



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

29.11.2019

№ 556-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 – 2022 годы», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 474-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 – 2022 годы», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 474-ОС

«Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 – 2022 годы» (с последующими изменениями) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе I Регламента:

1.1.1. Абзац первый пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются семьи, члены которых являются гражданами Российской Федерации, проживают на территории Пензенской области, состоят в зарегистрированном браке, при условии, что первый ребенок в семье рожден (усыновлен, удочерен) на территории Пензенской области в течение 12 месяцев после заключения брака, возраст каждого из супругов на дату подачи заявления о включении в список получателей социальных выплат не превышает 28 лет, семьи являются нуждающимися в жилом помещении.».

1.2. В разделе II Регламента:

1.2.1. В пункте 2.4. слова «58 рабочих дней» заменить словами «82 рабочих дня»;

1.2.2. В пункте 2.6.:

1.2.2.1. Подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. для включения заявителей в список получателей социальных выплат:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту;

2) согласие на обработку персональных данных семьи (членов семьи).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

4) копия свидетельства о заключении брака;

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для семей, имеющих в своем составе семьи инвалида);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними:

6.1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.2) решения судов об установлении родственных отношений;

7) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

9) документы (справки), содержащие сведения о семье (членах семьи), зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с семьей (членами семьи) (в случае если семья и члены семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);

10) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

11) копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрирована в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

12) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

13) справка (либо сведения) о нереализованном (реализованном) праве семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета;

14) копия кредитного договора (договора займа), подтверждающего получение членами семьи ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) для приобретения у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, или для приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договору уступки прав требования (цессии), либо для строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками кредита, займа);

15) копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания.».

1.2.2.2. В подпункте 2.6.2.:

1.2.2.2.1. В подпункте 2):

1.2.2.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения:»;

1.2.2.2.1.2. Подпункт а) изложить в следующей редакции:

«а) копия договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;».

1.2.2.2.2. В подпункте 3):

1.2.2.2.2.1. подпункт б) изложить в следующей редакции:

«б) справка о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования (цессии)) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;»;

1.2.2.2.2.2. подпункт в) исключить.

1.2.2.2.3. подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, или на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) или реконструкция одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

б) копия договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

в) копии уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома по договору подряда и размером социальной выплаты (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

д) копий документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется собственными силами семьи) (договор купли-продажи строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции; копии сметы, сметного расчета или ведомости спецификации строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций, необходимых для строительства (завершение строительства, реконструкции); товарная накладная, счет-фактура);».

1.2.2.2.4. В подпункте 5):

1.2.2.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения:».

1.2.2.2.4.2. В подпункте в) слова «в том числе для оплаты первоначального взноса при получении жилищного (в том числе ипотечного) кредита (займа) на приобретение у юридического лица такого жилого помещения» исключить;

1.2.2.2.4.3. В подпункте г) слова «в подпунктах а) - в)» заменить словами «в подпунктах а) - б)» .

1.2.2.2.5. Дополнить подпунктами 6), 7), 8) следующего содержания:

«б) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе семьи (членов семьи), получившего жилищный сертификат, или члена семьи, получившего жилищный сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

в) копия устава жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено семей (членом семьи), получившего жилищный сертификат;

д) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива, или жилищного, жилищно-строительного кооператива.

7) в случае, если социальная выплата направляется на погашение части суммы основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), полученному с целью приобретения у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также на погашение части суммы основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), полученному с целью приобретения у юридического лица жилого помещения, или с целью приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договору уступки прав требования (цессии), либо с целью строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома :

а) документа, указанного в подпункте а) подпункта 2) подпункта 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Регламента в случае, если кредит (займ) взят для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения;

б) копии документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером социальной выплаты, в случае если оплата разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) и размером социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи предусмотрена ранее перечисления социальной выплаты;

в) документов, указанных в подпунктах а) - б) подпункта 3) подпункта 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Регламента, в случае, если кредит (займ) взят для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки прав требования (цессии);

г) документов, указанных в подпунктах а) - д) подпункта 4) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, в случае, если кредит (займ) взят для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, или на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома.

