок определения объема (количества) потребленного коммунального ресурса исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, показаний приборов учета или иного указанного в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (Далее – Правила № 354). способа;

37) Информация о снятии показаний коллективного (общедомового) прибора, в том числе журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета

38) Информация о проверке состояния индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, а также распределителей;

39) Пояснительная записка о начисления платы за коммунальные услуги с приложением платежных документов;

40) Начисления платы за коммунальные услуги;

- 41) Технический паспорт на многоквартирный дом, подтверждающий площадь жилых и нежилых помещений, площадь общего имущества, площадь мест общего пользования;
- 42) Информация о приостановлении или ограничении подачи потребителю коммунальных ресурсов, а также об исполнении порядка приостановления или ограничения, установленного Правилами № 354, с приложением подтверждающих документов;
- 43) Информация о привлечении организации или индивидуального предпринимателя для исполнения договорных отношений в части снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных и коллективных (общедомовых) приборов учета и распределителей, доставки платежных документов потребителям, начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям;
- 44) Информация об уведомлении потребителя о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг или задолженности по уплате неустоек;
- 45) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги, связанные с исполнением требований Правил № 354;
- 46) Акты об установлении наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), общедомового (коллективного) приборов учета;
- 47) Информация о степени благоустройства многоквартирных домов и домовладений;
- 48) Информация о тарифах (ценах) ресурсоснабжающей организации, используемых при расчете размера платы за коммунальные услуги для потребителей;
- 49) Информация о нормативах потребления коммунальной услуги;
- 50) Информация о величине повышающего коэффициента;
- 51) Пояснительная записка по расчету платы за коммунальную услугу, предоставленную потребителю при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек, с приложением платежных документов;
- 52) Соглашение между всеми потребителями в коммунальной квартире о порядке определения объема (количества) электрической энергии, потребленной в помещениях, являющихся общим имуществом собственников комнат в коммунальной квартире, и о его распределении между всеми потребителями в коммунальной квартире;
- 53) В случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, информацию о расчете размера платы для потребителей за такую коммунальную услугу и объеме коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению;
- 54) Акты об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и исполнитель располагает сведениями

о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания;

55) Акта об отказе в допуске к прибору учета;

56) Акт о выявлении несанкционированного подключения;

57) Уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение;

58) Расчет доначисления платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные на основании акта о выявлении несанкционированного подключения с приложением платежного документа;

59) Информация об оплате за коммунальные услуги с приложением копии лицевого счета;

60) Информация о рассрочке внесения платы за коммунальную услугу;

61) Паспорта на приборы учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета);

62) Акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета;

63) Информация о постоянно и временно проживающих в жилом помещении гражданах;

64) Информация о проведенных проверках состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия;

65) Документы, подтверждающие порядок проведения проверки установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, в том числе письменное извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время исполнителя для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске исполнителя к приборам учета;

66) Акт об отказе в допуске к прибору учета;

67) Акт проверки факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

68) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества с приложением платежных документов и соответствующего расчета;

69) Документы, подтверждающие расходы исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику;

70) Информация об уплате штрафа в размере 50 процентов величины превышения начисленной платы над размером платы, которую надлежало начислить в соответствии с Правилами № 354, в случае нарушения исполнителем, в том числе лицом, привлеченным исполнителем для осуществления функций по расчету платы за коммунальные услуги, порядка расчета платы за коммунальные услуги, повлекшего необоснованное увеличение размера платы, с приложением платежного документа, где указанный штраф отражается отдельной строкой;

- 71) Информация об уплате неустоек (штрафов, пеней) при предоставлении исполнителем потребителю коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 72) Договоры, заключенные исполнителем коммунальной услуги со сторонними организациями, при наличии счета-фактуры, акты выполненных работ;
- 73) Документы, подтверждающие пуск тепловой энергии в многоквартирные дома и домовладения;
- 74) Документы, подтверждающие начало и окончание отопительного сезона;
- 75) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения;
- 76) Расчет платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих указанный расчет;
- 77) Договоры, заключенные ресурсоснабжающими организациями, с потребителями коммунальных услуг.
- 78) Пояснительная записка о начислении платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, расчет указанных расходов с приложением платежных документов;
- 79) Информация о степени благоустройства многоквартирного дома;
- 80) Технический паспорт на многоквартирный дом, подтверждающий площадь жилых и нежилых помещений, площадь общего имущества, площадь мест общего пользования;
- 81) Бухгалтерские документы: счета и счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций на оплату энергоресурсов;
- 82) Информация о потреблении собственниками (пользователями) коммунальных ресурсов: по показаниям индивидуальных приборов учета, по нормативам потребления коммунальных услуг, исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев, в случаях, предусмотренных Правилами № 354;
- 83) Информация о нормативе потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- 84) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о включении в плату за содержание жилого помещения расходы на приобретение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

85) Пояснительная записка о начислении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, расчет указанной выше платы с приложением платежных документов;

86) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

87) Договор управления многоквартирным домом;

88) Решение о заключении энергосервисного договора (контракта) с управляющей организацией о наделении указанной организации полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени собственников энергосервисного договора на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги;

89) Информация о получении собственниками помещений в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом сведений о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

90) Порядок изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

91) Информация о снижении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений с приложением расчета в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

92) Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составленный в порядке, установленном Правилами № 354;

93) Документы, подтверждающие оплату расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме до 1 января 2013 г. не обеспечили оснащение такого дома коллективным (общедомовым) прибором учета используемого коммунального ресурса и при этом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с приложением счетов;

94) Информацию об обращении собственников помещения многоквартирного дома в организацию, осуществившую установку такого прибора учета и выставившую счет, с целью исключения разногласий с товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

95) При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений договор, заключенный собственниками помещений с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы на основании решения (решений) общего собрания собственников помещений;

96) Утвержденную органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного, жилищно-строительного или иного

специализированного потребительского кооператива смету доходов и расходов на содержание общего имущества на соответствующий год;

97) Документы, подтверждающие размер обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества, для собственников помещений, являющихся членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, а также размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, не являющихся членами указанных организаций, определенный органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

98) Информация о задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, подтвержденная платежными документами и копией лицевого счета;

99) Расчет начисления пеней в отношении лиц, не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

100) Информация о выплате товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом штрафа в размере пятидесяти процентов величины превышения начисленной платы за содержание жилого помещения над размером платы, которую надлежало начислить при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы;

101) Информацию о поступлении в товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда с заявлением в письменной форме о выплате штрафа при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения с приложением копий таких заявлений;

102) Информацию о проведении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом проверки правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения;

103) Информацию о выявлении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при проведении проверки нарушения и о выплате штрафа или об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа;

104) Расчет нормативов потребления коммунальных ресурсов и услуг;

105) Сведения о конструктивных и технологических параметрах многоквартирных домов;

106) Информацию о расходах электрической энергии по группам оборудования;

107) Обоснования метода определения нормативов потребления коммунальных ресурсов и услуг.

108) Платежные документы по начислению платы за коммунальные услуги, необходимые для определения ограничения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

109) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложениями, предусмотренными Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

110) Протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья с приложениями, предусмотренными Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

111) Протокол общего собрания членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

112) Протокол заседания правления товарищества собственников жилья.

113) Протокол заседания правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

114) Устав товарищества собственников жилья.

115) Устав жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

116) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренный ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ.

117) Реестр членов товарищества собственников жилья.

118) Реестр членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

119) Заявления о вступлении в члены товарищества собственников жилья.

120) Заявления о вступлении в члены жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива.

121) Обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив.

122) Ответы на обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив.

123) Копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств, и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им.

124) Платежные документы, предоставленные собственникам помещений в многоквартирном доме для оплаты обязательных взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

125) Документы, подтверждающие ведение претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирном доме не исполнивших обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

126) Договор, заключенный с аварийно-диспетчерской службой.

127) Договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.2. Исчерпывающей информацией, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, является:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.».

1.4.4. Подпункт г) пункта 3.3.7.2.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«г) о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме».

1.5. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора (контроля) за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Пензенской области (далее – Административный регламент № 5) - приложение № 9 к Приказу 12-14:

1.5.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являются:

1) журнал производства работ по содержанию автомобильных работ;

2) журнал ежедневных осмотров автомобильных дорог;

3) исполнительно-техническая документация;

4) приказы о назначении ответственных лиц.

2.4.2. Исчерпывающей информацией, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, является:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

2. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 06.02.2015 № 12-8 «Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (далее – Приказ № 12-8) следующие изменения:

2.1. В Административном регламенте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент № 6) - приложение № 2 к Приказу № 12-8:

2.1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения регионального государственного надзора» Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4.1. Исчерпывающими документами и (или) информацией, истребуемыми в ходе проверки у физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являются:

- 1) Акты осмотров многоквартирных домов.
- 2) Экспертные заключения специализированных организаций, проводивших обследование многоквартирных домов, по заданию организаций по обслуживанию жилищного фонда или собственников.
- 3) Договоры с подрядными организациями на ремонт (содержание) общего имущества многоквартирных домов.
- 4) Акты (наряды), проведенных работ по ремонту (содержанию) общего имущества многоквартирных домов.
- 5) Годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
- 6) Планы проведения восстановительных работ (ремонта) элементов многоквартирного дома.
- 7) Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по вопросам проведения ремонта (содержания) общего имущества многоквартирных домов, использования общего имущества.
- 8) Техническую документацию на многоквартирный дом.
- 9) Информацию по организации системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.

10) Акты проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).

11) Договоры на обслуживание лифтов, на техническое обслуживание и ремонт лифтов.

12) Заключения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

13) Заключения (акты) технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

14) Полисы страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в случае аварии на лифте, на весь срок эксплуатации.

15) Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях.

16) Свидетельства о поверках средств измерений.

17) Договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

18) Договоры о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

19) Договоры со специализированными организациями по проверке, обслуживанию и ремонту вентиляционных каналов и дымоходов.

20) Акты проверок (обслуживания, ремонта) вентиляционных каналов и дымоходов.

21) Акты, фиксирующие вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя.

22) Журнал учета жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий).

23) Сведения, подтверждающие направление ответа заявителю.

24) Сведения (включая документацию на приборы) об остановке и вводе в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов.

25) Информация о мероприятиях о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирных домов.

26) Информация об организации аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

27) Акты проверки факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

28) Информацию о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

29) Договор ресурсоснабжения со всеми обязательными приложениями, счета, счета-фактуры.

30) Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных, общедомовых (коллективных) приборов учета, дата и

место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки.

31) Порядок определения объема (количества) потребленного коммунального ресурса исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, показаний приборов учета или иного способа, указанного в Правилах № 354.

32) Информация о снятии показаний коллективного (общедомового) прибора, в том числе журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

33) Информация о проверке состояния индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета, а также распределителей.

34) Пояснительная записка о начисления платы за коммунальные услуги с приложением платежных документов.

35) Начисления платы за коммунальные услуги.

36) Технический паспорт на многоквартирный дом, подтверждающий площадь жилых и нежилых помещений, площадь общего имущества, площадь мест общего пользования.

37) Информация о приостановлении или ограничении подачи потребителю коммунальных ресурсов, а также об исполнении порядка приостановления или ограничения, установленного Правилами №354, с приложением подтверждающих документов.

38) Информация о привлечении организации или индивидуального предпринимателя для исполнения договорных отношений в части снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных и коллективных (общедомовых) приборов учета и распределителей, доставки платежных документов потребителям, начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов потребителям.

39) Информация об уведомлении потребителя о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг или задолженности по уплате неустоек.

40) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги, связанные с исполнением требований Правил №354.

41) Акты об установлении наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), общедомового (коллективного) приборов учета.

42) Информация о степени благоустройства многоквартирных домов и домовладений.

43) Информация о тарифах (ценах) ресурсоснабжающей организации, используемых при расчете размера платы за коммунальные услуги для потребителей.

44) Информация о нормативах потребления коммунальной услуги.

45) Информация о величине повышающего коэффициента.

46) Пояснительная записка по расчету платы за коммунальную услугу, предоставленную потребителю при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек, с приложением платежных документов.

47) Соглашение между всеми потребителями в коммунальной квартире о порядке определения объема (количества) электрической энергии, потребленной в

помещениях, являющихся общим имуществом собственников комнат в коммунальной квартире, и о его распределении между всеми потребителями в коммунальной квартире.

48) В случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, информацию о расчете размера платы для потребителей за такую коммунальную услугу и объеме коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению.

49) Акты об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и исполнитель располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания.

50) Акта об отказе в допуске к прибору учета.

51) Акт о выявлении несанкционированного подключения.

52) Уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение.

53) Расчет доначисления платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные на основании акта о выявлении несанкционированного подключения с приложением платежного документа.

54) Информация об оплате за коммунальные услуги с приложением копии лицевого счета.

55) Информация о рассрочке внесения платы за коммунальную услугу.

56) Паспорта на приборы учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

57) Акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета.

58) Информация о постоянно и временно проживающих в жилом помещении гражданах.

59) Информация о проведенных проверках состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия.

60) Документы, подтверждающие порядок проведения проверки установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, в том числе письменное извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время исполнителя для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске исполнителя к приборам учета.

61) Акт об отказе в допуске к прибору учета.

62) Акт проверки факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

63) Информация о перерасчете платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества с приложением платежных документов и соответствующего расчета.

64) Документы, подтверждающие расходы исполнителя, связанные с введением ограничения, приостановлением и возобновлением предоставления коммунальной услуги потребителю-должнику.

65) Информация об уплате штрафа в размере 50 процентов величины превышения начисленной платы над размером платы, которую надлежало начислить в соответствии с Правилами №354 в случае нарушения исполнителем, в том числе лицом, привлеченным исполнителем для осуществления функций по расчету платы за коммунальные услуги, порядка расчета платы за коммунальные услуги, повлекшего необоснованное увеличение размера платы, с приложением платежного документа, где указанный штраф отражается отдельной строкой.

66) Информация об уплате неустоек (штрафов, пеней) при предоставлении исполнителем потребителю коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

67) Договоры, заключенные исполнителем коммунальной услуги со сторонними организациями, при наличии счета-фактуры, акты выполненных работ.

68) Документы, подтверждающие пуск тепловой энергии в многоквартирные дома.

69) Документы, подтверждающие начало и окончание отопительного сезона.

70) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

71) Расчет платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих указанный расчет.

72) Договор управления многоквартирным домом.

73) Пояснительная записка о начислении платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, расчет указанных расходов с приложением платежных документов.

74) Информация о степени благоустройства многоквартирного дома.

75) Технический паспорт на многоквартирный дом, подтверждающий площадь жилых и нежилых помещений, площадь общего имущества, площадь мест общего пользования.

76) Бухгалтерские документы: счета и счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций на оплату энергоресурсов.

77) Информация о потреблении собственниками (пользователями) коммунальных ресурсов: по показаниям индивидуальных приборов учета, по нормативам потребления коммунальных услуг, исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев, в случаях, предусмотренных Правилами № 354.

78) Информация о нормативе потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

79) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о включении в плату за содержание жилого помещения расходы на приобретение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

80) Пояснительная записка о начислении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, расчет указанной выше платы с приложением платежных документов.

81) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

82) Договор управления многоквартирным домом.

83) Решение о заключении энергосервисного договора (контракта) с управляющей организацией о наделении указанной организации полномочиями по заключению в интересах собственников от своего имени или от имени собственников энергосервисного договора на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги.

84) Информация о получении собственниками помещений в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом сведений о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

85) Порядок изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

86) Информация о снижении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений с приложением расчета в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

87) Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составленный в порядке, установленном Правилами № 354.

88) Документы, подтверждающие оплату расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме до 1 января 2013 г. не обеспечили оснащение такого дома коллективным (общедомовым) прибором учета используемого коммунального ресурса и при этом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с приложением счетов.

89) Информацию об обращении собственников помещения многоквартирного дома в организацию, осуществившую установку такого прибора учета и выставившую счет, с целью исключения разногласий с управляющей организацией.

90) Информация о задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, подтвержденная платежными документами и копией лицевого счета.

91) Расчет начисления пеней в отношении лиц, не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

92) Информация о выплате управляющей организацией штрафа в размере пятидесяти процентов величины превышения начисленной платы за содержание жилого помещения над размером платы, которую надлежало начислить при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы с приложением платежного документа, где указанный штраф отражается отдельной строкой.

93) Информация о поступлении в управляющую организацию обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда с заявлением в письменной форме о выплате штрафа при нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения с приложением копий таких заявлений.

94) Информация о проведении управляющей компанией проверки правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения.

95) Информация о выявлении управляющей компанией при проведении проверки нарушения и о выплате штрафа или об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа.

96) Платежные документы по начислению платы за коммунальные услуги, необходимые для определения ограничения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

97) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложениями, предусмотренными Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

98) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренный ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ.

99) Обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в управляющую организацию.

100) Ответы на обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в управляющую организацию.

101) Копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств, и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им.

102) Платежные документы, предоставленные собственникам помещений в многоквартирном доме для оплаты обязательных взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

103) Документы, подтверждающие ведение претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирном доме не исполнивших обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

104) Квалификационный аттестат должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы).

105) Договор, заключенного с аварийно-диспетчерской службой.

106) Ответы на обращения, заявления, жалобы, уведомления собственников помещений в многоквартирном доме, пользователей помещений в многоквартирном доме, лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, поступившие в товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный или иной специализированный потребительский кооператив.

107) Копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств, и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им.

108) Платежные документы, предоставленные собственникам помещений в многоквартирном доме для оплаты обязательных взносов на капитальный ремонт,

в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

109) Документы, подтверждающие ведение претензионно-исковой работы с собственниками помещений в многоквартирном доме не исполнивших обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт, в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете.

110) Договор, заключенный с аварийно-диспетчерской службой.

111) Договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.2. Исчерпывающей информацией, запрашиваемой и получаемой в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, является:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

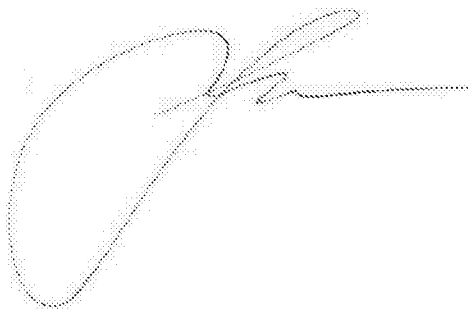
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости.».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области <http://zhil.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.Н. Левченко