8) в случае, если социальная выплата направляется для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу:

а) копия договора (договоров) банковского счета (банковских счетов);
б) копия договора участия в долевом строительстве;
в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.2.3. В пункте 2.7.:

1.2.3.1. Подпункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. для включения в список получателей социальных выплат - документы, указанные в подпунктах 1) - 3), 5) в подпункте 6.2) подпункта б), в подпунктах 7), 8), 14), 15) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.»;

1.2.3.2. Дополнить подпунктом 2.7.1.1. следующего содержания:

«2.7.1.1. для включения в список получателей социальных выплат - документы, указанные в подпунктах 1) - 5), в подпунктах 6.1) - 6.2) подпункта б), в подпунктах 14), 15) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.»;

1.2.3.3. В подпункте 2.7.2.:

1.2.3.3.1. Подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения - документ, указанный в подпункте б) подпункта 2) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.».

1.2.3.3.2. В подпункте 2) слова «в подпунктах б), в)» заменить словами «в подпункте б)» ;

1.2.3.3.3. Подпункт 4) изложить в следующей редакции

«4) если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей социальных выплат, а также для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения,- документы, указанные в подпунктах а) подпункта 5) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, а также документы, указанные в подпункте 1) подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента, или документы, указанные в подпункте 2) подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента, или документы, указанные в подпункте 3) подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента.».

1.2.4. В пункте 2.9:

1.2.4.1. Подпункт 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителей в список получателей социальных выплат - документы (либо сведения, содержащиеся в

них), указанные в подпункте 4), в подпункте 6.1) подпункта 6), в подпунктах 9) - 13) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.».

1.2.4.2. Дополнить подпунктом 2.9.1.1. следующего содержания:

«2.9.1.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителей в список получателей социальных выплат - документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 9) - 13) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.».

1.2.5. В пункте 2.15:

1.2.5.1. Подпункты 2.15.1., 2.15.2. изложить в следующей редакции:

«2.15.1. в случае обращения заявителей (представителей) для включения в список получателей социальных выплат:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Регламента;

1.1.) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.7.1.1. пункта 2.7. настоящего Регламента;

2) несоответствие семьи, имеющей намерение получить социальную выплату, условиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента, и (или) представление заявителями (представителями) заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, по истечении трех лет после рождения первого ребенка;

3) намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей, имеющей намерение получить социальную выплату, действиями, повлекшие ухудшение жилищных условий:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или части жилого помещения, имеющиеся в собственности у семьи, имеющей намерение получить социальную выплату.

4) реализация семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области.

2.15.2. В случае выдачи жилищного сертификата молодой семье:

1) подача заявления семьей (членами семьи) в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области об отказе в получении жилищного сертификата (с указанием причин отказа);

2) изменение (улучшение) жилищных условий у семьи, в результате которых утрачены основания получения социальной выплаты (за исключением

жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, введенных в эксплуатацию в течение года, предшествующего дате включения семьи в список получателей, приобретенных у юридических лиц за счет средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), находящихся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с кредитным договором (договором займа);

3) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

4) ранее реализованное право семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области (за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета);

5) государственная регистрация расторжения брака семьей.»;

1.2.5.2. Дополнить подпунктом 2.15.3. следующего содержания:

«2.15.3. в случае обращения заявителей (представителей) для перечисления социальной выплаты:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Регламента;

б) несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованиям;

в) представление заявителями (представителями) документов для перечисления социальной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня предоставления социальной выплаты.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.3. В разделе III Регламента:

1.3.1. Подпункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа или МФЦ от заявителей (представителей) заявления и документов, необходимых для включения заявителей в список получателей социальных выплат, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.3.2. В пункте 3.3.:

1.3.2.1. Подпункт 3.3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1.1. Прием заявления и документов от заявителей (представителей) для включения в список получателей осуществляется специалистом уполномоченного органа или МФЦ в течение 30 минут.

При предоставлении заявителями (представителями) в уполномоченный орган или МФЦ копий документов, данные копии документов должны быть заверены специалистом уполномоченного органа или МФЦ.».

1.3.1.2. В подпункте 3.3.3.1. слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней».

1.3.2. В подпункте 3.3.4.1. пункта 3.3. слова «20 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней».

1.3.3. В пункте 3.6. слова «25 рабочих дней» заменить словами «37 рабочих дней.».

1.3.4. пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Основанием для начала административной процедуры является доведение Министерством финансов Пензенской области до 1 февраля планируемого года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций на реализацию Подпрограммы из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области».

1.3.5. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

3.8.1. направление уполномоченным органом запросов в течение 5 рабочих дней с момента доведения Министерством субвенций бюджетам муниципальных образований Пензенской области:

3.8.1.1. в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав - о получении выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи, включенной в реестр, на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости;

3.8.1.2. в Министерство - о нереализованном (реализованном) праве многодетной семьей (членами семьи) на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

3.8.1.3. в подразделения по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровне о месте жительства членов семьи на территории Пензенской области.

3.8.2. получение уполномоченным органом в Министерстве бланков жилищных сертификатов:

3.8.2.1. получение уполномоченным органом в Министерстве бланков жилищных сертификатов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения оповещения о необходимости получения бланков жилищных сертификатов;

3.8.3. принятие уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с момента поступления сведений, указанных в подпункте 3.8.1 пункта 3.8. настоящего Регламента, решения о выдаче либо в отказе в выдаче жилищного сертификата ;

3.8.4. заполнение и выдача уполномоченным органом жилищного сертификата заявителям (представителям):

3.8.4.1. заполнение и выдача уполномоченным органом жилищного сертификата заявителям (представителям) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства бланков жилищных сертификатов;

3.8.5. внесение в Журнал сведений о выдаче заявителям жилищного сертификата:

3.8.5.1. внесение сведений о выдаче заявителям жилищного сертификата в Журнал осуществляется специалистом уполномоченного органа в день выдачи жилищного сертификата.

3.8.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача жилищного сертификата заявителям.

3.8.7. Способом фиксации результата является внесение сведений о выдаче заявителям жилищного сертификата в Журнал.

3.8.8. Срок выполнения административной процедуры составляет 24 рабочих дня.».

1.3.6. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителей (представителей) специалистом уполномоченного органа или МФЦ заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента, за исключением документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.3.7. В пункте 3.10:

1.3.7.1. Подпункт 3.10.3.1. подпункта 3.10.3. изложить в следующей редакции:

«3.10.3.1. в течение в 5 рабочих дней со дня приема от заявителей (представителей) заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет запросы о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Регламента.».

1.3.7.2. Подпункт 3.10.4.1. подпункта 3.10.4. изложить в следующей редакции

«3.10.4.1. перечисление социальной выплаты либо направление заявителям письменного уведомления об отказе в перечислении социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 25 рабочих дней со дня приема специалистом уполномоченного органа или МФЦ от заявителей (представителей) заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента, за исключением документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.3.8. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня получения от заявителей (представителей) специалистом уполномоченного органа или МФЦ заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Регламента, за исключением документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2.3.1 пункта 1.2.3., подпункта 1.2.4.1. пункта 1.2.4. настоящего приказа, подпункта 1) подпункта 2.15.1. пункта 2.15 Регламента (в редакции настоящего приказа), которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Установить, что положения подпункта 2.7.1.1. пункта 2.7., подпункта 1.1) пункта 2.15.1, подпункта 2.9.1.1. пункта 2.9. Регламента (в редакции настоящего приказа) применяются до 1 января 2021 года.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан